

T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI



# MEGEP

(MESLEKİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ  
PROJESİ)

**PAZARLAMA VE PERAKENDE**

**STOK TAKİBİ 2**

ANKARA 2008

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen modüller;

- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 02.06.2006 tarih ve 269 sayılı Kararı ile onaylanan, Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında kademeli olarak yaygınlaştırılan 42 alan ve 192 dala ait çerçeve öğretim programlarında amaçlanan mesleki yeterlikleri kazandırmaya yönelik geliştirilmiş öğretim materyalleridir (Ders Notlarıdır).
- Modüller, bireylere mesleki yeterlik kazandırmak ve bireysel öğrenmeye rehberlik etmek amacıyla öğrenme materyali olarak hazırlanmış, denenmek ve geliştirilmek üzere Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında uygulanmaya başlanmıştır.
- Modüller teknolojik gelişmelere paralel olarak, amaçlanan yeterliği kazandırmak koşulu ile eğitim öğretim sırasında geliştirilebilir ve yapılması önerilen değişiklikler Bakanlıkta ilgili birime bildirilir.
- Örgün ve yaygın eğitim kurumları, işletmeler ve kendi kendine mesleki yeterlik kazanmak isteyen bireyler modüllere internet üzerinden ulaşabilirler.
- Basılmış modüller, eğitim kurumlarında öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılır.
- Modüller hiçbir şekilde ticari amaçla kullanılamaz ve ücret karşılığında satılamaz.

# İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| AÇIKLAMALAR .....  | iv |
| GİRİŞ .....  | 1  |
| ÖĞRENME FAALİYETİ-1 .....  | 3  |
| 1. MUHASEBE PROGRAMININ KURULUMU, ÇALIŞILACAK ŞİRKETİN OLUŞTURULMASI VE AYARLARIN YAPILMASI..... | 3  |
| 1.1. Nebim Winner Yazılım Programının Kurulması .....  | 4  |
| 1.1.1. SQL Server Msde 2000 Kurulumu .....   | 4  |
| 1.1.2. NebimRuntime10 Kurulumu .....   | 5  |
| 1.1.3. Winner Programının Kurulması .....  | 6  |
| 1.1.4. Regedit Ayarının Yapılması .....  | 8  |
| 1.2. Çalışılacak Şirketin (Veri Tabanının) Oluşturulması ve İstemci Ayarlarının Yapılması        | 12 |
| 1.2.1. Veri Tabanının (Şirketin) Oluşturulması .....   | 12 |
| 1.2.2. İstemci Ayarlarının Yapılması.....  | 15 |
| 1.3. Programlara Giriş.....  | 16 |
| 1.4. Stok Programı Ayarları .....  | 17 |
| 1.4.1. Stok Kartları Sınıf Kodu Aç, Değiştir, Sil.....   | 18 |
| 1.4.2. Stok Parametreleri Değiştir.....  | 18 |
| 1.4.3. Stok Kodlama Standardı Parametreleri Değiştir.....  | 22 |
| 1.4.4. Beden Tipi Aç, Değiştir, Sil .....  | 23 |
| 1.4.5. Renk Kodu Aç, Değiştir, Sil .....   | 23 |
| 1.4.6. Birim Cinsi Aç, Değiştir, Sil.....  | 23 |
| 1.4.7. Fiyat Tipi Aç, Değiştir, Sil .....  | 24 |
| 1.4.8. Stok Hareketleri İşlem Kodu Aç, Değiştir, Sil .....                                       | 24 |
| 1.4.9. Depo Tipi Aç, Değiştir, Sil .....   | 25 |
| 1.4.10. Depo / Mağaza Kodu Aç, Değiştir, Sil .....   | 26 |
| 1.5. Cari Hesap Programı Ayarları.....   | 26 |
| 1.5.1. Cari Hesap Parametreleri Değiştir .....   | 26 |
| 1.5.2. İl / Ülke / İletişim Aracı / Hitap Ekle, Sil .....  | 28 |
| 1.5.3. Ünvan Aç, Değiştir, Sil.....  | 28 |
| 1.5.4. Cari Hesap Sınıf Kodu Aç, Değiştir, Sil.....  | 28 |
| 1.5.5. Cari Hesap İşlem Kodu Aç, Değiştir, Sil.....  | 29 |
| 1.6. Fatura / İrsaliye Programı Ayarları .....   | 29 |
| 1.6.1. Alış Faturaları Parametreleri Değiştir .....  | 29 |
| 1.6.2. Satış Faturaları Parametreleri Değiştir.....  | 31 |
| 1.7. Perakende Satış Programı Ayarları .....   | 31 |
| 1.7.1. Kasa Kodu Aç, Değiştir, Sil .....   | 31 |
| 1.7.2. Kasiyer Kodu Aç, Değiştir, Sil .....  | 32 |
| 1.7.3. Satıcı Kodu Aç, Değiştir, Sil .....   | 32 |
| 1.7.4. Teslimatçı Kodu Aç, Değiştir, Sil.....  | 33 |
| 1.7.5. Ödeme Şekli İçin Ödeme Tipi Aç, Değiştir, Sil .....                                       | 33 |
| 1.7.6. Ödeme Şekli Aç, Değiştir, Sil.....  | 33 |
| 1.7.7. Fiş Numaraları Aç, Değiştir, Sil .....  | 34 |

|  |    |
|--|----|
| 1.8. Filtre Ayarları.....                                    | 34 |
| UYGULAMA FAALİYETİ .....                                     | 36 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....                                 | 37 |
| 2. KART İŞLEMLERİ VE MAĞAZADA MAL HAREKETLERİ .....          | 40 |
| 2.1. Stok Kartları.....                                      | 41 |
| 2.1.1. Stok Kartı Aç, Değiştir, Sil.....                     | 41 |
| 2.1.2. Barkod Gir, Değiştir, Sil.....                        | 43 |
| 2.1.3. Fiyat Gir.....  | 44 |
| 2.1.4. Fiyat Gir (Toplu Giriş).....                          | 45 |
| 2.1.5. Fiyat Artır, Azalt.....                               | 45 |
| 2.1.6. Stokların Muhasebe Alış / Satış Hesaplarını Gir.....  | 46 |
| 2.1.7. Kartlardan Dökümler .....                             | 47 |
| 2.1.8. Kartlardan Dökümler (R/B/K).....                      | 47 |
| 2.1.9. Barkodların Dökümü .....                              | 48 |
| 2.1.10. Fiyat Dökümü .....                                   | 48 |
| 2.1.11. Karşılaştırmalı Fiyat Dökümü .....                   | 48 |
| 2.1.12. Koli Tanımla.....                                    | 48 |
| 2.2. Cari Hesap Kartları .....                               | 49 |
| 2.2.1. Cari Hesap Kartları Aç, Değiştir, Sil .....           | 49 |
| 2.2.2. Müşteri Kartları Aç, Değiştir, Sil .....              | 50 |
| 2.3. Stok Hareketleri (Fatura / İrsaliye Programı).....      | 51 |
| 2.3.1. Alış Faturası Düzenle .....                           | 52 |
| 2.3.2. Alış Faturası Düzenle (R/B/K) .....                   | 54 |
| 2.3.3. Alış İrsaliyesi Düzenle.....                          | 55 |
| 2.3.4. Alış İrsaliyesi Düzenle (R/B/K).....                  | 55 |
| 2.3.5. Bir Alış İrsaliyesinin Tümünü İade Et.....            | 56 |
| 2.3.6. Alış İrsaliyesi Faturala (Tek İrsaliye).....          | 56 |
| 2.3.7. Alış İrsaliyesi Faturala (Çok İrsaliye).....          | 57 |
| 2.3.8. Satış Faturası Düzenle .....                          | 58 |
| 2.3.9. Daha Önce Kayıt Edilmiş Bir Faturanın Bulunması ..... | 59 |
| 2.4. Stok Hareketleri (Perakende Satış Programı) .....       | 60 |
| 2.4.1. Peşin Satış ve İade Gir .....                         | 60 |
| 2.4.2. Peşin ve Kredili Satış, İade, Ödeme Gir .....         | 62 |
| 2.5. Hareketler (Stok Programı).....                         | 64 |
| 2.5.1. Stok Dâhili Giriş Fişi Düzenle.....                   | 64 |
| 2.5.2. Stok Dâhili Giriş Fişi Düzenle (R/B/K).....           | 65 |
| 2.5.3. Stok Dâhili Çıkış Fişi Düzenle .....                  | 65 |
| 2.5.4. Stok Dâhili Çıkış Fişi Düzenle (R/B/K) .....          | 66 |
| 2.5.5. Fiş Kontrol Listesi .....                             | 66 |
| 2.5.6. Depolar Arası Stok Transfer Fişi Düzenle.....         | 66 |
| UYGULAMA FAALİYETİ .....                                     | 68 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....                                 | 69 |
| ÖĞRENME FAALİYETİ-3 .....                                    | 72 |
| 3. KAYITLARIN İZLENMESİ - RAPORLAR.....                      | 72 |
| 3.1. Raporlar.....   | 72 |

|   |    |
|---|----|
| 3.1.1. Ekstre .....   | 72 |
| 3.1.2. Stok Durumu.....   | 73 |
| 3.1.3. Stok Durumu (R/B/K) .....                                | 73 |
| 3.1.4. Stok Durumu (Depo – Sınıf Dağılımlı) .....               | 74 |
| 3.1.5. Stok Durumu (Depo Dağılımlı – Depolar Yan Yana) .....    | 74 |
| 3.1.6. Envanter.....  | 75 |
| 3.1.7. Envanter (R/B/K).....                                    | 76 |
| 3.1.8. Envanter (Depo Dağılımlı) .....                          | 76 |
| 3.1.9. Envanter (Depo Dağılımlı) (Asorti-Lot-Bazında) .....     | 76 |
| 3.1.10. Stok İşlem Koduna Göre Stok Durumu .....                | 77 |
| 3.1.11. Stok İşlem / Promosyon / Satıcı Koduna Göre Döküm ..... | 77 |
| 3.1.12. Stok Sınıfına Göre Giren / Çıkan Dağılımı .....         | 78 |
| 3.2. Alış/Satış Raporları .....                                 | 78 |
| 3.2.1. Satışlar .....   | 78 |
| 3.2.2. Satışlar (R/B/K) .....                                   | 78 |
| 3.2.3. Satışlar (Depo Dağılımlı).....                           | 79 |
| 3.2.4. Gün Bazında Satışlar / Alışlar .....                     | 79 |
| 3.2.5. En Çok / En Az Satanlar .....                            | 79 |
| 3.2.6. Satış ve Kalan .....                                     | 80 |
| 3.2.7. Satış ve Kalan (Depo Detaylı) .....                      | 80 |
| 3.2.8. Gün Bazında Satışlar (Depo Dağılımlı).....               | 81 |
| 3.2.9. Farklı Fiyatla Satışlar.....                             | 81 |
| 3.2.10. Alışlar .....   | 81 |
| 3.2.11. Alışlar (R/B/K) .....                                   | 81 |
| 3.2.12. Alışlar (Depo Dağılımlı) (R/B/K).....                   | 82 |
| 3.2.13. En Çok / En Az Alınanlar .....                          | 82 |
| 3.2.14. Firma Bazında Alış ve Satışlar .....                    | 83 |
| 3.3. Sayım .....  | 83 |
| 3.3.1. Fiili Envanter Sayım Gir, Değiştir, Sil .....            | 83 |
| 3.3.2. Fiili Envanter Dökümü .....                              | 84 |
| 3.3.3. Fiili ve Teorik Envanter Farkı .....                     | 84 |
| 3.3.4. İki Sayım Arası Durum Karşılaştırma Raporu .....         | 85 |
| 3.3.5. Depolardaki Sayım Durumlarının Karşılaştırılması .....   | 85 |
| 3.4. Maliyet .....  | 86 |
| 3.4.1. Satışları Maliyetlendir .....                            | 86 |
| 3.4.2. Envanter (Hesaplanan Maliyetli).....                     | 86 |
| 3.4.3. Ekstre (Hesaplanan Maliyetli) .....                      | 86 |
| 3.4.4. Satışlar (Hesaplanan Maliyetli) .....                    | 87 |
| UYGULAMA FAALİYETİ .....  | 88 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....                                    | 89 |
| MODÜL DEĞERLENDİRME .....                                       | 92 |
| CEVAP ANAHTARLAR .....  | 95 |
| KAYNAKÇA .....  | 97 |

# AÇIKLAMALAR

|  |  |
|--|--|
| <b>KOD</b>                                     | <b>341TP0032</b>   |
| <b>ALAN</b>                                    | Pazarlama ve Perakende   |
| <b>DAL/MESLEK</b>                              | Satış Elemanı  |
| <b>MODÜLÜN ADI</b>                             | Stok Takibi 2 (Nebim)  |
| <b>MODÜLÜN TANIMI</b>                          | Stok takibi ile ilgili işlemlerin hızlı, pratik ve doğru bir şekilde yapılmasıyla ilgili temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı öğrenme materyalidir.   |
| <b>SÜRE</b>                                    | 40/32  |
| <b>ÖN KOŞUL</b>                                |  |
| <b>YETERLİK</b>                                | Stok işlemlerinde, işletmenin belirlediği yöntemleri uygulamak   |
| <b>MODÜLÜN AMACI</b>                           | <b>Genel Amaç:</b><br>Her ortamda stok takibi ile ilgili işlemleri hızlı, pratik ve doğru bir şekilde yapabileceksiniz.<br><b>Amaçlar:</b><br>1. Muhasebe programını kurabilecek, çalışılacak şirketi oluşturabilecek ve gerekli ayarları yapabileceksiniz<br>2. Kart tanıtımlarını ve malların depoya (mağazaya) giriş ve çıkış işlemlerini bilgisayarda yapabileceksiniz.<br>3. Stok kayıtlarını izleyebilecek ve gerekli raporlarını alabileceksiniz. |
| <b>EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI</b> | Hesap makinesi, bilgisayar, paket program, kalem, silgi  |
| <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>                  | Her faaliyet sonrasında o faaliyetle ilgili değerlendirme soruları ile kendi kendinizi değerlendireceksiniz.<br>Öğretmen modül sonunda size ölçme aracı (uygulama, soru-cevap) uygulayarak modül uygulamaları ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek değerlendirecektir.   |

# GİRİŞ

**Sevgili Öğrenci,**

Günümüzün hızla değişen ortamında, ihtiyaç duyulan bilgiye güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmek büyük önem taşımaktadır.

İşletmelerde (depolarda) binlerce ürün çeşidi bulunmaktadır. Stoklardaki ürün çeşitlerini takip edebilmek için bilgisayar sistemlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Stoklara giren ve çıkan ürünlerin bilgisayar sistemine tek tek tanıtılması gerekir. Ürün tanıtımları sırasında her ürüne kod verilmelidir (stok kodu, borkod, gibi).

Ürünler devamlı yer değiştirir yani bir lokasyondan başka bir lokasyona kaydırılır. Ürünlerin kontrolü bu kodlar sayesinde yapılmaktadır. Giren ve çıkan mallar bu sistemle en ince detayına kadar; bütün özellikleri, nereye gideceği, nerede depolanacağı gibi bütün işlemleri bu sistem sayesinde fazla insan gücüne gerek kalmadan halledilmektedir. İstenen raporlama ve sorgulamalar en kısa sürede yapılabilmektedir,

Stok yönetimi ile stok ve satışların detaylı takibi, ürünlere barkod verilmesi sayesinde stok, sipariş, sevkiyat, sayım işlemlerinin etkin bir biçimde takip edilerek siparişlerin kısa sürede alınması sağlanır. Ürün sayımlarının hatasız ve çok kısa sürede yapılabilmesi, mağazalarda çıkan ve duran ürünler tespit edilerek doğru ürün gruplarının, doğru yerlerde, doğru adetlerde, doğru fiyatlarla ve doğru zamanda bulundurulması ve firma verimini artırılması sağlanmaktadır.

Bu modülde ürünlerin bilgisayar ortamında takip edilme işlemlerini öğreneceksiniz.





# ÖĞRENME FAALİYETİ-1

## AMAÇ

Her ortamda muhasebe programını kurabilecek, çalışılacak şirket oluşturabilecek ve programda gerekli ayarları yapabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

Bu faaliyet öncesinde yapmanız gereken araştırmalar şunlardır:

- Çevrenizdeki işletmeleri gezerek stok takibi için kullandıkları muhasebe programlarının hangileri olduğunu öğreniniz.

Araştırma sonuçlarınızı sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 1. MUHASEBE PROGRAMININ KURULUMU, ÇALIŞILACAK ŞİRKETİN OLUŞTURULMASI VE AYARLARIN YAPILMASI

Günümüzde bilgisayarın kullanılmadığı alan yok gibidir. İşlemlerimizin hemen hemen hepsini bilgisayarlar üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Muhasebe işlemlerinde ise bilgisayar kullanımı kaçınılmaz olmuştur. Bilgisayarlar ile işlemler hatasız, hızlı ve kolay yapılmaktadır.

Muhasebe işlemlerini yapan birçok program geliştirilmiştir. Bu programların hepsi ile de muhasebe işlemlerimizi yürütebiliriz. Programların yaptığı işlem hemen hemen aynı olmasına rağmen ekran görüntü farklılıkları, kullanılan kısa yol tuşlarının farklılıkları, daha fazla bilgi alabilme farklılıkları göze çarpmaktadır.

Bu modülümüzde NEBİM WİNNER programı ile malların işletmelerde, depolarda nasıl takip edildiğini öğreneceğiz.

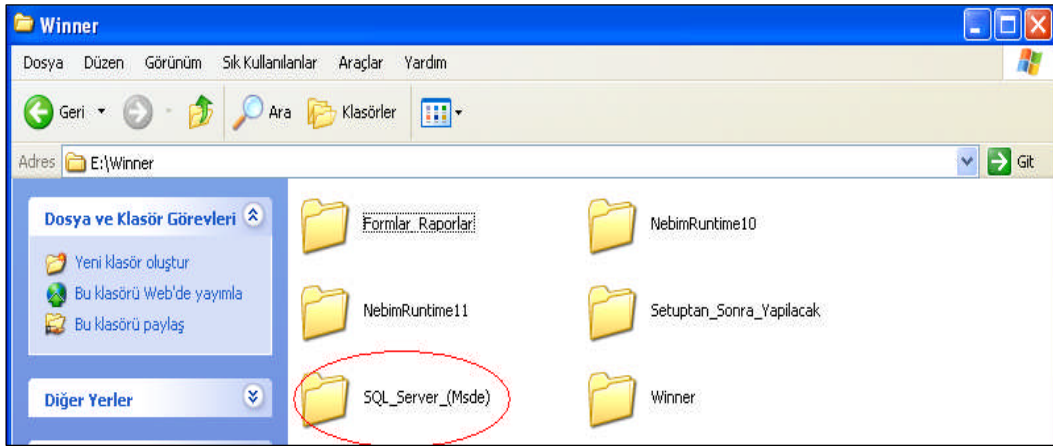
## 1.1. Nebim Winner Yazılım Programının Kurulması

Program ile çalışabilmeniz için öncelikle programı bilgisayarınıza kurmanız gerekir.

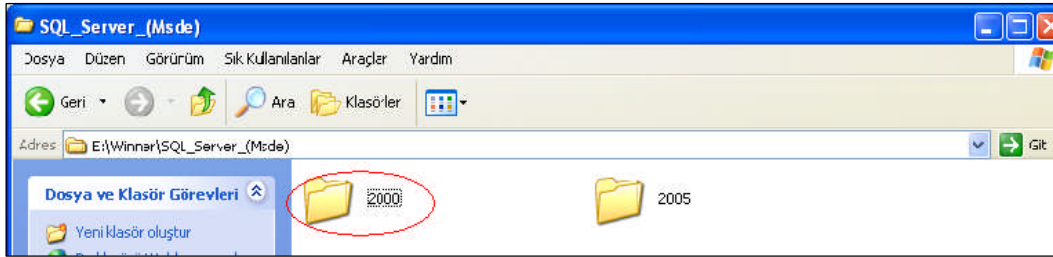
Programın kurulumu 4 aşamada gerçekleşmektedir.

### 1.1.1. SQL Server Msde 2000 Kurulumu

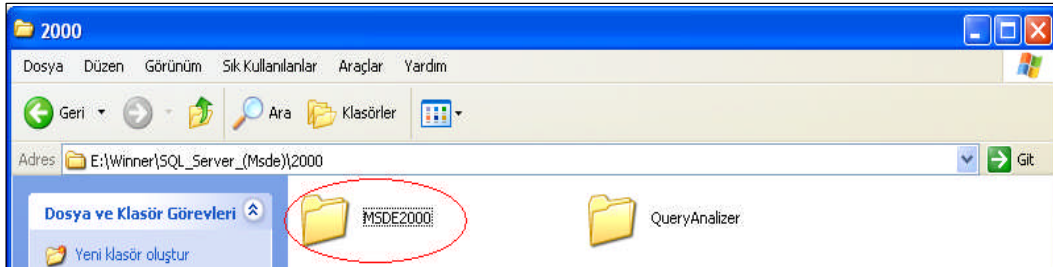
Winner programına girildikten sonra “SQL Server msde“ dizinine girilir.



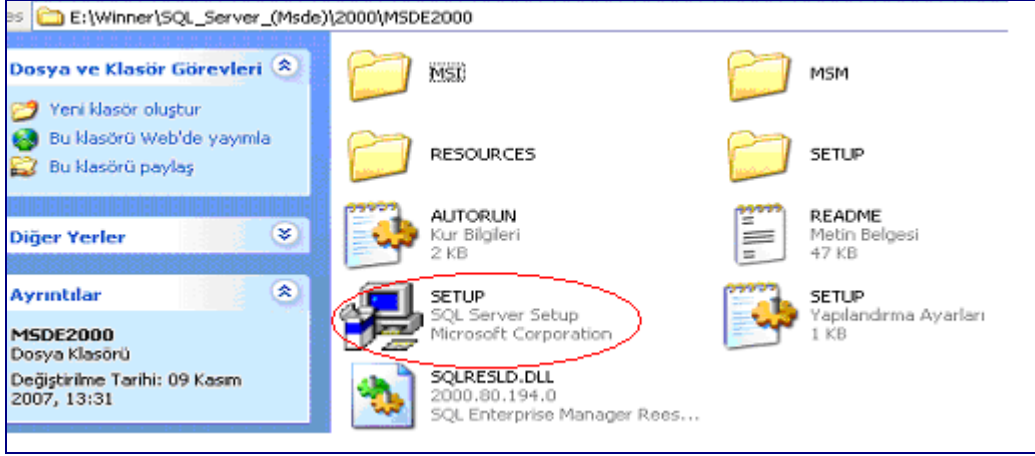
Açılan ekranda “2000“ dizini seçilir.



Açılan ekranda “MSDE2000“ dizinine girilmelidir.

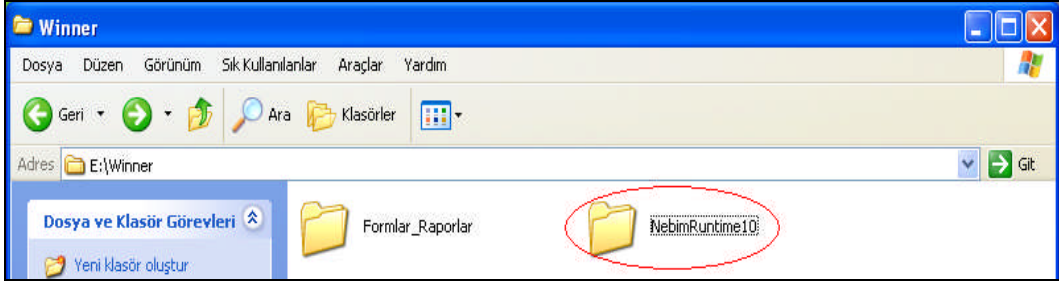


Açılan menüde “**STUP SQL Server Stup**” programı çalıştırılır.

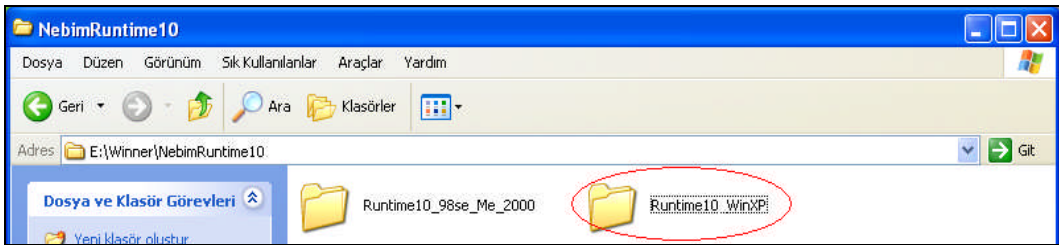


### 1.1.2. NebimRuntime10 Kurulumu

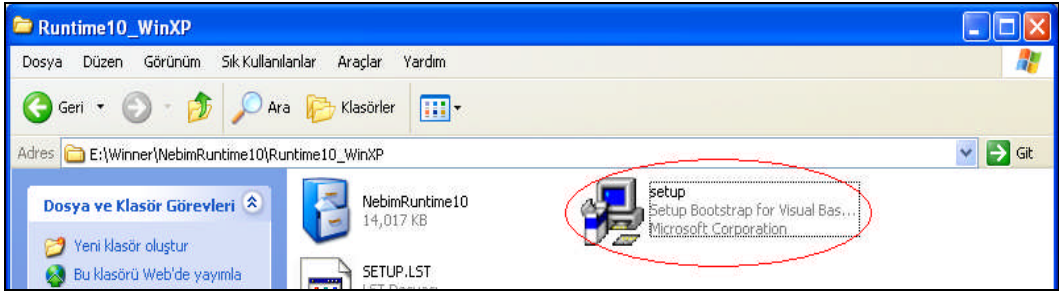
Winner dizininin içinde bulunan “**NebimRuntime10**“ dizinine girilir.



Açılan dizinin içinde bulunan “**Runtime10 WinXP**” dizini seçilir.

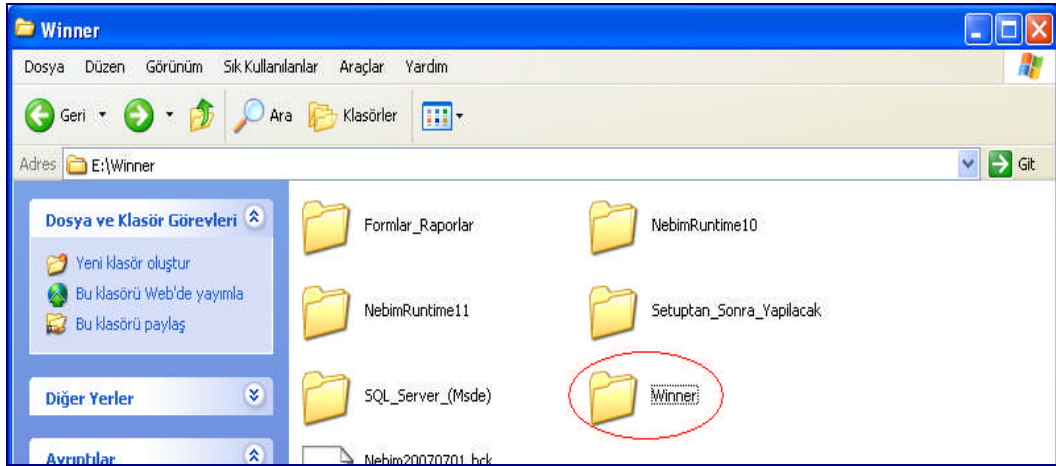


Açılan dizinin içinde bulunan “**Setup**” programı çalıştırılır.

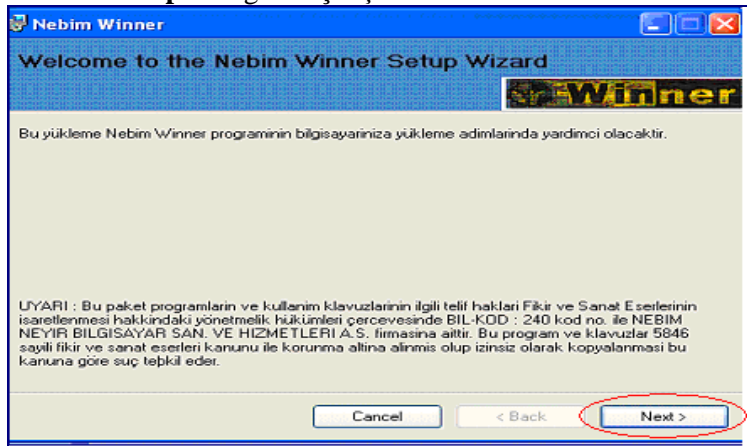


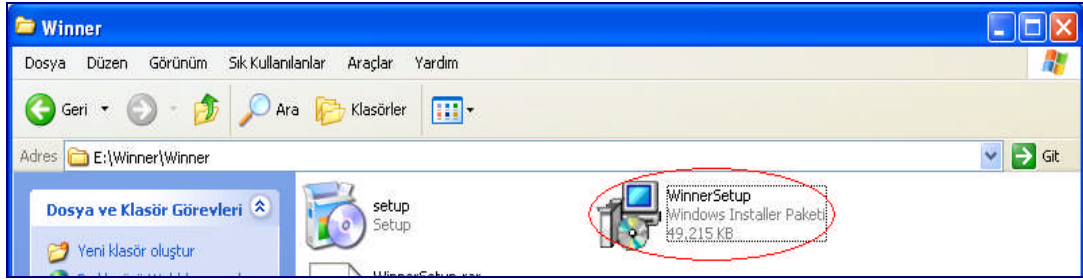
### 1.1.3. Winner Programının Kurulması

Yukarıdaki kurulumlar tamamlandıktan sonra **“Winner”** dizinine girilir.

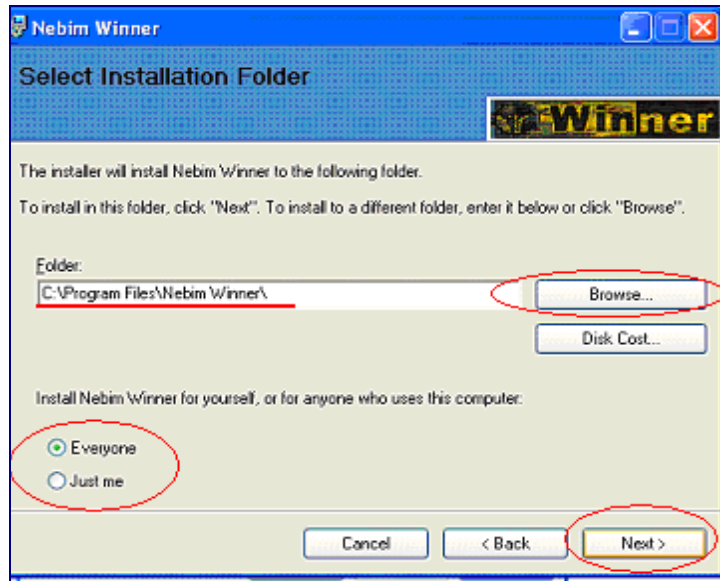


Burada **“WinnerSetup”** Programı çalıştırılır.





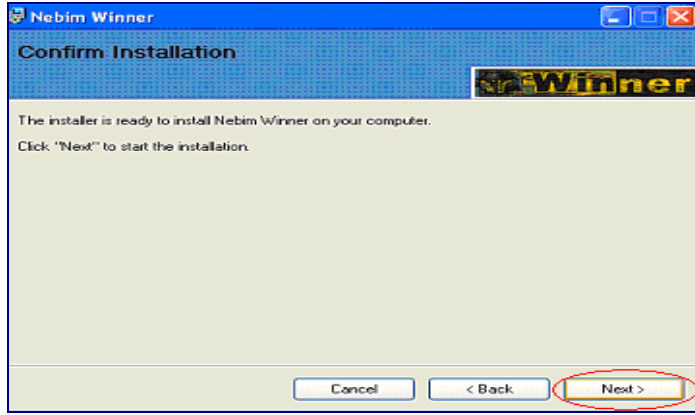
“Next” simgesi tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.



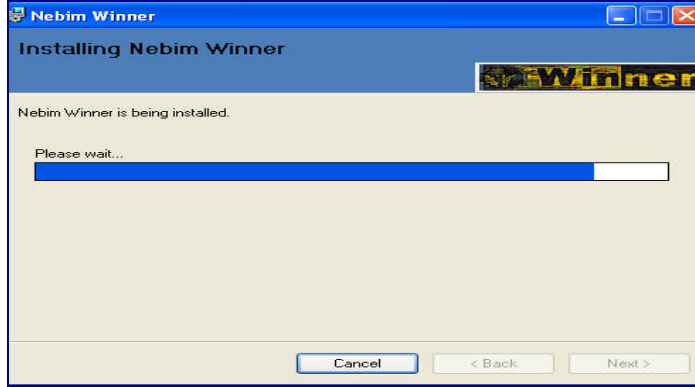
Bu menüde programın nereye kurulacağı belirlenir. Otomatik olarak kurulacağı yer açılmıştır, ancak istenirse “**Browse**” simgesi tıklanarak kayıt yeri değiştirilebilir.

Ayrıca Nebim Yazılım Programının otomatik olarak mı, kullanıcı tarafından mı kurulacağı uyarısı bulunmaktadır.

“Next” simgesi tıklanarak sonraki ekrana geçilir.



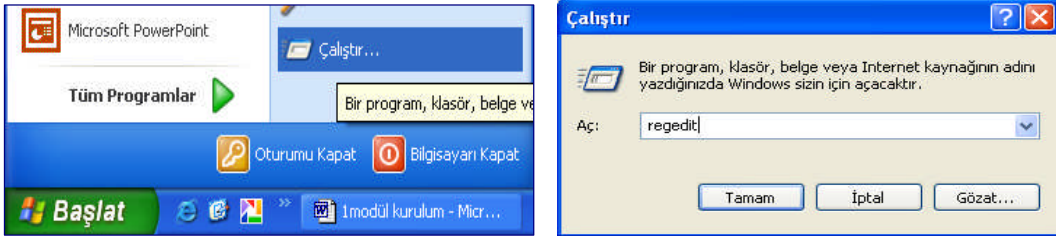
Açılan bu menüde “**Next**” simgesi tıklanarak sonraki ekrana geçilir.

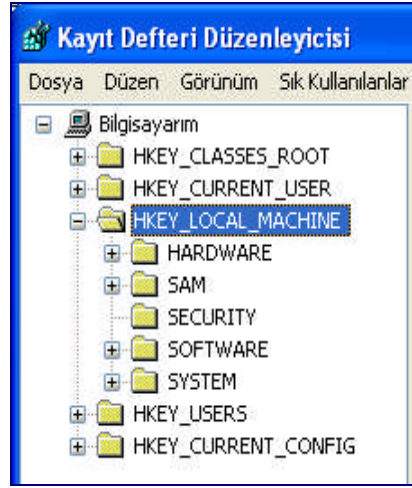


Bu ekran uyarısı kurulum tamamlandıktan sonra kapanacaktır.

#### 1.1.4. Regedit Ayarının Yapılması

“**Başlat**” menüsünü açınız. “**Çalıştır**” programına giriniz. “**Aç**” kısmına *Regedit* yazıp “**Tamam**” simgesini tıklayınız.

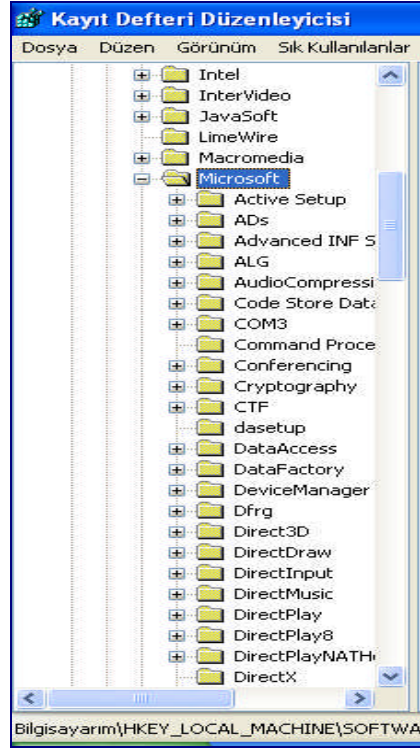




Açılan menüde “**HKEY\_LOCAL\_MACHINE**” dizinini açınız. Buradaki “**SOFTWARE**” dizinin bulunuz. kısmına Regedit yazıp Tamam simgesini tıklayınız. İlgisayarınıza bulunmaktadır.

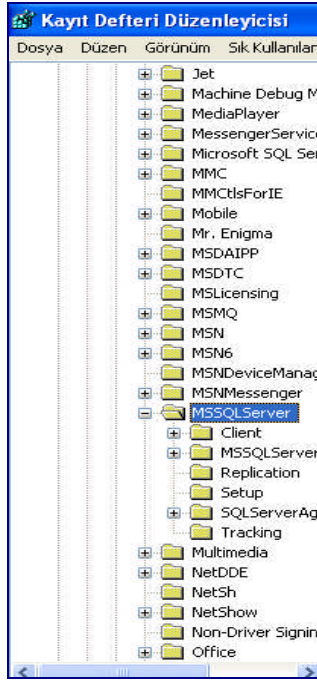


Açılan menüde “**SOFTWARE**” dizinini açınız.



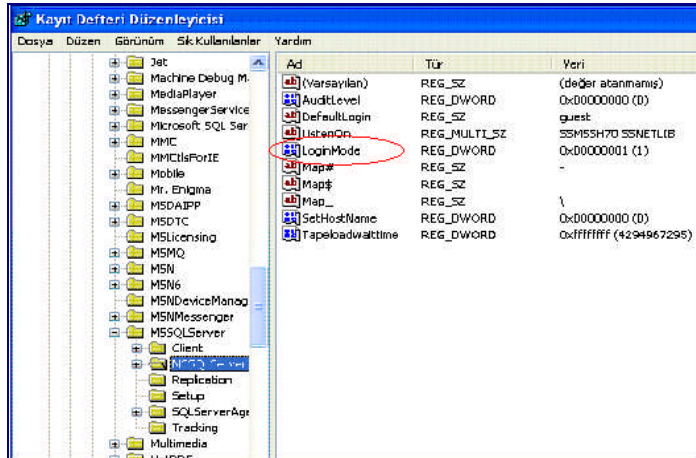
Bu dizin altında bulunan “**MICROSOFT**“ dizinini bulunuz ve açınız.

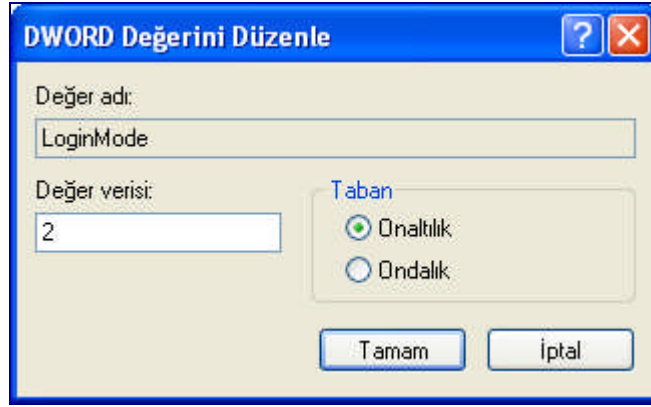




Bu dizin altında bulunan MICROSOFT dizinini altındaki "MSSQLServer" dizinini bulunuz ve açınız.

Bu dizin altında bulunan "MSSQLServer" dizinini bir defa tıklayın. Sağ tarafta pencere açılacaktır. Açılan pencerede bulunan "LoginMode" simgesini çift tıklayınız.





Açılan bu pencerede “Değer verisi“ kutucuğuna 2 yazıp “Tamam“ simgesini tıklayın

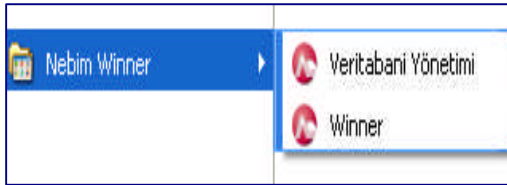
Winner programının bilgisayarınıza kurulumu tamamlandı. **Bilgisayarı kapatıp açınız.**

## 1.2. Çalışılacak Şirketin (Veri Tabanını) Oluşturulması ve İstemci Ayarlarının Yapılması

Winner programını bilgisayarınıza yükledikten sonra stok, muhasebe, cari, fatura, irsaliye, çek-senet gibi kayıtları, takip edilecek şirketin program içerisinde oluşturulması gerekir.

### 1.2.1. Veri Tabanının (Şirketin) Oluşturulması

“Başlat, Tüm Programlar“ içerisinde bulunan “Nebim Winner“ simgesi tıklanır ise iki menü açılacaktır.



girilir.

Bunlardan “**Veritabanı Yönetimi**“ şirket oluşturma işlemlerinin, “**Winner**“ ise stok, muhasebe, cari, fatura, irsaliye, çek-senet gibi işlemlerinin yapıldığı menüdür.

“**Veritabanı Yönetimi**“ programına



Bu ekranda Kullanıcı “sa” olmalıdır. “Tamam” simgesi tıklanarak geçilir.

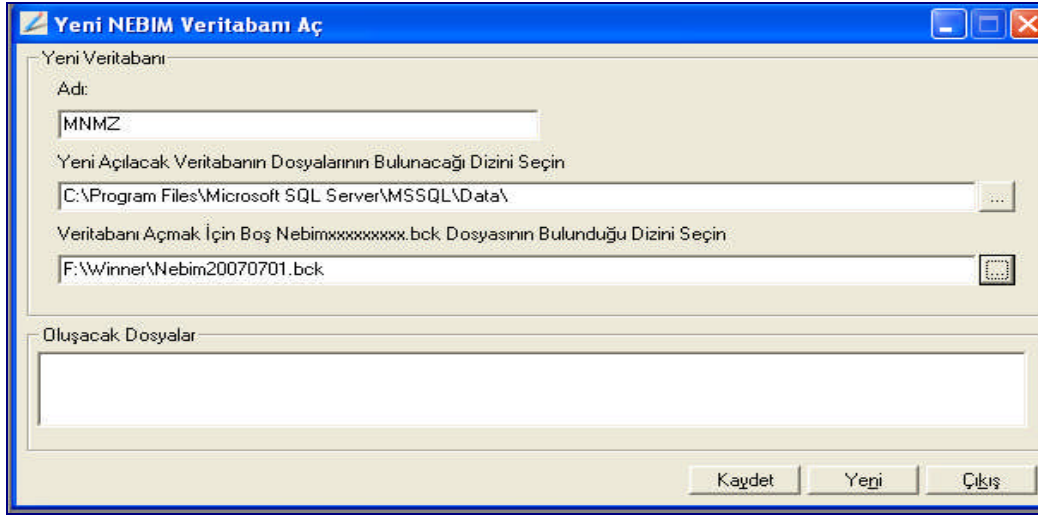


“SQL Server Ayarları” menüsü açılır. Buradan da “Yeni NEBIM Veritabanı Aç” menüsüne girilir.

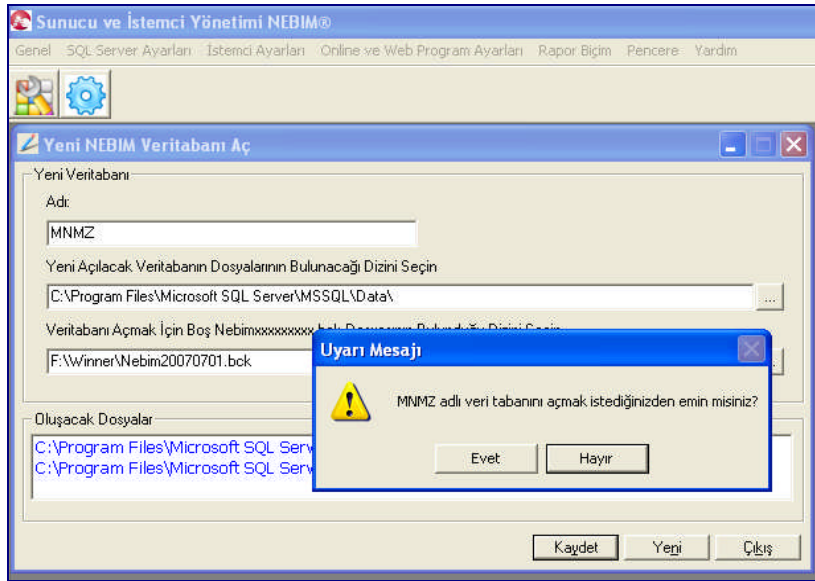
Bu ekranda;

“Adı” başlığının altına firmanızın kodunu yazınız (örneğin MNMZ kodlu bir şirket açalım). Kod yazarken boşluk, Türkçe karakter, nokta, virgül olmasın.

“Veritabanı Açmak İçin Boş Nebimxxx.bck Dosyasının Bulunduğu Dizini Seçin” satırının altındaki boşluğun sağında bulunan üç nokta (...) tıklanarak “Nebim20070701.bck” seçilir (Nebim20070701.bck dosyası sizin elinizde bulunan CD’de farklı olabilir).



“**Kaydet**“ simgesine tıklanır.

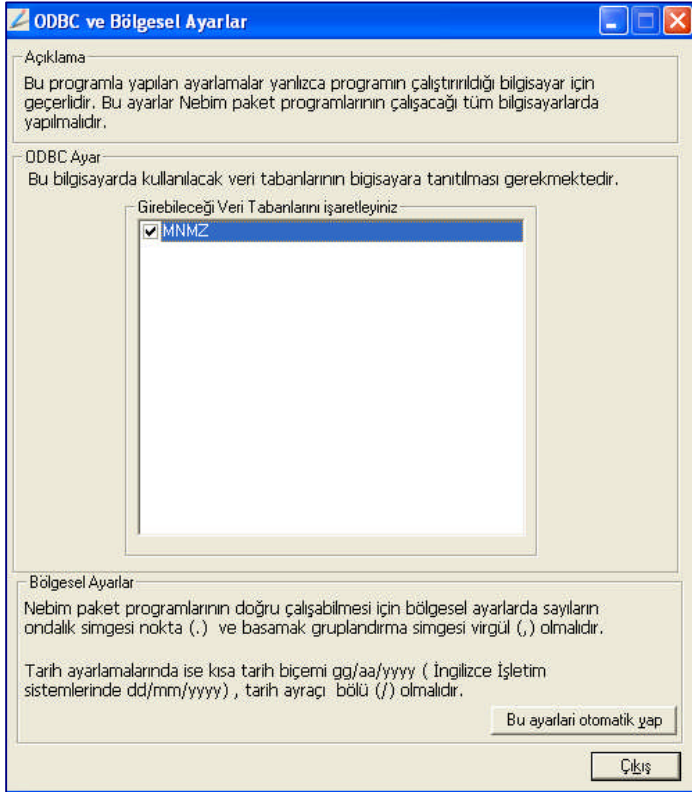


“**Oluşacak Dosyalar**“ bölümü otomatik olarak doldurulacak ve uyarı mesajı gelecektir. “**Evet**“ simgesi tıklanır.

“İşlem tamamlandı” uyarısında “Tamam” simgesi tıklanır. Sonra da “ÇIKIŞ” simgesine tıklanarak bu ekran kapatılır.

## 1.2.2. İstemci Ayarlarının Yapılması

Şirket veri tabanı oluşturulduktan sonra “ODBC ve Bölgesel Ayarların” yapılması gerekir.

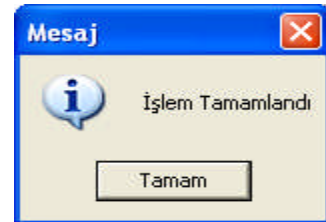


Bu menüye girildiği zaman açılan firmanın ismi (örneğin MNMZ) gelecektir.

Şirketin üzerinde tıklandığı zaman “... (MNMZ) Veri tabanını silmek istediğinizden Emin misiniz?” uyarı mesajı gelir.

“Evet” tıklanır.

İşlemin tamamlandığına dair uyarı gelecektir. Bu uyarıda da “Tamam” simgesi tıklanır.



### 1.3. Programlara Giriş

Firmada gerçekleşen ticari işlemler, programın winner menüsünde gerçekleşmektedir. İlgili program çalıştırıldığı zaman *Veri tabanı*, *kullanıcı* ve *parola* soran bir ekran açılacaktır.



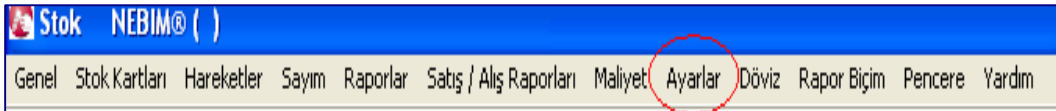
**Veri tabanı** satırında bulunan aşağı ok işaretine tıklanarak açılan pencereden firma seçilir. Kullanıcı "sa" olarak yazılır ve "Tamam" simgesine tıklanır.

Programın ana menüsüne girilmiştir. Ana menüde solda program isimleri, sağda ise çalışılan firma ile ilgili bilgiler yer almaktadır.



## 1.4. Stok Programı Ayarları

Stok kartlarının açılması sırasında ihtiyaç duyulan bilgilerin girildiği ve ayarlandığı menüdür.



İlgili menüye girildiği zaman hangi konuda ayarlama yapılacak ise ilgili menü satırı seçilmelidir.



### 1.4.1. Stok Kartları Sınıf Kodu Aç, Değiştir, Sil

Bu seçenek de karşımıza çıkan iletişim kutusu bize daha önce açmış olduğumuz sınıf tiplerinin (**Stok Parametreleri Değiştir-Özel Sınıflandırma**) alt kategorilerini (sınıfları) açmamızı sağlar.

Daha önce açılmış olan sınıf tiplerinin alt kategorileri buradan tanımlanır.

Örneğin bir firmanın sınıf tiplerinin alt katogorileri şöyle olsun.

| SINIF TİPİ | ALT KATAGORİLER |          |
|------------|-----------------|----------|
|            | SINIF KODU      | AÇIKLAMA |
| SEZON      | Y               | YAZ      |
| SEZON      | K               | KIŞ      |
| YIL        | 08              | 2008     |
| YIL        | 09              | 2009     |
| CİNSİYET   | K               | KADIN    |
| CİNSİYET   | E               | ERKEK    |
| MARKA      | KRCN            | KARACAN  |
| MARKA      | BABB            | BABBATE  |
| MARKA      | IPKL            | İPEKLİM  |

Yandaki resimde gördüğümüz gibi açtığımız sınıf tiplerinin alt kategorilerini istediğimiz bir mantıkla kendimiz oluşturabiliriz. “**Sınıf Tipi**” seçilir. “**Sınıf Kodu**” yazılıp “**Göster**” simgesine basılır. Açıklama kısmına sınıf kodunun açıklaması yazılır. Yine bu alt sınıfları silmek ve değiştirmek için de aynı iletişim kutusu kullanılır.

### 1.4.2. Stok Parametreleri Değiştir

Bu bölümde 5 parametrik sekme bulunmaktadır.



### ➤ Genel

Açılacak stok kartları ile ilgili parametrik ayarlar vardır. Açılacak stok kartında renk, beden, kavala (boy, tekstilde paça boyu) var ise bu kutucuklara işaret bırakılmalıdır. Yine maksimum stok kodu uzunluğunu da burada belirleyebilirsiniz. En az 2 en fazla 20 karakterlik stok kodu uzunluğu belirlenebilir.

“**Stok hareketlerinin tarih kısıtlaması**” ise belirlenen tarihler arasında stok hareketleri girilmesini engeller.

“**Öncelikli hareket tipi**” firma içi işleyle ve raporlarda kolaylık sağlayacak bir kod yapısı oluşturmak amacıyla taşır.

“**Öncelikli birim cinsi**” için üç noktaya tıklanır. Karşımıza kayıtlı bulunan birim cinsleri gelecektir. Bu birim cinslerinden biri seçilir. Seçilen birim cinsi, öncelikli birim olacaktır yani default birim. Bunun anlamı, açılacak her stok kartında bu belirlenen birim, seçili halde gelecektir.

“**Öncelikli KDV tipi ve ÖTV**” de yine öncelikli birim cinsi mantığı ile çalışmaktadır.

“**Resim dosyaları dizini**”nin amacı ise stok resimlerini program içerisinde görmemizi sağlamaktır. Stokların resimlerinin bulunduğu dizinin yol adı burada belirtilir.

“Çok depo kullanılsın” seçeneği seçilir ise programda birden fazla depo açılabilir. Bu seçenek özellikle merkez ve mağazaları olan, çeşitli depoları bulanan geniş çaplı firmalar için uygun olacaktır.

Bu seçenek işaretlendikten sonra Winner stok modülünün bir kez kapatılıp açılması gerekir. “Stoklar eksiye düşebilir” bu seçenek işaretlenirse stoklar eksiye düşse bile satılabileceğini öngörür.

“Stok hareketlerinde 2. miktar kullanılsın” bu seçenek ise stokun ikinci birim cinsiyle de ifade edilebileceğini öngörür. Örneğin bir stok hem kg hem adet ile satılabilir.

“Transfer fişlerinde fiş numarasını sistem versin” istiyorsak bu seçeneği işaretlemeliyiz.

“Raf İzleme Sistemi Kullanılacak” uygulanacaksa bu seçenek işaretlenmelidir.

“Fiyat tiplerine fiyat sıfır olarak girilebilsin” eğer bu işaretli ise kullanıcılar bedelsiz yani sıfır bedelle stoklarda işlem yapabilecektir.

“Fiyat tipindeki fiyat değiştiğinde önceki fiyat otomatik olarak saklansın” bu seçenek bize fiyat tarihçesi tutmamızı sağlayacaktır. Stoklara girilen tüm fiyatlar değişse bile eski fiyatlar saklı tutulacaktır. Kullanıcı istediği takdirde eski fiyat bilgilerini görebilir.

“Dövizli giriş var” seçeneği stoklarınıza dövizli girişler olduğunda bunların döviz tutarı üzerinde de işlem ve takip edilmesini sağlayacaktır.

### ➤ Alış ve Satışlar

Bu sekmede alış ve satış esnasında kullanılacak bilgilerin niteliği hakkında seçenikleme imkânı bulunmaktadır.

The screenshot shows the 'Stok Parametreleri Değiştir...' dialog box with the 'Alış ve Satışlar' tab selected. The dialog is divided into four sections:

- Alışlar:**
  - Giriş Sırasında Sorulsun
  - Firmadan Alınsın
  - Sabit Fiyat Kullanılsın
  - Alış Fiyat Tipi : [ ] [ ... ]
  - Siparişlerle entegre
  - Alışlarda parti numarası sorulsun
- Satışlar:**
  - Giriş Sırasında Sorulsun
  - Firmadan Alınsın
  - Sabit Fiyat Kullanılsın
  - Satış Fiyat Tipi : [ ] [ ... ]
  - Siparişlerle entegre
  - Satışlarda parti numarası sorulsun
- Mal iskontosu:**
  - Stok Kartından Alınsın
  - Sınıf Bazında Firmaların İskontolarından Alınsın
  - Stok Sınıf Tipi : [ ]
- Parti numarası kayıtlı değilse:**
  - Uyari vermeden açılsın
  - Açılıp açılmayacağı ekrandan sorulsun
  - Açılmasın

“Alışlar”da fiyat, “Giriş Sırasında Sorulsun”, “Firmadan Alınsın”, “Sabit Fiyat Kullanılsın”, alışlar “Siparişlerle entegre” çalışacak (verilen siparıştan düşecek mi), “Alışlarda parti numarası sorulsun” gibi seçenekler kullanıcılara bırakılmıştır. Kullanıcı işinin niteliği gereği hangisi uygunsu onu seçecektir.

“Satışlarda” alıştaki seçenekler geçerlidir. Yine mal iskontolarının stok kartından mı alınması gerektiğini ya da sınıf bazında belirlenen iskontodan mı alınacağı bu sekmede belirtilir.

#### ➤ Ean ve Form Kodları

Bu sekmede dâhili giriş, çıkış, transfer fişlerinde kullanılacak “Form 1” ve “Form 2” kodları seçtirilecektir. Bu form kodlarının programa yüklenmesi için Winner’ da herhangi bir modül içerisinde iken “Genel” menüsünün altında yer alan “Genel Parametreleri değiştir” seçeneğini kullanılır. “Genel bilgiler” sekmesinde yer alan matbu formlar dosyası dizinine bilgisayarınızın C veya D dizininde Winner klasörünün altında bulunan formlar ve raporlar

klasörü seçilmiş olmalıdır.

Eğer firmada barkod kullanılacaksa “Ean kodu kullanılsın” seçeneği seçilmelidir.

Ean kodunu sıralı artırmak için bu kodun sabit bölümü ve son sıra numarası belirlenmelidir.

#### ➤ Özel Sınıflandırma

Bu sekmede toplam 15 adet sınıf açılabilir. Bu sınıflar stokların daha ayrıntılı incelenmesini sağlayacaktır.

Bu sınıflandırma, firmadaki stok yapısı, yönetici ve çalışanların karar alma, idare ve sevk yapabilme için gerekli duyduğu bilgilerin niteliklerine göre belirlenecektir.

Yandaki resimde bir tekstil firmasında olabilecek sınıflandırma örneği mevcuttur.

**Stok Parametreleri Değiştir. . .**

Genel | Alış ve Satışlar | Ean ve Form Kodları | Özel Sınıflandırma | **Stok Açıklaması**

1. Açıklama Başlığı : YIKAMA

2. Açıklama Başlığı : ÜTÜ

3. Açıklama Başlığı : KURUTMA

4. Açıklama Başlığı : Açıklama4

5. Açıklama Başlığı : Açıklama5

6. Açıklama Başlığı : Açıklama6

7. Açıklama Başlığı : Açıklama7

### ➤ Stok Açıklaması

Stoklarla ilgili özellik belirten, uyarı gerektiren herhangi bir bilgi var ise toplam 10 adet stok açıklaması buraya girilebilir.

Stok kartında “**açıklama gir**” butonuna basılarak bu bilginin açıklaması yapılır. Yandaki resimde bir tekstil firmasının olabilecek açıklamaları görülmektedir.

### 1.4.3. Stok Kodlama Standardı Parametreleri Değiştir

Bu seçenekte karşımıza iki sekme gelecektir.

**Stok Kodlama Standardı Parametreleri Değiştir. . .**

Standart Stok Kartı Açma Parametreleri | Stok Kaydedilirken Girilmesi Zorunlu Alanlar

Model Kodu 1. Hane :  Sıralı Artırsın  Sabit Olsun  Sınıf Kodundan Alınsın  Sonra Seçilsin

Model Kodu 2. Hane :  Sıralı Artırsın  Sabit Olsun  Sınıf Kodundan Alınsın  Sonra Seçilsin

Model Kodu 3. Hane :  Sıralı Artırsın  Sabit Olsun  Sınıf Kodundan Alınsın  Sonra Seçilsin

### ➤ Standart Stok Kartı Açma Parametreleri

Bu sekme stok kartını standart açmak isteyen firmalar için geçerli olacaktır.

Stok kartının standart açılması; kullanıcının belirttiği ölçütlere göre stok kartının açılmasını öngörür.

### ➤ Stok Kaydederken Girilmesi Zorunlu Alanlar

Bu sekmede ise stok kartı açarken mutlaka girilmesi zorunlu alanlar işaretlenir.

İşaretlendiği takdirde bu alanlara bir veri girişi olmazsa stok kartları kaydedilmez.

Bu özellik, genelde firma yönetici ve sorumlularının stok kartlarında mutlaka görmek istedikleri bilgilerin kullanıcılar tarafından atlanılmasını engellemek için öngörülmüştür.

**Stok Kodlama Standardı Parametreleri Değiştir. . .**

Standart Stok Kartı Açma Parametreleri | Stok Kaydedilirken Girilmesi Zorunlu Alanlar

Girilmesi Zorunlu Stok Sahaları

Stok Adı

Kısa Adı

Özel Not

Birim Cinsi (1)

Birim Cinsi (2)

KDV Tipi

Toptan İskonto

Perakende İskonto

Asgari Miktar

Azami Miktar

Temin Süresi

Öncelikli Asortü Tipi

Girilmesi Zorunlu Sınıf Sahaları

1. Sınıf (SEZON)

2. Sınıf (YIL)

3. Sınıf (CİNSİYET)

4. Sınıf (MARKA)

5. Sınıf (YAŞ)

#### 1.4.4. Beden Tipi Aç, Değiştir, Sil

Programın içerisinde açılmış beden tipleri vardır. Bunları görmek için bu iletişim kutusunda “**Beden tipi**” kutucuğunun yanında bulunan u noktaya basılması gerekir.

Ancak firmada bu beden tiplerinin dışında bir beden tipi kullanılıyor ise “**beden tipi**” kutucuğuna yeni beden tipi numarası girilip “**göster**” tuşuna basılır ve beden tipleri yazılıp kayıt edilmelir.

|          |    |           |     |           |  |
|----------|----|-----------|-----|-----------|--|
| Beden 1: | XS | Beden 6:  | XXL | Beden 11: |  |
| Beden 2: | S  | Beden 7:  |     | Beden 12: |  |
| Beden 3: | M  | Beden 8:  |     | Beden 13: |  |
| Beden 4: | L  | Beden 9:  |     | Beden 14: |  |
| Beden 5: | XL | Beden 10: |     | Beden 15: |  |

#### 1.4.5. Renk Kodu Aç, Değiştir, Sil

Stoklarda, renk takip edilecek ise renk kodlarının tanımlanması gerekir. Renk kodları bu iletişim kutusunda tanımlanmalıdır. .

Renkleri tanımlamak için renk kodu yazılır, “**Göster**” simgesine basılır. Rengin açıklaması yazılır ve kayıt edilir.

Daha önce açılmış olan renkleri silmek ve değiştirmek de yine bu iletişim kutusundan yapılır.

|            |                |        |
|------------|----------------|--------|
| Renk Kodu: | S              | Göster |
| Açıklama:  | SİYAH          |        |
| Renk:      | [Black Swatch] |        |

#### 1.4.6. Birim Cinsi Aç, Değiştir, Sil

Stoklarda kullanılacak birim cinsleri burada açılmaktadır.

Burada açılan birim cinsleri stok kartında birim cinsi kutusunun yanında bulunan u noktaya basıldığı takdirde listelenir.

İçerisinde kayıtlı birim cinsleri vardır. Bunların dışında bir birim kullanılacaksa yine bu iletişim kutusunda tanımlanır.

“**Birim Cinsi**“ satırında kullanılacak birime kod verilir (örneğin AD) ve “**Göster**“ simgesine basılır. Açıklama satırına da birim cinsinin ismi (ADET) yazılır. Kayıt edilir. İstenilmeyen birim cinsleri silinebilir.

### 1.4.7. Fiyat Tipi Aç, Değiştir, Sil

Stok hareketlerinde kullanılacak fiyat kodlarının ve isimlerinin belirlendiği menüdür. Programın içerisinde kayıtlı fiyat tipleri bulunmaktadır. Bunların dışında bir fiyat tipi eklenmek isteniyor ise bu ekranın kullanılması gerekir.

| Fiyat Tipi | Açıklama      | Hangi Fislerde       | Kdv Dahil                           | Döviz Bağı               |
|------------|---------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|            |               | <b>Tümünde</b>       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| KR         | Kredili Satış | Perakende Satışlarda | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PS         | Peşin Satış   | Perakende Satışlarda | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PR         | Promosyon     | Tümünde              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| TA         | Toptan Alış   | Alışlarda            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| TS         | Toptan Satış  | Satışlarda           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

Yeni belirlenen fiyat tipinin kodu (örneğin BF) girildikten sonra “**Göster**“ simgesine basılır. Açıklama (örneğin Bayi Fiyatı) girilir. Bu fiyat tipinin “**Hangi fişlerde geçerli**“ olduğunu belirttikten sonra “**Fiyata KDV dahil**“ olup olmadığı belirtilir (perakende fiyatlarda KDV dâhil seçilmelidir).

Fiyat eğer bir döviz kuruna bağlı ise ilgili kutucuk işaretlenip, bağlı olduğu döviz cinsi ve kuru belirtilir.

### 1.4.8. Stok Hareketleri İşlem Kodu Aç, Değiştir, Sil

“**Stok İşlem Kodları**“ stoklarla yapılacak işlemlerin niteliğini belirtmek için kullanılır.

| Stok İşlem Kodları |                 |
|--------------------|-----------------|
| Kodu               |                 |
| D                  | Devir           |
| K                  | Kredili Satış   |
| UM                 | Mamül Üretim    |
| P                  | Peşin Satış     |
| US                 | Sarfıyat Üretim |
| TA                 | Toptan Alış     |

Stok işlem kodu sayesinde, stok ile yapılan işlemlerin niteliğini belirtep hem raporlama açısından hem de stok bilgilerinde detaya inmek açısından avantaj sağlanmış olur.

Programın içerisinde kayıtlı stok işlem kodları bulunmaktadır. Bunlar devir, kredili satış, mamul üretim gibi işlem kodlarıdır. Bunların dışında kullanıcıların izlemek istediği stok işlemi ile ilgili herhangi bir pozisyon var ise o pozisyonun ismi buraya girilebilir.

Örneğin stok sayımı sonucu ortaya çıkan ve nedeni bulunamayan eksik ya da fazla stok miktarını dâhili giriş ya da çıkış fişinden girebilmek için **Mutabakat** isminde bir işlem kodu açılabilir. Bu tür işlemler yapılırken fişlerin içerisinde, stok işlem kodu olarak, açılan mutabakat kodu seçilebilir.

#### 1.4.9. Depo Tipi Aç, Değiştir, Sil

Stok takibi yapılan firma, depolu çalışıyor ise mutlaka depo tipleri belirtilmelidir. Öncelikle **“Stok / Ayarlar / Stok parametrelerini Değiştir”** seçeneğinde **“çoklu depo kutucuğu”** işaretlenmelidir.

Bu işlemden sonra stok programı kapatılıp tekrar açılmalıdır. Daha sonra **“Depo / Mağaza tipi ve kodu aç”** seçenekleri menüde yer alacaktır.

Bu menüde, firmanın depoları tanımlanır. Örneğin merkez depo, mağaza depoları gibi.

#### 1.4.10. Depo / Mağaza Kodu Aç, Değiştir, Sil

Açılan depo tipine ait alt depo ve mağazaların kodlarının tanımlandığı ekrandır.

Açılacak alt depo veya mağazanın kodu yazılıp “Göster” simgesine basılır. “Açıklama” yazılır. “Cari Hesap Kodu” seçilir. Hangi depo tipine bağlı ise “depo/mağaza” tipi belirlenir. Muhasebe ile entegre çalışılacak ise “Muhasebe Şube / Mağaza Kodu” girilmelidir.

Detay bilgiler kısmında, açılan alt depo/mağaza tipinin bilgileri girilebilir. Burada girilecek bilgiler daha sonra depo/mağaza maliyet hesaplamalarında baz alınacak bilgilerdir.

| Depo / Mağaza Kodu Aç, Değiştir, Sil. . . |            |             |
|---|------------|-------------|
| Depo / Mağaza Kodu :                      | M21        | Göster      |
| Açıklama :                                | MAĞAZA 1   |             |
| Cari Hesap Kodu :                         | 120002     | MAĞAZA 1    |
| Depo / Mağaza Tipi :                      | M          | MERKEZ DEPO |
| Muhasebe Şube / Mağaza Kodu :             |            |             |
| E-posta Adresi :                          |            |             |
| Detay Bilgileri                           |            |             |
| Mağaza Bölümü Alanı (M2) :                |            | .00         |
| Depo Bölümü Alanı (M2) :                  |            | .00         |
| Kat Sayısı :                              |            | 0           |
| Kira Döviz Cinsi :                        |            | ...         |
| Kira Bedeli :                             |            | 0.00        |
| Depo / Mağaza Açılış Tarihi :             | 02/12/2007 |             |
| Son Dekorasyon Yapılan Tarih :            | 02/12/2007 |             |
| Çalışan Personel Adedi :                  |            | 1           |
| Müdür / Sorumlu Adı Soyadı :              |            |             |

#### 1.5. Cari Hesap Programı Ayarları

Cari kart açılışları ile cari hareket işlemleri için gerekli ayarların hazırlandığı bölümdür.

Alt menüleri vardır. Bu menüleri açıklayalım.

##### 1.5.1. Cari Hesap Parametreleri Değiştir

Bu menüde 3 sekme vardır.

➤ Genel



Cari hesap “**Firma kodu uzunluğu**“ bulunduğu bu yerde kullanıcı hesap, ana, grup ve detay hesapların uzunluğunu belirtilen karakter sayısı kadar bölebilir.

“**Firma hareketlerindeki tarih kısıtlaması**“ bölümüne girilen tarihler arasında herhangi bir firma hareketi gerçekleştirilemez.

“**Entegrasyondan gelen hareketler değiştirilebilir**“ kutucuğu işaretli ise programda entegrasyon yapıldıktan sonra cari modüle ait kayıtları değiştirebilmemizi sağlar.

“**Kredi limiti aşan müşterilere sevk yapılamaz**“ işaretlenir ise kullanıcı, cari kartında belirtilen limiti aşan müşteriye satış yapamaz hale gelecektir.

“**Dövizli giriş var**“ seçeneği işaretlendiğinde carilerle döviz üzerinden de işlem yapma imkânı sağlar.

“**Cari hesap kartı gözlem programında tutar bilgileri izlensin**“ işaretlendiği takdirde cari kart gözlemlerinde tutar bilgilerini kullanıcılar görebilecektir.

“**Firmaya açıklama girilmişse hareket girerken görüntülensin**“ işaretli olduğu takdirde cari kartta girilen açıklamalar, o cari kart bir hareket için çağrıldığında kullanıcı, girilen açıklamayı ekranda görecek.

#### ➤ Form Kodları

Firma ve nakit kasa hareketleri ile ilgili “**Form 1**“ ve “**Form 2**“ kodlarını buradan seçebilirsiniz.

### ➤ Özel Sınıflandırma

Stok sınıfları gibi cari hesaplarınıza da sınıflar belirleyebilir ve daha sonra bu sınıfların alt kategorilerini stok modülünde olduğu gibi oluşturabilirsiniz.

Bu sınıflandırmalar daha önce de bahsettiğimiz üzere gerek rapor alırken gerek filtre kısıtlarında istediğimiz detaylara nokta atışları yapmamızı sağlayacaktır. Yani istediğimiz raporu almamızı sağlayacaktır.

### 1.5.2. İl / Ülke / İletişim Aracı / Hitap Ekle, Sil

Programın içerisinde kayıtlı il, ülke, iletişim aracı ve hitaplar bulunmaktadır. Bunların dışında yeni bir bilgi girilecekse iletişim kutusuna gerekli bilgi yazılıp “**ekle**” butonuna basılarak kayıt edilmelidir.

### 1.5.3. Ünvan Aç, Değiştir, Sil.

Programın içerisinde kayıtlı çeşitli ünvanlar (Genel Müdür, Muhasebe Müdürü, ...) bulunmaktadır.

Bunları görebilmek için diğer benzer iletişim kutularında olduğu gibi üç noktaya basmanız gerekir.

Geni bir unvan eklemek için, “**Unvan Kodu**“ yazılıp “**Göster**“ simgesine basılır. “**Açıklama**“ alanına da unvan yazılarak kayıt edilir.

### 1.5.4. Cari Hesap Sınıf Kodu Aç, Değiştir, Sil

“**Ayarlar / Cari Hesap Parametreleri Değiştir / Özel Sınıflandırma**“ bölümünde açılan sınıf tiplerinin (Cari Tipi, Bölgeler,...) alt sınıflarını (cari tipi için alıcı, satıcı- bölgeler için Marmara, Ege gibi) açabiliriz.

“**Sınıf Tipi**“ seçilir. Bu sınıf tipine uygun sınıf kodu ve “**Açıklama**“sı yazılarak kayıt edilir.

### 1.5.5. Cari Hesap İşlem Kodu Aç, Değiştir, Sil

| CARİ TİP    | BÖLGE         |
|-------------|---------------|
| AI - ALICI  | M - MARMARA   |
| SA - SATICI | E - EGE       |
| BY - BAYİ   | K - KARADENİZ |

Cari hesaplarla ilgili yapılan işlemlere ait işlem kodu ve açıklamaların yazıldığı menüdür.

Programın içerisinde işlem kod ve açıklamaları hazır olarak karşımıza gelmektedir. Kullanıcı isterse yeni cari işlem kodu ve açıklaması

hazırlayabilir.

## 1.6. Fatura / İrsaliye Programı Ayarları

Her programda olduğu gibi, kullanılacak fatura ve irsaliyelerde istediğimiz özelliklere ait ayarların yapılması gerekir.

Fatura ve irsaliyeler ile ilgili ayarların yapıldığı menüdür. Alt menüleri vardır.

### 1.6.1. Alış Faturaları Parametreleri Değiştir

Alış faturaları ile ilgili gerekli ayarlamalar yapılır. Dört sekme bulunmaktadır.

**Alış Faturaları Parametreleri Değiştir. . .**

Genel | Entegrasyon | Faturalar | Ek Maliyet

Mal iskontosu var      Mal İskontosu Sayısı: 0

Dip iskontosu var

Ean kullanılsın

Dövizli giriş var

Siparişlerle entegre

ÖTV var

Cep telefonu alış programı kullanılacak

Fatura tarihi ile irsaliye tarihi arasındaki gün farkı: 10

Öncelikli Hareket Tipi: ...

Form Kodları

Fatura: <Yok>

İrsaliye: <Yok>

Hizmet: <Yok>

Alış Faturasındaki Tarih Kısıtlaması

Başlangıç Tarihi: 01/01/1900

Bitiş Tarihi: 01/01/2020

Tamam İptal Uygula

### ➤ Genel

Bu sekmede alış faturasında **"Mal iskontosu var ve dip iskonto var"** alanlarının olması isteniyor ise ilgili kutucuklar işaretlenmelidir. **"Ean kullanılsın"** yani barkod kullanımı ve dövizli girişler faturada kullanılacaksa yine kutucuklar işaretlenmelidir.

**"Siparişlerle entegre"** kutucuğu önemli bir seçenektir. Bu kutucuk işaretli ise alış faturası girildiğinde, alınan mal ile ilgili bir sipariş var ise bu mallar alınan siparişten düşülerek sipariş kapatılır.

Bu iletişim kutusunda istersek alış faturası ile ilgili tarih kısıtlaması da yapabiliriz.

**Alış Faturaları Parametreleri Değiştir...**

Genel | Entegrasyon | Faturalar | Ek Maliyet

Cari hesap

Faturalar cari hesapla entegre

Fatura Cari İşlem: FA ... **Alış Faturası**

Fatura İade Cari İşlem: FA ... **Alış Faturası**

Hizmet Cari İşlem: HA ... **Alınan Hizmet Faturaları**

Hizmet İade Cari İşlem: HA ... **Alınan Hizmet Faturaları**

Ödeme dağılımı var

Kdv ayrı işlensin

KDV Cari İşlem: ...

İrsaliyeler cari hesapla entegre

İrsaliye Cari İşlem: ...

İrsaliye İade Cari İşlem: ...

Borç / alacak kapama kaydı girilmiş fatura / irsaliyeler değiştirilemez

Muhasebe

Faturalar muhasebe ile entegre

Muhasebeye atılanlar değiştirilsin

### ➤ Entegrasyon

**"Entegrasyon"** sekmesinde, alış faturalarının entegre etmek istediğimiz modülleri işaretlememiz gerekir.

Alış faturasında girdiğiniz cari ve stokların hareketleri cari ve stok modülüne de işlenir.

Muhasebe ile entegre ettiğimiz takdirde muhasebe kayıtlarını oluşturacak veriyi almaya izin verir.

### ➤ Faturalar

Fason KDV tipi faturanın son ödeme tarihinin cari hesapta belirtilen tarihten mi yoksa kullanıcının standart tüm alış faturalarında sabit bir tarihten mi olması gerektiğini belirttiği ekrandır. Yine alışlarda fiyat tipinin nasıl geleceği burada belirtilir.

### ➤ Ek Maliyet

Firmanın alışlarında katlanması gereken maliyetler var ise bu bölüme yazılır. Bu maliyetler nakliye, sigorta vb. olabilir.

## 1.6.2. Satış Faturaları Parametreleri Değiştir

Tamamen alış faturalarının parametreleri ile aynı özellikleri taşımaktadır.

## 1.7. Perakende Satış Programı Ayarları

Programın “mağazacılık” bölümündedir. Perakende satışlar, programda ayrı olarak takip edilmektedir.

### 1.7.1. Kasa Kodu Aç, Değiştir, Sil

Bu alanda tanımlanan kasa, perakende sektöründe kullanılan yazar kasa tanımlamasıdır.

Firmada bulunan yazar kasalar burada programa tanıtılır.

Tanımlanacak yazar kasanın numarası yazılarak “Göster” simsiine basılır. “Açıklama” bölümüne kasa adı yazılır. Kullanılacak yazıcılar seçilerek kayıt edilir.

## 1.7.2. Kasiyer Kodu Aç, Değiştir, Sil

Yazar kasa kullanma yetkisine sahip kişilerin (kasiyerlerin) tanımının yapıldığı alandır.

Bu alanda bir kasiyer rumuzu girilerek “**Göster**” simgesine basılır. Kasiyerin “**ad ve soyadı**” girilir.

Kasiyerin görevli olduğu **merkez** ve veya **mağaza** üç nokta tıklanarak açılan pencereden seçilir. Yalnızca kasiyerin bilmesi gereken **şifre** verilir.

Kasiyerin iskonto yapma yetkisi var ise en fazla yapabileceği **iskonto** oranı girilir. Kasiyerin iptal yetkisi ve vade farksız tahsilat alabilme yetkileri de bu alanda verilir.

## 1.7.3. Satıcı Kodu Aç, Değiştir, Sil

Bu alanda firmanın merkezi ya da mağazalarında çalışan satıcı (satış danışmanı) görevini yapan kişilerin tanımlaması yapılmaktadır.

Satıcı rumuzu girilip “**göster**” simgesine basılır. Ad ve soyadı girilerek kayıt edilir.

Bu kişilerin tanımlamalarının yapılması genellikle satıcı performansını ölçmek, satışı yaptırdığı stoklar üzerinden bir ücretlendirmeye tabi tutmak içindir. Tanımlanan satıcı kodları fişler içerisinde satıcı kodu bölümünde seçilerek işleme tabi tutulur.

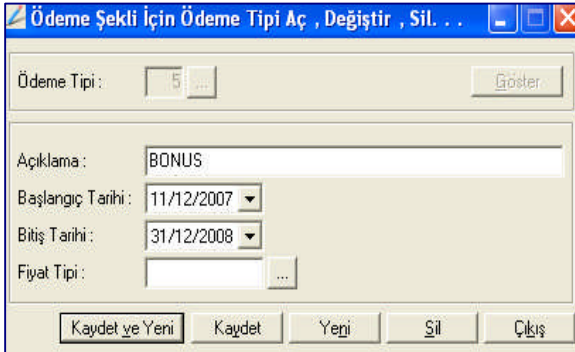
### 1.7.4. Teslimatçı Kodu Aç, Değiştir, Sil



Firmanın stoklarını teslim eden teslimatçılara ait tanımlamanın yapıldığı alandır.

Teslimatçı kodu girilip “göster” simgesine basılarak teslimatçının adı ve soyadı girilip kayıt edilir.

### 1.7.5. Ödeme Şekli İçin Ödeme Tipi Aç, Değiştir, Sil



Programın içerisinde kayıtlı ödeme tipleri mevcuttur. Bunlar nakit, post, iade çeki gibi tiplerdir. Bu tiplerin dışında firmanın müşterilerine tanıdığı ödeme tipleri var ise bu alanda tanımlanmalıdır.

Yeni ödeme tipi kodu girilerek “göster” simgesine basılır. Ödeme tipi açıklaması, bu ödeme tipinin geçerlilik süresi ve istenirse bu ödeme tipine ait fiyat tipi seçilerek kayıt edilir.

### 1.7.6. Ödeme Şekli Aç, Değiştir, Sil

Oluşturulan ödeme tiplerinin alt kademesi olarak da kabul edilen ödeme şekilleri (bonus 4 taksit, bonus 6 taksit, Axess 10 taksit gibi) bu alanda tanımlanır. Çünkü bir ödeme tipinin birden fazla ödeme şekli olabilir.



Tanımlanacak ödeme şeklinin kodu yazılır. “Göster” simgesine basılır. Açıklama yazılır. Bu ödemenin tipi üç nokta tıklanarak seçilir ve kayıt edilir.

### 1.7.7. Fiş Numaraları Aç, Değiştir, Sil

Perakende satış modülünde kullanılan fişlere ait numaraların başlangıç rakamları bu alanda tanımlanır.


Kullanıcı, depo kutucuğuna bir şey yazmayıp “**göster**” tuşuna basar ise merkeze ait bilgileri girecektir. Depolara ait bilgiler için bu kutucukta üç noktaya basarak depo seçimi yapıldıktan sonra göster simgesine basılmalıdır. Numaraların tamamı 1’den başlayacaktır. (**Mutlaka yapılması gerekir.**)

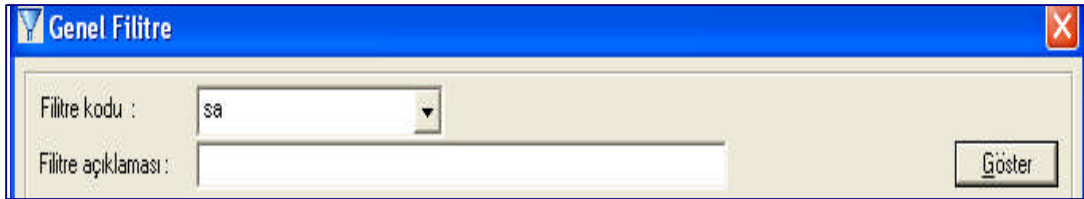
### 1.8. Filtre Ayarları

Raporlarda standart olarak belli ayarlar yapılabildiği gibi kullanıcının alacağı raporda görmek istediği ölçütler doğrultusunda ayarlamalar da yapılarak istenilen bilgilere ulaşılır.

Rapor alınacağı zaman iki adet filtre kullanılabilir.



Birincisi, genel filtre dediğimiz filtredir.  simgesi ile gösterilmiştir. Bu filtre ekranına girildiği zaman alttaki menü görüntüsü gelecektir. Burada “**Göster**” simgesi tıklanarak giriş yapılır.





**Genel Filtre**

Filtre kodu :

Filtre açıklaması :

Göster

Sınırlamalar | Listeleme Opsiyonları | Döviz Bilgileri

| Filtre Sınırlamaları |                    |         |            |           |              |        |                 |    |
|----------------------|--------------------|---------|------------|-----------|--------------|--------|-----------------|----|
| Uyg                  | Değerler           |         | Seçilenler | Başlangıç | Bitiş Değeri | Benzer | İle Başlayanlar | Si |
| <b>Cari</b>          | Cari Hesap Kodu    | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | Cari Hesap Adı     | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | CARI TIPI          | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | BÖLGE              | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | ŞEHİR              | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
| <b>Stk</b>           | Stok Kodu          | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | Stok Adı           | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | Renk               | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | Beden              | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | SEZON              | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | YIL                | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | CİNSİYET           | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | MARKA              | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | YAŞ                | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | Stok İşlem Kodları | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | Depo               | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |
|                      | Stok Fiş Tipi      | Sınırla |            |           |              |        |                 | X  |


Tamam Yeni Sil İptal

Karşımıza gelen genel filtre ekranının da üç sekme bulunacaktır.

**Sınırlamalar:** Filtre sınırlamaları verilebilecek alandır. Sınırla simgesi tıklanarak gerekli sınırlar (tarih, firma, bölge,...) girilerek istenilen raporlar alınabilir.

**Listeleme opsiyonları:** Raporun niteliğine göre farklılık gösteren bu sekmede kullanıcının istediği sıra opsiyonları belirtilir.

**Döviz bilgileri:** Eğer raporda döviz bilgilerinin de görüntülenmesi isteniyor ise “**döviz bilgileri kullanılacak**” kutucuğu işaretlenip döviz ve kurunun da seçilmesi gerekir.

**İkincisi ise** rapor alırken küçük filtre kullanılabilir.  ile gösterilen bu filtreye rapor filtresi denir. Bu filtrede, alınacak rapora göre içerisindeki seçenekler farklılık gösterecektir. Bu filter, raporun detayları ile ilgili seçenekleri verecektir. Her rapor türünde bu seçenek farklı içeriklerle açılmaktadır.

Gerekli ayarlamalar yapıldıktan sonra “**Rapor Başlat**” simgesine basılmalıdır.



## UYGULAMA FAALİYETİ

| İşlem Basamakları   | Öneriler   |
|---|--|
| ➤ Nebim Winner CD'sini bilgisayarınızın CD sürücüsüne yerleştiriniz.          | ➤ Kurulum sırasında gelen uyarıları dikkatlice okuyunuz.   |
| ➤ Nebim Winner'i bilgisayarınıza kurunuz.                                     | ➤ Kurulum sırasında gelen uyarıları dikkatlice okuyunuz.   |
| ➤ Bilgisayarınıza programı kurduktan sonra çalışacağınız şirketi oluşturunuz. | ➤ Açacağınız şirkete vereceğiniz kodun, daha önceden sizin bilgisayarınızda kullanılmadığına dikkat ediniz. Kayıt sırasında gelen uyarıları dikkatlice okuyunuz. |
| ➤ Açtığınız şirketi seçerek programa giriniz.                                 | ➤ Yanlış şirket seçmeyiniz.  |
| ➤ Stok ayarlarını yapınız.  | ➤ İlgili menüleri dikkatlice okuyunuz.   |
| ➤ Cari program ayarlarını yapınız.  | ➤ İlgili menüleri dikkatlice okuyunuz.   |
| ➤ Fatura ve satış ayarlarını yapınız.   | ➤ İlgili menüleri dikkatlice okuyunuz.   |

## UYGULAMA

Aşağıdaki beden, marka, sezon ve renk tanımlarını yapınız.

| <u>CİNSİ</u> | <u>BEDEN</u> | <u>MARKA</u> | <u>SEZON</u> | <u>RENK</u>    |
|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| GÖMLEK       | S-M-L        | MERNES       | YAZ          | MAVİ-BEYAZ     |
| PANTOLON     | 38-40-42     | ZEMER        | YAZ          | LACİVERT-SİYAH |

**Marka ve Sezon** başlıklarını “**stok-ayarlar-stok parametreleri değiştir/özel sınıflandırma**” sekmesinden yapınız.

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Beden</b> | : Stok-Ayarlar- Beden tipi menüsünden yapınız. Beden tipi; spor kıyafet |
| <b>Marka</b> | : Stok-ayarlar-stok kartları sınıf kodundan yapınız.                    |
| <b>Sezon</b> | : Stok-ayarlar-stok kartları sınıf kodundan yapınız.                    |
| <b>Renk</b>  | : Stok-ayarlar-Renk ayarlarından yapınız                                |

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

### A- OBJEKTİF TESTLER

1. Nebim Winner programının bilgisayara kurulması sırasında aşağıdaki işlem sırasından hangisi takip edilmelidir?

- A) SQL Server msde 2000 kurulumu- NebimRuntime10 kurulumu- Winner kurulumu- Regedit Ayarının Yapılması  
B) NebimRuntime10 kurulumu - SQL Server msde 2000 kurulumu - Winner kurulumu- Regedit Ayarının Yapılması  
C) SQL Server msde 2000 kurulumu- Regedit Ayarının Yapılması - NebimRuntime10 kurulumu- Winner kurulumu  
D) SQL Server msde 2000 kurulumu- Winner kurulumu - NebimRuntime10 kurulumu- Regedit Ayarının Yapılması

2. Nebim Winner'da yeni bir şirket oluşturmak için hangi menüye girilmelidir?

- A) Winner  
B) Nebim Runtime  
C) Veri Tabanı Yönetimi  
D) NebimRegedit

3. Stoklarda kullanılacak birimler hangi menüde tanımlanır?

- A) Stok Yönetimi-Stok-Hareketler  
B) Stok Yönetimi- Stok - Stok kartları  
C) Muhasebe-Cari Hesap- Ayarlar  
D) Stok Yönetimi-Stok -Ayarlar

4. Stoklarda kullanılacak KDV oranları hangi menüde hazırlanır?

- A) Stok Yönetimi-Stok-Raporlar  
B) Stok Yönetimi-Stok – Ayarlar  
C) Muhasebe-Cari Hesap- Ayarlar  
D) Stok Yönetimi-Stok -Sayım

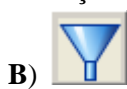
5. Mağazada bulunan ürünlerin beden tipleri ( M, L, X, XL) nerede tanımlanır?

- A) Stok Yönetimi-Stok-Ayarlar  
B) Muhasebe-Cari Hesap – Ayarlar  
C) Stok Yönetimi-Fatura - Ayarlar  
D) Stok Yönetimi-Stok -Envanter

6. Mağazada çalışan kasiyer ve kasiyer kodu nerede tanımlanır?

- A) Stok Yönetimi-Stok-Ayarlar  
B) Muhasebe-Cari Hesap – Ayarlar  
C) Stok Yönetimi-Fatura- Ayarlar  
D) Mağazacılık-Per.Satış-Ayarlar

7. Raporları başlatmak için hangi simgeye basılır?



D)

### DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz

Tüm sorulara doğru cevap verdiyseniz diğer faaliyete geçiniz.

## B- UYGULAMALI TEST

Öğrenme faaliyeti ile kazandığınız beceriyi aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.

| Gözlenecek Davranışlar   | Evet | Hayır |
|--|------|-------|
| 1. <b>SQL Server msde 2000 kurulumu</b> 'nu anladınız mı?                      |      |       |
| 2. <b>NebimRuntime10 kurulumu</b> 'nu anladınız mı?                            |      |       |
| 3. <b>Winner Programının</b> kurulması'nı anladınız mı?                        |      |       |
| 4. <b>Regedit Ayarını</b> yapabiliyor musunuz?                                 |      |       |
| 5. <b>Veri Tabanını (şirket)</b> oluşturabiliyor musunuz?                      |      |       |
| 6. <b>ODBC ve Bölgesel Ayarları</b> yapabiliyor musunuz?                       |      |       |
| 7. Programa girip <b>Stok Programı Ayarları</b> 'nı yapabiliyor musunuz?       |      |       |
| 8. Programa girip <b>Cari Hesap Programı Ayarları</b> 'nı yapabiliyor musunuz? |      |       |
| 9. <b>Fatura / İrsaliye Programı Ayarları</b> 'nı yapabiliyor musunuz?         |      |       |
| 10. <b>Perakende Satış Programı Ayarları</b> 'nı yapabiliyor musunuz?          |      |       |

## DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda “hayır” cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız Öğrenme Faaliyeti 1'i tekrar ediniz.

Cevaplarınızın tamamı evet ise, bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

# ÖĞRENME FAALİYETİ-2

## AMAÇ

Her ortamda kart tanımlarını ve malların depoya (mağazaya) giriş ve çıkış işlemlerini bilgisayarda yapabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

- Çevrenizdeki işletmelere giderek stoklara, alıcılara ve satıcılara kod verirken nelere dikkat ettiklerini araştırınız.
- İşletmede (mağaza-depo) mal hareketlerinin bilgisayarda nasıl takip edildiğini araştırınız.

Araştırma sonuçlarınızı sınıfa getirip arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 2. KART İŞLEMLERİ VE MAĞAZADA MAL HAREKETLERİ

İşletmeye (mağazaya-depoya) giren ve çıkan malların takip edilebilmesi için malların stok kartlarının bilgisayarda tanımlanması gerekir.

Yine, müşteri ve satıcıların da takip edilebilmesi için cari kartların bilgisayarda açılması gerekir.

İşletmelerde mal giriş ve çıkışları genellikle fatura programı aracılığı ile olmaktadır. Bunun için de fatura programı kullanılmaktadır. İstenirse stok programından da yapılmaktadır. Ancak uygulamada bu amaçla stok programı fazla kullanılmamaktadır.

| NEBİM® ( )  |            |
|---|------------|
| Stok Kartları   | Hareketler |
| Stok Kartı Aç , Değiştir , Sil. . .                     |            |
| Stok Kartı Gözlem                                       |            |
| Barkod Gir , Değiştir , Sil. . .                        |            |
| Barkodan Stok Kodunu Bul                                |            |
| Fiyat Gir. . .  |            |
| Fiyat Gir (Toplu Giriş). . .                            |            |
| Fiyatı Arttır , Azalt                                   |            |
| Otomatik Fiyat Oluştur                                  |            |
| Firmalara Stok Sınıfı Bazında İskonto ve Wade Günü Ver. |            |
| Kartlardan Dökümler                                     |            |
| Kartlardan Dökümler (R/B/K)                             |            |
| Barkodların Dökümü                                      |            |
| Fiyat Dökümü  |            |
| Karşılaştırmalı Fiyat Dökümü                            |            |
| Koli Tanımla  |            |
| Stok Sınıflarından Toplu Stok Kodu Aç. . .              |            |
| Koli ve Koli İçerisinde Tanımlı Stok Kodlarının Listesi |            |
| Stokların Muhasebe Alış / Satış Hesaplarını Gir. . .    |            |
| Stokların Muhasebe Alış / Satış Hesapları Listesi       |            |

## 2.1. Stok Kartları

İşletmeye (mağazaya-depoya) alınan ürünlerin bilgisayarda takip edilebilmesi için her malın kartı tanımlanarak bilgisayara kayıt edilmelidir.

Büyük mağazalarda binlerce malın kartını tanımlamak gerekebilir. Bu tanımlama, stok programında kartlar yardımı ile yapılmaktadır.

### 2.1.1. Stok Kartı Aç, Değiştir, Sil

Belirlenen stok kodu yazılıp “göster” simgesine basılır.

Eğer genel parametrelerde “**renk, beden, kavala var**” seçenekleri işaretli ise karşımıza “**stok tipi seç**” iletişim kutusu gelecektir. Burada açılacak stoğun rengi, bedeni, kavalası var ise ilgili kutucukları işaretlememiz gerekir (Beden tipini burada belirtebilirsiniz).

“**Stok Kartı**” iletişim kutusunda 4 sekme bulunmaktadır.

#### ➤ Genel Bilgiler

Bu sekmede stokun adı, KDV tipi, birim cinsi gibi genel bilgilerin girildiği bir ara yüz bulunur.

Yine bu ekran da stokun asgari, azami seviyelerini, temin süresini, iskonto oranlarını girebiliriz. Stok miktarınıneksiye düşebileceğini veeksiye düştüğü takdirde bir uyarının gelip gelmeyeceğini işaretleyebiliriz.

### ➤ **Renk/ Beden /Kavala Tablosu**

Bu sekmede, genel bilgilerinizi girdiğiniz stoğun renk, beden ve var ise kavala bilgileri eklenir.

Kullanıcı birden fazla renk ekleyecekse “**Renk Ekle Kaldır**” simgesine, tek renk için ise “**Tek Renk Ekle**” simgesine basarak seçmesi yeterlidir.

| Renk | Renk Adı   | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 |
|------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 005  | LACVERT    | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |
| 008  | KAHVERENGI | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |
| 02   | MAVI       | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |

Rengi ya da renkleri ekledikten sonra istenilen bedenlerin üzerine gelerek fare ile tıklayıp yeşil noktalar bırakarak o rengin hangi bedenleri varsa seçilmiş olacaktır. İstenilen bedenler yine fare ile kaldırabilir. Rengin tüm bedenlerini seçmek ya da silmek için alt kısımdaki simgeler kullanılabilir.

### ➤ **Sınıflar**

Bu sekmede stoğun mensup olduğu sınıflarını belirtiriz. Bunun için sınıf kutucuklarının yanında bulunan üç noktaya basıp açılan menüden seçim yapılmalıdır.

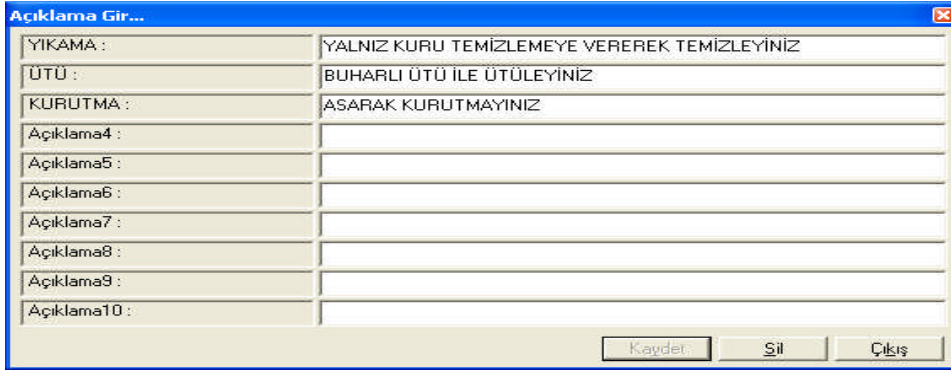
|          |      |     |            |
|----------|------|-----|------------|
| SEZON    | K    | ... | KİŞ        |
| YIL      | 2008 | ... | 2008 YILI  |
| CİNSİYET | E    | ... | ERKEK      |
| MARKA    | AGM  | ... | ALTINGÖMÜŞ |
| YAŞ      |      | ... |            |



## ➤ Ay Yekünleri

Stok ile işlem oldukça, ay yekünleri sekmesi aktif hale gelecek ve o stok ile ilgili aylık yekün tutar bilgilerini gösterecektir. Bilgi amaçlı olan bu ekranda bir müdahale ve değişiklik yapılamaz.

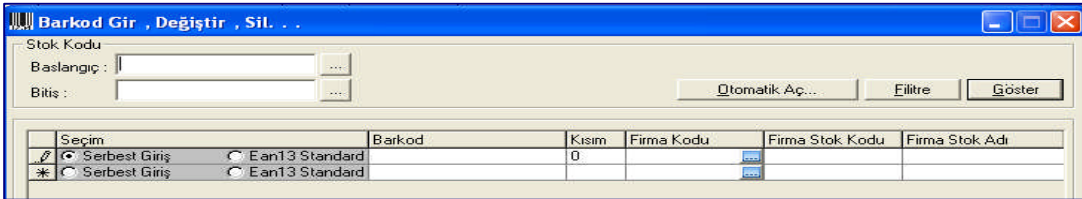
“**Açıklama gir**”, girilen stok ile ilgili özel açıklamaların yazılabileceği penceredir. Daha önce “**ayarlar / Stok parametreleri değiştir-Stok Açıklaması**” menüsünde yapılan tanımlamalar gelecektir.



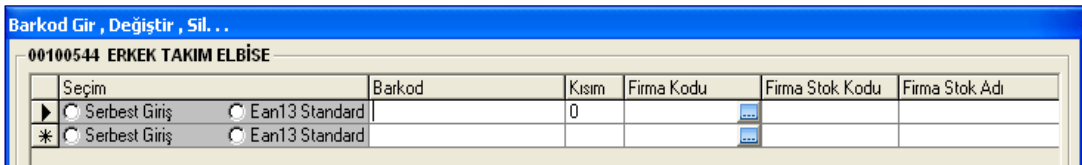
## 2.1.2. Barkod Gir, Değiştir, Sil

Barkodları oluşturulacak stok kodlarının başlangıç ve bitiş kodlarını belirttikten sonra burada “**Otomatik Aç**” simgesine basarak belirttiğiniz barkod açma standardına göre barkod numaralarını oluşturabilirsiniz.

Barkod numarası oluşturabilmeniz için “**Stok/Ayarlar/Stok Parametreleri değiştir**” seçeneğinde “**Ean Kodu Kullanılacak**” satırının işaretli olması gerekir.



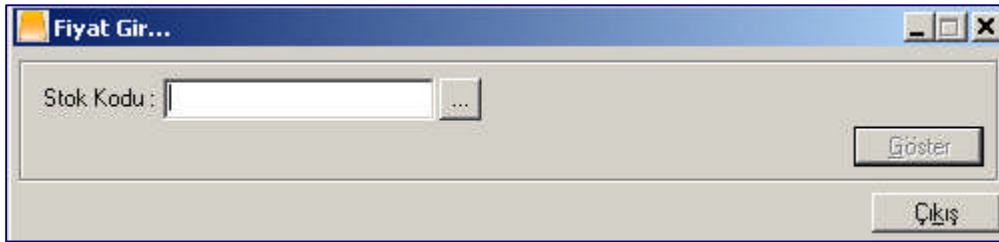
Stok kartının içinden de ilgili stoğun barkodu girilebilir.



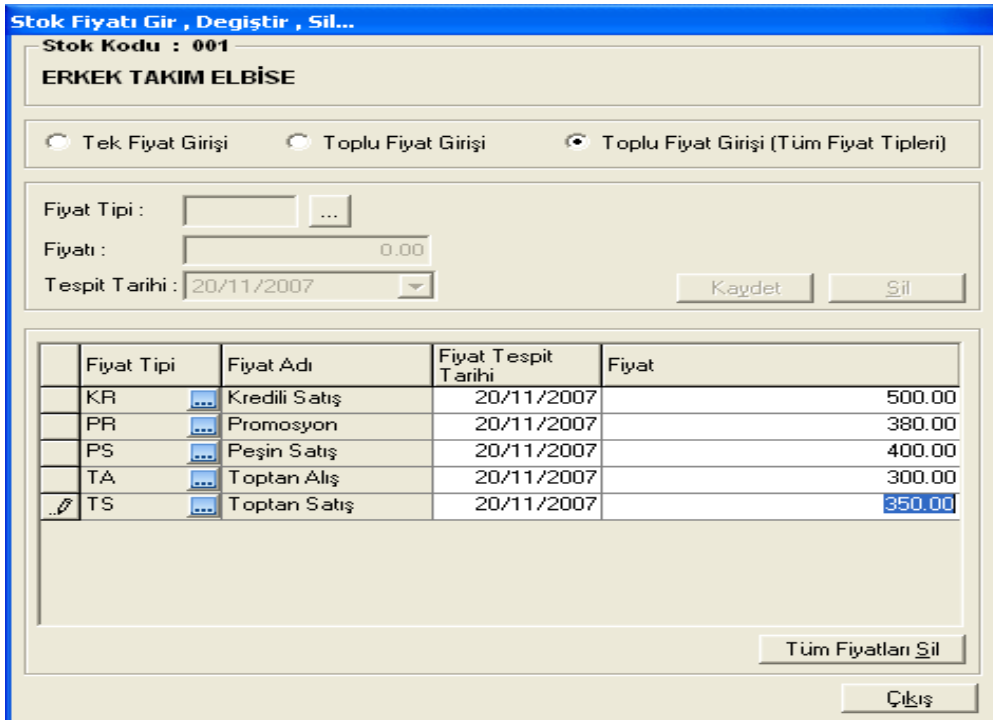
### 2.1.3. Fiyat Gir

Aslında fiyat girişlerini stok kartı açtıktan sonra kart üzerinden de yapabileceğiniz gibi daha sonradan “**Stok Kartları**” menüsünde bulunan “**fiyat gir**” seçeneğinden de yapabilirsiniz.

Fiyat girişi, yalnızca bir stok kartına yapılacaksa “**Stok/Stok Kartları**” menüsünden “**fiyat gir**” seçeneğinden girilmesi yeterlidir. Burada karşınıza gelecek “**Fiyat gir**” iletişim kutusunda hangi kartı seçeceğinizi üç nokta ile bulunuz (üç noktalar da açılan arama kistasına % işareti yazıp aratarsanız tüm kayıtları görebilirsiniz).



Üç noktadan seçip göster dediğiniz stok kodu ile ilgili fiyat girme ekranının da fiyat girişini 3 şekilde yapabilirsiniz (fiyat tiplerini artırmak, azaltmak, silmek ve değiştirmek için “**Stok/Ayarlar/Fiyat Tipi Aç, Değiştir, Sil**” menüsünü kullanabilirsiniz).



| Fiyat Tipi | Fiyat Adı     | Fiyat Tespit Tarihi | Fiyat  |
|------------|---------------|---------------------|--------|
| KR         | Kredili Satış | 20/11/2007          | 500.00 |
| PR         | Promosyon     | 20/11/2007          | 380.00 |
| PS         | Peşin Satış   | 20/11/2007          | 400.00 |
| TA         | Toptan Alış   | 20/11/2007          | 300.00 |
| TS         | Toptan Satış  | 20/11/2007          | 350.00 |

- **Tek fiyat girişi**, stok ile ilgili tek fiyat tipine giriş yapmamızı sağlar (örneğin sadece alış fiyatı gibi).
- **Toplu fiyat girişi**; kullanıcının belirttiği kadar fiyat tipine giriş yapmasını sağlar.
- **Toplu fiyat girişi (tüm fiyat tipleri)**; Programda kayıtlı tüm fiyat tiplerini görebilir ve giriş yapılabilir.

#### 2.1.4. Fiyat Gir (Toplu Giriş)

Adından da anlaşılacağı üzere toplu fiyat girişi sağlayan bir iletişim kutusu açılır.

Bu ekranda ilk önce hangi fiyat tipleri girilecek ise onlar seçilmelidir. Ardından **filtre** yardımı ile hangi stok kartları fiyatlandırılacaksa kıstası verilir. Burada **sadece fiyatı olmayan girilsin, sadece kalanı olanlar girilsin** diye seçenekleme imkânı da tanınmıştır. Filtre girilip göster tuşuna basıldığında gelen stok listesine fiyat tiplerini daha hızlı ve kolay bir şekilde girebilirsiniz

| Fiyat Tipi | Fiyat Adı     |
|------------|---------------|
| KR         | Kredili Satış |
| PS         | Peşin Satış   |
| PR         | Promosyon     |
| TA         | Toptan Alış   |
| TS         | Toptan Satış  |

| Model Kodu | Model Açıklaması | KR Kredili Satış | PS Peşin Satış | PR Promosyon | TA Toptan Alış |
|------------|------------------|------------------|----------------|--------------|----------------|
| 001        | ERKEK TAKIM      | 500.00           | 400.00         | 380.00       | 300.00         |

#### 2.1.5. Fiyat Artır, Azalt

Stok kartları açılırken fiyatları (alış, satış, toptan alış, toptan satış...) yazılır. Zaman içerisinde bu fiyatlarda değişiklikler olabilir. Değişen fiyatları tek tek girmek zaman alır. Bu menüden toplu fiyat değişikliği girilebilir. Aynı özelliklere sahip ürünlerin fiyatları aynı oranda ya da tutarda artırılıp azaltılabilir.

**Fiyatı Arttır , Azalt**

Başlangıç Fiyat Limiti : 0  
 Bitiş Fiyat Limiti : 9,999,999,999,999  
 Başlangıç Tespit Tarihi : 01/01/1900  
 Bitiş Tespit Tarihi : 31/12/2078  
 Fiyat Tipi : PS  
 Fiyat Tespit Tarihi : 14/12/2007

Arttırma  
 Azaltma  
 Sabit

Yüzdeli  
 Sabit

Yüzde Oran : 10.00  
 Yuvarlama : Yok

Bedene göre fiyatlandırma olan modellere ve aşağıdaki bedene uygunsun  
 Beden :

Stok Fiyatı Oluşturulurken Rapor Alınsın  
 Fiyat Olmayanlar İçin Oluşturulsun

Uygula Filtre Çıkış

İlgili menüye girildiğinde öncelikle filtre ekranı açılır. Buradan fiyatı değiştirilecek ürün aralığı seçilebilir. Daha sonra yandaki menü açılır. Burada da gerekli bilgiler girilir. “Uygula” simgesine basılması halinde fiyatı değişen ürünlerin eski ve yeni fiyatları listelenecektir.

**Fiyatı Arttır , Azalt Fiyat Tipi=PS-Peşin Satış**

| Stok Kodu | Stok Adı                        | Eski PS Fiyatı | Yeni PS Fiyatı |
|-----------|---------------------------------|----------------|----------------|
| 00100544  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100546  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100548  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100550  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100552  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100554  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100558  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100560  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100744  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100746  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |
| 00100748  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 400.0000       | 440.0000       |

## 2.1.6. Stokların Muhasebe Alış / Satış Hesaplarını Gir

Stok kartlarını açtıktan sonra muhasebe kodlarının girilmesi gerekir. Şayet yapılan stok hareketlerinin muhasebeye entegrasi yapılmayacak ise muhasebe kodlarını girmeye gerek yoktur.

Ancak uygulamada yapılan işlemler muhasebe ile entegreli olarak yapılmaktadır.

Muhasebe kodlarını girmek için “Stok Kartları” menüsünde bulunan “Stokların Muhasebe Alış / Satış Hesaplarını Gir” menüsüne girilmelidir.

**Stokların Muhasebe Alış / Satış Hesaplarını Gir, ...**

Stok Kodu : 001 Göster

Toplan Alış ve Satışlar | Perakende Alış / Satış Hesapları

Hareket Tipi : Göster

| Hesap Tipi               | Hesap Kodu | Hesap Açıklaması                |
|--------------------------|------------|---------------------------------|
| Toplan Alış Hesabı       | 153 001    | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ |
| Toplan Alış lade Hesabı  | 153 001    | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ |
| Toplan Satış Hesabı      | 600 001    | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ |
| Toplan Satış lade Hesabı | 610 001    | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ |

Hesap Kodu : 610 001 Uygula Muhasebede Aç Yeri

Hesaplar Perakende Satış İçin Geçerli


Toplu Hesap Kodu Girişi Yeri Çıkış

Açılan ekranda muhasebe kodu girilecek stok kartının kodu yazılarak “Göster” simgesine basılır. Açılan ekranda “Toplan Alış ve Satışlar” ile ilgili muhasebe kodlarının girileceği ekran açılır. İlgili satır tıklanır ve muhasebe kodu yazılır. “Muhasebede Aç” simgesi tıklanır, Sonra da “uygula” simgesine tıklanarak açılan kod ekranda gösterilir.

“Hesaplar Perakende Satış İçin de Geçerli” simgesi tıklanarak açılan kodların perakende satışlar için de uygulanması sağlanır.

## 2.1.7. Kartlardan Dökümler

Açılan stok kartları ile ilgili bilgilerin görüntülenmesini sağlayan bir rapor üreticidir. Bu raporda stoklarla ilgili hareketler (giriş ve çıkışlar) görüntülenmez.

Programın üst kısmında yer alan   simgeleri genel ve rapor filtresi olarak adlandırılmaktadır.

Rapor başlıkları sol tarafta listelenmektedir. Rapor alınmadan önce soldaki rapor başlıklarından istenenler tutulup yukarıda rapor başlığına eklenmelidir. İstenmeyen rapor başlıkları varsa yine tutulup alttaki çöp kovasına atılmalıdır.

Raporu başlatmak için  play düğmesine basılmalıdır.

| Kartlardan Dökümler    |           |                                 |      |       |       |          |       |
|------------------------|-----------|---------------------------------|------|-------|-------|----------|-------|
| Rapor kolonları:       | Stok Kodu | Açıklama                        | Renk | Beden | SEZON | CİNSİYET | MARKA |
| Stok Kısa Adı          | 00100544  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 44    | K     | E        | AGM   |
| Stok Tipi              | 00100546  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 46    | K     | E        | AGM   |
| Model                  | 00100548  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 48    | K     | E        | AGM   |
| Renk                   | 00100550  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 50    | K     | E        | AGM   |
| Renk Adı               | 00100552  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 52    | K     | E        | AGM   |
| Beden                  | 00100554  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 54    | K     | E        | AGM   |
| Beden Tipi             | 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 56    | K     | E        | AGM   |
| Birim Cins1            | 00100558  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 58    | K     | E        | AGM   |
| Birim Cins2            | 00100560  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005  | 60    | K     | E        | AGM   |
| Toptan İskonto Yüzd    | 00100744  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 007  | 44    | K     | E        | AGM   |
| Kdv Tipi               | 00100746  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 007  | 46    | K     | E        | AGM   |
| Perakende İskonto Yüzd |           | Listelenen Kayıt Sayısı : 11    |      |       |       |          |       |

## 2.1.8. Kartlardan Dökümler (R/B/K)

Açılan stok kartları ile ilgili bilgilerin görüntülenmesini sağlayan bir rapor üreticidir. Bu raporda mallar renk ve beden olarak ayrıntılı bir şekilde listelenir. Üstteki filtre ekranı kullanılarak sınırlama (tarih, stok...) yapılabilir. Bu raporda stoklarla ilgili hareketler (giriş ve çıkışlar) görüntülenmez.

| Kartlardan Dökümler (R/B/K) |                                 |     |            |    |    |    |    |    |     |    |    |    |
|-----------------------------|---------------------------------|-----|------------|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|
| Model Kodu                  | Stok Açıklaması                 | R   | Renk Adı   | B  | B  | B  | B  | B  | B   | B  | B  | B  |
|                             |                                 |     |            | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54  | 56 | 58 | 60 |
| 001                         | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 005 | LACİVERT   | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X  | X  | X  |
| 001                         | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 007 | SİYAH      | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X  | X  | X  |
| 001                         | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 008 | KAHVERENGİ | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X  | X  | X  |
| 001                         | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 02  | MAVİ       | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X  | X  | X  |
|                             |                                 |     |            | XS | S  | M  | L  | XL | XXL |    |    |    |
| 002                         | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 007 | SİYAH      | X  | X  | X  | X  | X  | X   |    |    |    |
| 002                         | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 008 | KAHVERENGİ | X  | X  | X  | X  | X  | X   |    |    |    |
| 002                         | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 02  | MAVİ       | X  | X  | X  | X  | X  | X   |    |    |    |
|                             |                                 |     |            | XS | S  | M  | L  | XL | XXL |    |    |    |

## 2.1.9. Barkodların Dökümü

Barkodları oluşturulmuş stokların dökümünün alındığı rapordur.

Küçük filtre yardımı ile barkodu olmayan ve belli bir fiyat tipine ait stokların da dökümünü alabilir.

| Barkodların Dökümü (Filtre Kodu : ) |                          |          |                |
|-------------------------------------|--------------------------|----------|----------------|
| Stok Kodu                           | Stok Adı                 | Renk Adı | Barkod         |
| 00603 L                             | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | KIRMIZI  | 10000000000016 |
| 00603 M                             | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | KIRMIZI  | 10000000000023 |
| 00603 S                             | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | KIRMIZI  | 10000000000030 |
| 00603 XL                            | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | KIRMIZI  | 10000000000047 |
| 00603 XS                            | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | KIRMIZI  | 10000000000054 |
| 00603 XXL                           | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | KIRMIZI  | 10000000000061 |
| 00604 L                             | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | SARI     | 8692670000071  |

## 2.1.10. Fiyat Dökümü

Bu rapor çeşidinde de yine küçük ve büyük filtreler kullanılarak kayıtlı stokların fiyatları hakkında bilgilere ulaşılabilir.

| Fiyat Dökümü (Filtre Kodu: ) (01/01/1900-31/12/2078) |   |          |   |   |               |                  |                |              |                |                 |
|--|---|----------|---|---|---------------|------------------|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Model  | R | Renk Adı | B | Stok Adı                                | Fiyatlandırma | KR Kredili Satış | PS Peşin Satış | PR Promosyon | TA Toptan Alış | T5 Toptan Satış |
| 001  |   |          |   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTII' Modele Göre |               | 500              | 400            | 380          | 300            | 350             |
| 002  |   |          |   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜ Modele Göre      |               | 60               | 50             | 55           | 40             | 50              |
| 003  |   |          |   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE Modele Göre      |               | 65               | 60             | 60           | 50             | 55              |
| 004  |   |          |   | ERKEK GÖMLEK - İPEKLİM Modele Göre      |               | 50               | 50             | 45           | 30             | 40              |
| 005  |   |          |   | ERKEK GÖMLEK - KARACAN Modele Göre      |               | 100              | 80             | 90           | 50             | 65              |
| 006  |   |          |   | BAYAN KAZAK - LC WAK WA Modele Göre     |               | 800              | 65             | 70           | 45             | 55              |

## 2.1.11. Karşılaştırmalı Fiyat Dökümü

Bu rapor çeşidinde de yine küçük ve büyük filtreler kullanılarak kayıtlı stokların fiyatları (alış, satış, peşin...) karşılaştırmalı olarak ekrana getirilebilir. İstenilen iki fiyatı karşılaştırılır. Fark, yüzde olarak gösterilir.

| Karşılaştırmalı Fiyat Dökümü |                        |    |    |            |  |
|------------------------------|------------------------|----|----|------------|--|
| Stok Kodu                    | Stok Adı               | KR | PS | Yüzde Oran |  |
| 00302 XS                     | ERKEK GÖMLEK - BABBATE | 65 | 60 | 7.69       |  |
| 00302 XXL                    | ERKEK GÖMLEK - BABBATE | 65 | 60 | 7.69       |  |
| 004007L                      | ERKEK GÖMLEK - İPEKLİM | 50 | 50 | .00        |  |
| 004007M                      | ERKEK GÖMLEK - İPEKLİM | 50 | 50 | .00        |  |
| 004007S                      | ERKEK GÖMLEK - İPEKLİM | 50 | 50 | .00        |  |

## 2.1.12. Koli Tanımla

Malların kolilerle gönderilmesi sırasında, hangi kolide hangi ürünlerin olduğu burada tanımlanır.

Örneğin; 01 kodlu 1.kolide, Altıngümüş marka takım elbise, lacivert renkli, 44 beden 10 adet, 46 beden 20 adet olduğunu varsayalım. Bu miktar burada tanımlanır. Daha sonra 01 kodu seçildiği zaman bu ürünler, miktarları ile birlikte otomatik olarak gelecektir.

**Koli Tanımla**

Koli Kodu : 01

Otomatik Koli Kodu Ver Otomatik Ean-13 Standartında Koli Kodu Ver Göster

Açıklama : 1.KOLI

| Stok Kodu | Stok Açıklaması                         | Miktar |
|-----------|---|--------|
| 00100544  | ERKEK TAKIM ELBISE - ALTINGÜMÜ/LACIVERT | 10     |
| 00100546  | ERKEK TAKIM ELBISE - ALTINGÜMÜ/LACIVERT | 20     |

Asorti / Stok / Koli Miktarı : 1

Asorti / Stok / Koli Kodu : Uygula

B/B/K'lı Giriş El Terminali ile Giriş Yeni Sil Çıkış

## 2.2. Cari Hesap Kartları

İşletmeler (mağazalar-depolar) mal aldığı ya da sattığı firmaları (kişileri) bilgisayarda takip etmek istiyorsa her satıcı ve alıcısını bilgisayara tanıtmaları gerekir. Bu tanımlama, cari hesap programında kartlar yardımı ile yapılmaktadır.

Ana menüde “**Muhasebe-Finans**” programının altında yer alan “**Cari Hesap**” programından girilir.



### 2.2.1. Cari Hesap Kartları Aç, Değiştir, Sil

Cari hesap kartı açmak için ilk önce firma kodunu girmeliyiz. Bu firma kodu ister muhasebe kodu şeklinde, ister ise sizin belirleyeceğiniz bir kod sisteminde olabilir, bu kod girildikten sonra göster tuşuna basmalıyız.

Bu iletişim kutusunda üç sekme bulunmaktadır.

#### ➤ Genel

Bu sekmede firmanın genel bilgileri olan hitap, ad, adres, vergi dairesi, numarası gibi bilgilerin yanı sıra firmaya özel iskonto, vade, ödeme ve mutabakat günleri belirlenebilir. Kredi limiti ve fiyat tipi de burada verilir.

Firmanın muhasebe kodu otomatik açılabilir. Bunun için “**muhasebede aç**” butonuna basmak yeterli olacaktır. Ancak burada program firma kodunda ne görüyorsa muhasebede de onu açacaktır. Dolayısıyla firma kodunu muhasebe kodu olarak yazarsanız işiniz kolaylaşacaktır. Ya da muhasebe kodunu yazıp “**Muhasebede Aç**” simgesine tıklamanız

gerekir. Önce muhasebede alt hesapları açıp burada muhasebede aç kutucuğunun yanındaki üç noktadan seçim de yapılabilir.

### ➤ Sınıflar

Bu sekmede, daha önce açtığımız sınıf ve alt kategorileri belirlememiz gerekir.

### ➤ Ay Yekünleri

Cari kartlarda işlem oldukça, özet bilgilerin yer aldığı bu alan aktifleşecektir.

## 2.2.2. Müşteri Kartları Aç, Değiştir, Sil

Perakende müşterilerinin kartları bu alanda tanımlanmaktadır.

Perakende ve toptan satış işlemleri ayrı havuzlarda işlem görmektedir.

Toptan alış ve satış faturaları “**Stok Yönetimi**” altında bulunan “**Fatura / İrsaliye**” bölümünde düzenlenmektedir.

Perakende satış işlemleri ise “**Mağazacılık**” altında bulunan “**Perakende Satış**” bölümünden gerçekleştirilmektedir.

Toptan bölümündeki cari kart, bu bölümde (perakende bölümünde) müşteri kartı olarak geçmektedir.

Bu alanda müşteri kodu girilebildiği gibi, ayarlarda “**müşteri kodunu sistem versin**” seçili ise “**göster**” tuşuna basmak yeterli olacaktır.



Genel bilgiler, adres ve nüfus bilgileri, kefil bilgileri, sınıflar ve kart numaraları sekmeleri bulunmaktadır.

Üstteki sekmeler açılarak gerekli bilgiler girilir. Ayrıca kartın sağ tarafında bulunan simgeler de kullanılarak müşteriye kredi limiti verilebilir.

Gerekli bilgiler girildikten sonra kayıt edilmelidir.

Müşteri ile işlem olduktan sonra karta girilmesi halinde; ekstre, hediye çeki ve taksit durumları görülebilir.

### 2.3. Stok Hareketleri (Fatura / İrsaliye Programı)

Alınan ve satılan ürünler için fatura düzenlenmeden önce irsaliye düzenlenebilir. İrsaliye düzenlenmesi halinde de bu irsaliyenin faturasının düzenlenmesi gerekir.

Depoya (işletmeye-mağazaya) gelen ürünler ile birlikte belge olarak;

- İrsaliyesi gelebilir. Sonra da faturası gelecektir.
- İrsaliyeli fatura gelmiş olabilir.
- Fatura olabilir.

Alınan ürünler için gelen belgedeki bilgilerin bilgisayara girilmesi ile (el ile ya da barkod okutularak), ürünlerin depoya (işletmeye-mağazaya) girişi sağlanmış olur.

Aynı şekilde satılan ürünlerin barkodları okutularak ya da el ile bilgisayara girilerek depodan (işletmeden-mağazadan) çıkışı sağlanmış olur. Çıkış işlemi sonunda;

- İrsaliye düzenlenebilir. Sonra da faturası düzenlenmelidir.
- Fatura ya da irsaliyeli fatura düzenlenebilir.
- Satış fişi düzenlenebilir.

İşletmelerde stok hareketleri genellikle faturalar aracılığı ile olmaktadır. Stok girişleri alışlar, çıkışlar ise satışlar ile gerçekleşmektedir.

### 2.3.1. Alış Faturası Düzenle

Mal alış faturalarının düzenlendiği menüdür.

Alış faturasını düzenlemek için firma kodu kutucuğunda mal alınan firma seçilir.

Mal alınan firmanın cari kartı daha önce açılmamış ise ekranın sağ üst köşesinde bulunan CK (cari kart aç) simgesi tıklanarak yeni cari kart açılabilir. Alış faturasının tarihi ve fatura numarası girilir. “Göster” tuşuna basılır.

Faturanın normal alış faturası mı yoksa iade faturası mı olduğu belirtilir.

#### ➤ Genel Bilgiler

Burada hareket tipini seçirme ve stokları bulmaya yarayan tuş bulunmaktadır. Stokları ister “**stok kodu**” bölümündeki üç noktadan, isterseniz “**Stok kodu bul**” simgesinden yararlanarak bulabilirsiniz.



Alış Faturası Düzenle . . .

Genel Bilgiler | Vadeli/Peşin | Fiyatlandırma/KDVlendir

Firma Kodu : 320001  
Tarih : 23/11/2007  
Numara : 500  
Normal / İade : Normal İade

Vadeli  
Satır : 2 Stok Kodu Bul

| Stok Kodu | Stok Açıklaması | Miktar | Fiyat Tipi | Fiyat | Tutar | KDV % | Stok İşlem | İrsaliye No | İrsaliye Tarihi | Aç   |
|-----------|-----------------|--------|------------|-------|-------|-------|------------|-------------|-----------------|------|
| 00603 L   | BAYAN KAZ       | 100.00 | TA         | 45.00 | 4,500 | 8.00  |            | 0           | 23/11/2007      | ALİŞ |
| 00604 L   | BAYAN KAZ       | 60.00  | TA         | 45.00 | 2,700 | 8.00  |            | 0           | 23/11/2007      | ALİŞ |
| 003007L   | ERKEK GÖV       | 40.00  | TA         | 50.00 | 2,000 | 8.00  |            | 0           | 23/11/2007      | ALİŞ |
| 003008L   | ERKEK GÖV       | 30.00  | TA         | 50.00 | 1,500 | 8.00  |            | 0           | 23/11/2007      | ALİŞ |
| 00302 XL  | ERKEK GÖV       | 55.00  | TA         | 50.00 | 2,750 | 8.00  |            | 0           | 23/11/2007      | ALİŞ |

|                         |  |                       |        |
|-------------------------|--|-----------------------|--------|
| YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK / SARI / Adet | Toplam Miktar :       | 410.00 |
| Borç :                  | 0                                      | Çıkan Depo            | G:     |
| Alacak :                | 0                                      | Giriş :               | 60.00  |
| Bakiye :                | 0                                      | Giriş İadesi :        | 0      |
| Kredi Limiti :          | 0                                      | Çıkış :               | 0      |
| Risk :                  | 0                                      | Çıkış İadesi :        | 0      |
| Kalan Limit :           | 0                                      | Kalan :               | 60.00  |
| Özel İskontosu % :      | .00                                    | İşlem Sonrası Kalan : | 60.00  |
| Valör Gün :             | 0                                      | Mal İskontosu % :     | 0      |
|                         |  | Toplam Miktar (2) :   | 0      |
|                         |  | Toplam Mal Bedeli :   | 20,450 |
|                         |  | Önceki Miktar :       | 0      |
|                         |  | Mal Bedeli :          | 0      |
|                         |  | İskonto :             | 0      |
|                         |  | Ek Maliyet :          | 0      |
|                         |  | Kdv :                 | 0      |
|                         |  | Net Yekün :           | 0      |

İrs.Faturalaştır Sipariş Seyki Ekstre Açıklama Gir... El Terminali İle Giriş Barkod Okuyucu İle Giriş Eş Bitti Sil Çıkış

Eğer fiş (fatura) tamamlanmadan çıkılır ise “fiş eksik, çıkmak istediğinize emin misiniz” şeklinde bir soru ile karşılaşılır. Bu soruya “evet” denilerek fişten çıkılabilir. Eksik bırakılmış olarak çıkılan fişe dönmek için tekrar alış faturasına girip “eksik fişleri listele” simgesine basmak gerekir. Karşınıza gelen listede eksik olan fişe girilip eksikler tamamlandıktan sonra “fiş bitti” ile kayıt edilebilir.

Alış faturalarındaki mallar el terminali, barkod okuyucu ile ve manuel olarak girilebilir. Ayrıca açıklama yazılabilir.

Alış faturasına stok bilgileri girilip bir satır altta geçildiği takdirde faturanın altında bulunan özet bilgi listesine yansıdığını göreceksiniz. Bu alanda stokların alındığı firma bilgisi, alınan stok bilgisi ve fiş yekünü bilgisi yer almaktadır.

Faturanın üst kısmında iki sekme daha vardır.

Genel Bilgiler | Vadeli/Peşin | Fiyatlandırma/KDVlendir

Vadeli Valör Tarihi / Gün : 23/11/2007 / 0

Peşin Şube Kodu : Adres Değiştir

### ➤ Vadeli/Peşin

Alış faturasının vadeli mi yoksa peşin mi olduğunu belirtmeye yarayan kutucuklar vardır. Kullanıcı burada vadeli kutucuğunu işaretler ise valör tarihini yazabilir. Peşini işaretler ise o zaman peşin kasası burada seçilmelidir.

### ➤ Fiyatlandır/KDV'lendir

Bu faturanın KDV ve fiyat alanıdır. Eğer buraya KDV ve fiyat girilirse fatura toplamı buraya girilen KDV ve fiyat üzerinden oluşur. Ancak bu alan boş bırakılırsa o zaman KDV ve fiyat bilgileri stok kartından alınır.

|                |              |                        |                     |
|----------------|--------------|------------------------|---------------------|
| Genel Bilgiler | Vadeli/Peşin | Fiyatlandır/KDV'lendir |                     |
| Fiyat Tipi :   |              | ...                    | Yeniden Fiyatlandır |
| Döviz Kuru :   | 0.0000       | ...                    | Kur Değiştir        |
| Döviz Cinsi :  |              | ...                    | Döviz Değiştir      |
| KDV % :        | .00          |                        | Yeniden KDV'lendir  |

Fatura tamamlandıktan sonra **“Fiş Bitti”** simgesine basılmalıdır. Bu simgeye basıldığı zaman alttaki menü açılacaktır. Burada yekünler ve KDV toplamı yer almaktadır. Varsa iskonto oranı girilebilir. **“Kaydet”** simgesine basılarak işlem tamamlanır.

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| Yekün Gir...           |               |
| Toplam Miktar          | 410.00        |
| Toplam Mal Bedeli      | 20,450        |
| Toplam Satır İskontosu | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>      | <b>20,450</b> |
| 0 % Dip İskonto        | 0             |
| 0 % Dip İskonto        | 0             |
| .00 Dip İskonto        | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>      | <b>20,450</b> |
| % 8 Kdv Tutarı         | 1,636         |
| <b>Net Yekün</b>       | <b>22,086</b> |

( Özel İskonto %0 )

% 8 Kdv Matrahı 20,450.00

Cari Entegrasyon  
İevkifat Var  
Form değiştir...  
Kaydet Önizle/Fişe Dön  
Kaydet Önizle  
Kaydet Liste  
Kaydet  
Fiş Girişine Dönüş

### 2.3.2. Alış Faturası Düzenle (R/B/K)

Alış faturası buradan da düzenlenebilir. Renk, beden ve kavalaya göre giriş yapılabilecek bu bölümde, normal alış faturasından farklı olarak firma kodundan önce depo kodu doldurulmalıdır. Fiyatlandır/KDV'lendir sekmesi yoktur.

|                                  |                          |                                 |                        |                          |           |       |            |             |                 |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|-------|------------|-------------|-----------------|
| Alış Faturası Düzenle... (R/B/K) |                          |                                 |                        |                          |           |       |            |             |                 |
| Depo : MZ1                       | Genel Bilgiler           | Vadeli/Peşin                    |                        |                          |           |       |            |             |                 |
| Firma kodu : 320001              | Satır : 1                | Vadeli                          |                        |                          |           |       |            |             |                 |
| Tarih : 03/12/2007               |                          |                                 |                        |                          |           |       |            |             |                 |
| Numara : 750                     |                          |                                 |                        |                          |           |       |            |             |                 |
| Normal / İade : Normal / İade    |                          |                                 |                        |                          |           |       |            |             |                 |
|                                  |                          |                                 |                        |                          |           |       |            |             |                 |
| Stok Kodu                        | Stok Açıklaması          | Miktar                          | Fiyat Tipi             | Fiyat                    | Tutar     | KDV % | Stok İşlem | İrsaliye No | İrsaliye Tarihi |
| 006                              | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | .00                             | TA                     | 0.00                     | 0         | 8.00  |            | 0           | 03/12/2007      |
| *                                |                          |                                 |                        |                          |           |       |            |             |                 |
| YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ.          |                          | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK / Adet |                        | Fiş Yekünü               |           |       |            |             |                 |
| Borç :                           | 0                        | Çıkan Depo                      | MAGAZA 1               | Geçerli Miktar :         | .00       |       |            |             |                 |
| Alacak :                         | 72,684                   | Giriş :                         | 0                      | Mal Bedeli :             | 192.00    |       |            |             |                 |
| Bakiye :                         | -72,684                  | Giriş İadesi :                  | 0                      | Önceki Miktar :          | .00       |       |            |             |                 |
| Kredi Limiti :                   | 0                        | Çıkış :                         | 0                      | Mal Bedeli :             | 0         |       |            |             |                 |
| Risk :                           | 0                        | Çıkış İadesi :                  | 0                      | İskonto :                | 0         |       |            |             |                 |
| Kalan Limit :                    | 72,684                   | Kalan :                         | 0                      | Ek Maliyet :             | 0         |       |            |             |                 |
| Özel İskontosu % :               | .00                      | İşlem Sonrası Kalan :           | 0                      | Kdv :                    | 0         |       |            |             |                 |
| Valör Gün :                      | 0                        | Mal İskontosu % :               | 0                      | Net Yekün :              | 0         |       |            |             |                 |
| Model Kodu                       | Ekstre                   | Çıkış                           | El Terminali İle Giriş | Barkod Okuyucu İle Giriş | Fiş Bitti | Sil   | Çıkış      |             |                 |

Stok kodu seçildikten sonra (örneğin 006 kodlu Bayan Kazak) sağ ok tuşu ile devam edilir ise renk, beden, kavala matrisi açılacaktır.

| Renk | Renk Adı | XS   | S    | M     | L     | XL  | XXL |
|------|----------|------|------|-------|-------|-----|-----|
| 03   | KIRMIZI  | 5.00 | 7.00 | 7.00  | 12.00 | .00 | .00 |
| 04   | SARI     | 6.00 | .00  | 20.00 | 15.00 | .00 | .00 |

SARI Aşortı Gir... İhtiyaç Tamam İptal

Burada ilgili stoğun hangi renklerinden ve hangi bedenlerinden kaç adet geldiği yazılır. Böylece her alınan stok ayrı satırlara girilmeden toplu olarak bu bilgilerin girilmesi sağlanmaktadır (toplam 72 adet mal). Bilgiler girilip “**Tamam**“ simgesine basılır.

| Giren , Çıkan , Kalan Miktarlar |                         |              |
|---------------------------------|-------------------------|--------------|
|                                 | 006<br>BAYAN KAZAK - LC | 04/SARI<br>L |
| ► Giriş :                       |                         | 60           |
| Giriş İade :                    |                         | 0            |
| Çıkış :                         |                         | 18           |
| Çıkış İade :                    |                         | 0            |
| Kalan :                         |                         | 42           |
| İşlem Sonrası Kalan :           |                         | 42           |
| Mal İskontosu % :               |                         | .00          |

Açılan bu matriste istenen ürünün istenen bedeninin kutucuğunda tıklanır ise o ürün ile ilgili bilgilerin bulunduğu küçük bir pencere açılacaktır. Bu pencerede ürünün giriş ve çıkışı ile ilgili özet bilgiler verilmektedir.

Buradaki miktarlar tek satırda toplu olarak karşımıza gelecektir. Kayıt edilmesi halinde ilgili stok kartlarına dağıtım yapılacaktır.

|   | Stok Kodu | Stok Açıklaması          | Miktar | Fiyat Tipi | Fiyat | Tutar | KDV % |
|---|-----------|--------------------------|--------|------------|-------|-------|-------|
| ✓ | 006       | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | 72.00  | TA         | 45.00 | 3,240 | 8.00  |

Diğer bilgiler, normal alış faturası ile aynıdır.

### 2.3.3. Alış İrsaliyesi Düzenle

İrsaliyeleri ayrı olarak girip takip etmek isteyen işletmeler kullanabilir. Alış faturası gibi düzenlenmektedir.

### 2.3.4. Alış İrsaliyesi Düzenle (R/B/K)

Alış faturası düzenle R/B/K ile aynıdır. İrsaliyeleri ayrı olarak girip takip etmek isteyen işletmeler kullanabilir.

### 2.3.5. Bir Alış İrsaliyesinin Tümünü İade Et

Alınan bir irsaliyenin iade edilmesi gerekiyor ise bu menü seçeneği kullanılmalıdır. İlgili menüye girilir. İade edilecek irsaliyenin tarih ve numarası yazılır. Numarası bilinmiyor ise üç noktaya (...) basılarak aranan irsaliye bulunur.

“İade” simgesine tıklanarak işlem gerçekleştirilir.

Bir Alış İrsaliyesinin Tümünü İade Et...  
İade Edecek  
Firma Kodu : 320001  
Fiş Tarihi : 25/11/2007  
Fiş Numarası : 0  
İade Edilecek  
Firma Kodu : 320001  
Fiş Tarihi : 25/11/2007  
Fiş Numarası : 520  
Sipariş Numaraları ile İade Edilsin  
İade Açıklama Gir... Yeni Çıkış

### 2.3.6. Alış İrsaliyesi Faturala (Tek İrsaliye)

Daha önce düzenlenen alış irsaliyesinin faturasının kesilmesini sağlar. Açılan pencerede firma kodu kısmında alımın yapıldığı firma seçilir. Oluşturulacak faturanın tarihi ve fatura numarası girilir.

Alt bölümde yer alan irsaliye bilgileri biliniyorsa girilir. Bu bilgiler bilinmiyorsa üç noktadan filtreleme yapılarak bulunup seçilir.

“Faturala” simgesine basılması halinde aşağıdaki menü açılacaktır. “Kaydet” simgesine basılarak faturalama işlemi tamamlanır.

Alış İrsaliyesi Faturala (Tek İrsaliye)  
Fatura Bilgileri  
Firma kodu : 320001  
Tarih : 25/11/2007  
Numara : 525  
Normal / İade : Normal İade  
İrsaliye Bilgileri  
Tarih : 25/11/2007  
Numara : 520  
Hareket Tipi :  
Faturala Açıklama Gir... Yeni Çıkış

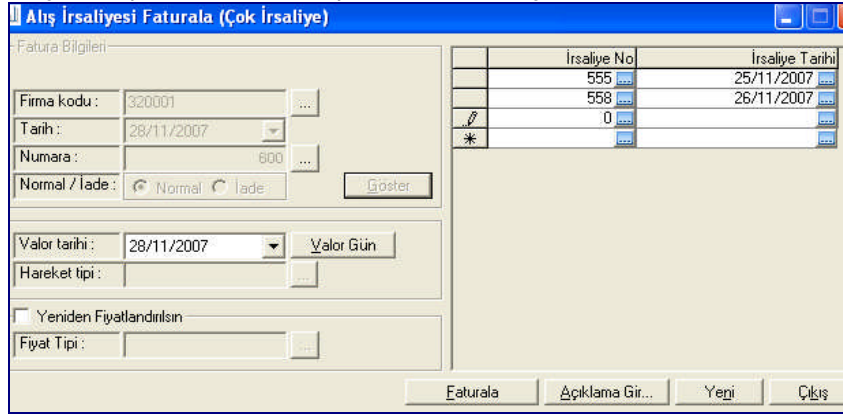
Yekün Gir...  
Toplam Miktar : 160.00  
Toplam Mal Bedeli : 7.850  
Toplam Satır İskontosu : 0  
Ara Toplam : 7.850  
% Dip İskonto : 0  
% Dip İskonto : 0  
Dip İskonto : 0  
Ara Toplam : 7.850  
% 8 Kdv Tutarı : 628  
Net Yekün : 8.478  
(Özel İskonto %0)  
% 8 Kdv Matrahı : 7.850.00  
Cari Entegrasyon  
İevkifat Var  
Form değiştir...  
Kaydet Üzile/Fişle Dön  
Kaydet Üzile  
Kaydet Listele  
Kaydet  
Fiş Girişine Dönüş

Ancak bu işlem, **bir irsaliyenin** faturasının düzenlenmesi işlemidir.

### 2.3.7. Alış İrsaliyesi Faturala (Çok İrsaliye)

Aynı firmaya ait birden fazla alış irsaliyelerini bir faturaya toplayarak kesebiliriz.

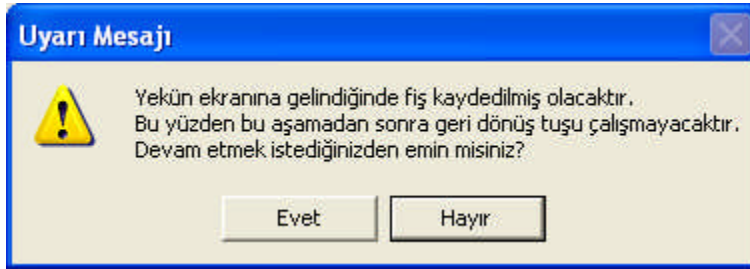
Önce kesilecek fatura bilgilerini girmemiz gerekir. Firma kodunu, fatura tarihini ve numarasını girdikten sonra “**göster**“ tuşuna basılır. Sağ tarafta yer alan “**irsaliye no**“ kısmında üç noktaya basılarak irsaliye numaraları seçtirilir.



| İrsaliye No | İrsaliye Tarihi |
|-------------|-----------------|
| 555         | 25/11/2007      |
| 558         | 26/11/2007      |
| 0           | *               |

İrsaliyeler seçildikçe aşağıya boş alan açılacaktır.

İrsaliye seçirme işlemi bittikten sonra “**Faturala**“ tuşuna basılır.



Yekün ekranına gelindiğinde fiş kaydedilmiş olacaktır.  
Bu yüzden bu aşamadan sonra geri dönüş tuşu çalışmayacaktır.  
Devam etmek istediğinizden emin misiniz?

Evet Hayır

Yandaki uyarı mesajı gelecektir. “**Evet**“ simgesi tıkladığı zamanda aşağıdaki pencere açılacaktır.

Burada da “**Kaydet**“ seçeneği seçilerek işlem tamamlanır.

Yekün Gir...

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| Toplam Miktar          | 130.00        |
| Toplam Mal Bedeli      | 39.000        |
| Toplam Satır İskontosu | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>      | <b>39.000</b> |
| 0 % Dip İskonto        | 0             |
| 0 % Dip İskonto        | 0             |
| .00 Dip İskonto        | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>      | <b>39.000</b> |
| % 8 Kdv Tutarı         | 3.120         |
| <b>Net Yekün</b>       | <b>42.120</b> |

( Özel İskonto %0 )

% 8 Kdv Matrahı 39.000.00

Çari Entegrasyon  
Tevkifat Var  
Form değiştir...  
Kaydet Üzleştir/Fişe Dön  
Kaydet Üzleştir  
Kaydet Listele  
Kaydet  
Fiş Girişine Dönüş

### 2.3.8. Satış Faturası Düzenle

Satılan malların faturasının düzenlendiği menüdür. Bu fatura ile toptan satış faturası düzenlenebilir. Alış faturasının düzenlenmesi sırasında anlatılan işlemler bu bölüm için de geçerlidir.

Satış Faturası Düzenle. . .

Genel Bilgiler | Vadeli/Peşin | Fiyatlandır/KDVlendir |

Firma Kodu : 120001  
Tarih : 30/11/2007  
Numara : 1  
Normal / İade : Normal İade  
Eksik Fişleri Listele...  
Göster

Satır : 1 Stok Kodu Bul

| Stok Kodu | Stok Açıklaması | Miktar | Fiyat Tipi | Fiyat  | Tutar | KDV % | Stok İşlem | İrsaliye No | İrsaliye Tarihi | Açıklama |
|-----------|-----------------|--------|------------|--------|-------|-------|------------|-------------|-----------------|----------|
| 003007XS  | ERKEK GÖM       | 12.00  | TS         | 55.00  | 660   | 8.00  |            | 0           | 30/11/2007      |          |
| 00102 56  | ERKEK TAKI      | 10.00  | TS         | 350.00 | 3.500 | 8.00  |            | 0           | 30/11/2007      |          |
| 00604 L   | BAYAN KAZI      | 18.00  | TS         | 55.00  | 990   | 8.00  |            | 0           | 30/11/2007      |          |
|           |                 | .00    | TS         | 0.00   | 0     | .00   |            | 0           | 30/11/2007      |          |

ZEY-MER TİC. LTD. ŞTİ.

| Stok               |        | Toplam Miktar :     | 40.00 |
|--------------------|--------|---------------------|-------|
| Borç :             | 3,240  | Giren Depo :        | .00   |
| Alacak :           | 0      | Toplam Miktar (2) : | 5,150 |
| Bakiye :           | 3,240  | Önceki Miktar :     | .00   |
| Kredi Limiti :     | 0      | Mal Bedeli :        | 0     |
| Risk :             | 0      | İskonto :           | 0     |
| Kalan Limit :      | -3,240 | Ek Maliyet :        | 0     |
| Özel İskontosu % : | .00    | Kdv :               | 0     |
| Valör Gün :        | 0      | Mal İskontosu % :   | 0     |
|                    |        | Net Yekün :         | 0     |

İrs.Faturalaştır Sipariş Sevki Ekstre Açıklama Gir... El Terminali İle Giriş Barkod Okuyucu İle Giriş Fiş Bitti Sil Çıkış

Satış işlemi tamamlandığı zaman “**Fiş Bitti**“ simgesine tıklanır. Faturanın arka sayfasına geçilir.



| Yekün Gir...                                  |              |
|---|--------------|
| Toplam Miktar                                 | 40.00        |
| Toplam Mal Bedeli                             | 5.150        |
| Toplam Satır İskontosu                        | 0            |
| <b>Ara Toplam</b>                             | <b>5.150</b> |
| <input type="text" value="0"/> % Dip İskonto  | 0            |
| <input type="text" value="0"/> % Dip İskonto  | 0            |
| <input type="text" value="0.00"/> Dip İskonto | 0            |
| <b>Ara Toplam</b>                             | <b>5.150</b> |
| % 8 Kdv Tutarı                                | 412          |
| <b>Net Yekün</b>                              | <b>5.562</b> |

[ Özel İskonto %0 ]

% 8 Kdv Matrahı 5.150.00

Burada herhangi bir işlem (iskonto, tevkifat) yapılmayacak ise “**Kaydet**“ simgesi tıklanarak işlem tamamlanır.

Diğer menülerde bulunan satış faturaları ve satış irsaliyeleri [*Satış Faturası Düzenle (R/B/K), Satış İrsaliyesi Düzenle (R/B/K), Satış İrsaliyesi Faturala (Tek İrsaliye), Satış İrsaliyesi Faturala (Çok İrsaliye)*] alışlar bölümünde anlatıldığı gibidir.

### 2.3.9. Daha Önce Kayıt Edilmiş Bir Faturanın Bulunması

Daha önce kayıt edilmiş bir faturayı ya da irsaliyeyi bulabilmek için fatura düzenleme ekranına girilir. Burada hangi fatura türü (alış, satış...) aranyor ise o fatura düzenleme menüsüne girilmelidir.

|                 |  |                                       |
|-----------------|--|---------------------------------------|
| Depo :          | <input type="text"/>   | ...                                   |
| Firma kodu :    | 320001   | ...                                   |
| Tarih :         | 03/12/2007   | ▼                                     |
| Numara :        | <input type="text" value="0"/>                                     | ... Eksik Fişleri Listele...          |
| Normal / İade : | <input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> İade | <input type="button" value="Göster"/> |

Açılan ekranda “**Numara**“ satırında bulunan üç noktaya (...) basılır ise aşağıdaki “**Fiş Bul**“ ekranı açılacaktır.

| Alış Faturası ) Fiş Bul...  |                           |       |        |           |        |           |        |        |       |         |                |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------|-------|--------|-----------|--------|-----------|--------|--------|-------|---------|----------------|---------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Filtre  |                           |       |        |           |        |           |        |        |       |         |                |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma Kodu:   | <input type="text"/>      |       |        |           |        |           |        |        |       |         |                |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Başlangıç / Bitiş Tarih :   | 01/01/1900 ▼ 01/01/2020 ▼ |       |        |           |        |           |        |        |       |         |                |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Başlangıç / Bitiş Numara :  | 0 999999999               |       |        |           |        |           |        |        |       |         |                |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Başlangıç / Bitiş Net Tutar :   | -999,999,999 999,999,999  |       |        |           |        |           |        |        |       |         |                |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="button" value="Göster"/>   |                           |       |        |           |        |           |        |        |       |         |                |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fiş</th> <th>Fiş No</th> <th>Durum</th> <th>Toplam</th> <th>Net Tutar</th> <th>Ç.Depo</th> <th>Açıkla</th> <th>Firma</th> <th>Açıkla</th> <th>Giren</th> <th>Açıklam</th> <th>Fiş Açıklaması</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> |                           | Fiş   | Fiş No | Durum     | Toplam | Net Tutar | Ç.Depo | Açıkla | Firma | Açıkla  | Giren          | Açıklam | Fiş Açıklaması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fiş   | Fiş No                    | Durum | Toplam | Net Tutar | Ç.Depo | Açıkla    | Firma  | Açıkla | Giren | Açıklam | Fiş Açıklaması |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                           |       |        |           |        |           |        |        |       |         |                |         |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

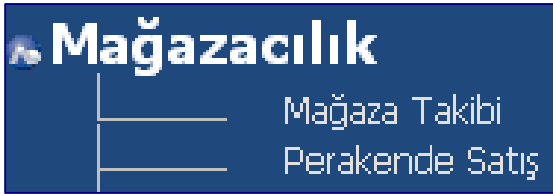
Bu ekranda arama ölçüleri (aranan firma, fatura tarihi, fatura numarası, fatura tutarı) verilir ise verilen ölçülere uygun düzenlenmiş faturalar listelenir.

Hiçbir arama ölçüsü verilmez ise düzenlenmiş faturaların tamamı listelenir.

|   | Fiş Tarihi | Fiş No | Durum  | Toplam Miktar | Net Tutar | Firma Kodu | Açıklaması              |
|---|------------|--------|--------|---------------|-----------|------------|-------------------------|
| ▶ | 23/11/2007 | 500    | Normal | 410.00        | 22,086    | 320001     | YILDIZLAR TIC.LTD. ŞTİ. |
|   | 25/11/2007 | 525    | Normal | 160.00        | 8,478     | 320001     | YILDIZLAR TIC.LTD. ŞTİ. |
|   | 28/11/2007 | 600    | Normal | 130.00        | 42,120    | 320001     | YILDIZLAR TIC.LTD. ŞTİ. |

Aranan fatura satırının üzerinde çift tıklanır ise fatura ekrana gelecektir.

## 2.4. Stok Hareketleri (Perakende Satış Programı)

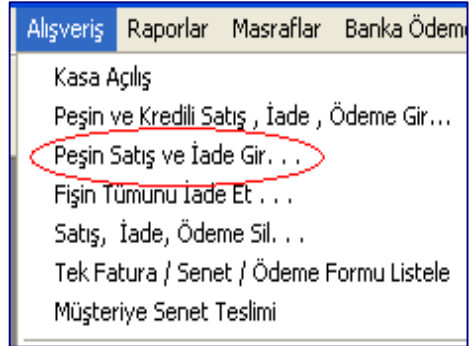


Yukarıda anlatılan satış faturası, toptan satış işlemleri için geçerlidir. Perakende satış faturası düzenleyebilmek için ana menüde bulunan “**Mağazacılık - Perakende Satış**” programına girilmesi gerekir.

### 2.4.1. Peşin Satış ve İade Gir

Perakende müşterilerine yapılan peşin satışlar ve iade işlemleri “**Alışveriş / Peşin Satış ve İade Gir**” menüsünden gerçekleştirilir.

İlgili menü seçildiğinde kasiyer ve kasa şifresi isteyecektir.



İlgili menü, “**Kasiyer giriş şifresi**” ve “**kasa kodu**” girilerek açılacaktır. Kasiyer ve kasa kodunun daha önce ayarlar menüsünde tanımlanmış olması gerekir.

Kasa Seç... formu, Kasiyer Giriş Şifresi, Kasa Kodu, Tarih, Kasa Adı (Merve, KASA 1) ve İtamam / İptal butonları içerir.

Müşteri kodunda, satışın yapıldığı perakende satış müşterisi seçilir.

Stok kodu bölümünde satılan stok seçilir. Miktar ve fiyatı girilir. Bir alt satıra geçildiğinde üst satır otomatik olarak kayıt edilir.

Depo : MAĞAZA 1 - Tarih : 11/12/2007 - Kasa : 1 - Kasiyer : MZ01 / Merve Zeynep

Müşteri Kodu : 2 ... Kart Okut Müşteri Kaydet Kart Kaydet Yazışma Adresi: Ev İş

Adı : Duygu Semt : Üsküdar  
Soyadı : AVCI İl : İstanbul  
Adres 1 : Üsküdar Ev Telefonu : GSM :  
Adres 2 : Vergi Dairesi/No :  
E-Mail : Cinsiyeti : Erkek Kadın Bilinmiyor

Doğum : 01.01.1990  
Evlilik : 01.01.1990

Normal İade Kalan Miktar : .00 Hareket Tipi :

| Stok Kodu | Stok Açıklaması | Miktar | Fiyat Tipi | Birim Fiyat | Tutar | KDV % | İsk% | İskonto Tutarı | Tadilat |
|-----------|-----------------|--------|------------|-------------|-------|-------|------|----------------|---------|
| 00604 L   | BAYAN KAZ       | 2.00   | PS         | 72          | 144.8 | 0     | 0    | 0              | Tadilat |
| 00302 XL  | ERKEK GÖV       | 3.00   | PS         | 58          | 174.8 | 0     | 0    | 0              | Tadilat |
| /*        |                 | 1.00   | PS         | 0           | 0.0   | 0     | 0    | 0              | Tadilat |
|           |                 |        |            |             | 5.00  | 318   |      |                |         |

Satış Tipi: Normal Diplomatik Tax Free

Ödeme Tipleri: Ödeme Tipi : 0 Değiştir

Ödeme Şekli :

Toplam Mal İskontosu : 0  
% .00 Dip İskonto : 0  
Yekun : 318

Stok Kodu Bul Barkod Okuyucu İle Giriş El Terminali İle Giriş Ödeme

Ürün Değiştir Para Kasası Aç Çocuk Bilgisi Gir Müşteri Gözlem Müşteri Kart Aç Açıklama Gir... Ekstre Yeni Çıkış

Bu ekranda “ödeme” simgesine basılarak ödeme tipinin tutar bilgileri girilmelidir.

Ödeme Gir...

| Tipi | Açıklama             | Tutar | DC | Döviz Tutarı | Kart Numarası                      |
|------|----------------------|-------|----|--------------|------------------------------------|
| N    | Nakit                | 100   |    | 0            |                                    |
| 3    | kredi kartı 4 taksit | 218   |    |              | 1111111111111111111111111111111111 |
| /*   |                      |       |    |              |                                    |

Ödenecek Tutar: 318  
Verilen Tutar: 100  
Para Üstü: 0

Geri Dön Kaydet İptal

İşlem tamamlandıktan sonra “Kaydet” simgesine basılarak işlem kaydedilmelidir.

## 2.4.2. Peşin ve Kredili Satış, İade, Ödeme Gir

Kredili satış (açık fatura-veresiye-vadeli) yapılabilmesi için kredili satışın yapılacağı müşterinin kartında mutlaka kredi limitinin belirtilmesi gerekir. Ayrıca “**perakende satış modülü/ayarlar/perakende alışveriş parametreleri değiştir**“ seçeneğinde “**kredi satış ödeme koşulları**“ sekmesinde bulunan “**taksit ödeme planı**“ alanı doldurulmalıdır.

“**Peşin ve Kredili Satış, İade, Ödeme Gir**“ menüsü seçilir. Kasiyer giriş şifresi ve kasa kodu girilir. Gelen ekranda satışın yapıldığı müşteri seçilir. “**Göster**“ simgesine basılır.

The screenshot shows a software window titled "Peşin ve Kredili Satış, İade, Ödeme Gir...". The window is divided into several sections:

- Customer Information:** Müşteri Kodu: 2, Kart Okut: Duygu AVCI, Göster.
- Cashier and Kasa:** Kasiyer: MZ01 / Merve Zeynep, Kasa: 1 / KASA 1.
- Customer Risk:** Müşteri Risk, Özel Not Gir, Para Kasası Aç, Çocuk Bilgisi Gir, Müşteri Kart Aç..., Peşin Satış Gir... (circled in red), Kredili Satış Gir..., Sippli Satış Gir..., Ödeme..., Vade Farklı Ödeme, Ek Kart Seç..., Açıklama Gir..., Adres Değiştir, Ekstre, Taksit Durumu, Yeni, Çıkış.
- Customer Details:** Adres 1, Adres 2, Semt, İl, Telefon, Cep Telefonu, Vergi Dairesi, Vergi No, Alış Verişi Yapan: Duygu AVCI.
- Financials:** Borç Bakiye: 0, Gecikmiş Ödemeleri: 0, Kredi Limiti: 10,000, Kredi Açılış Tarihi: 11/12/2007, Kredi Son Kullanma: 31/12/2008, Kalan Kredi Limiti: 10,000, Kredili İskontosu: 0, Peşin İskontosu: 0, E-Posta.
- Sınıflar:** A table with columns: Sınıf Tipi, Sınıf, Açıklama, Satış Yapılamaz.
- Geç Ödemeler:** A table with columns: Taksit Tutarı, Taksit Vadesi, Ödeme Tutarı, Ödeme Tarihi, Fark Gün.
- Toplam Borç:** A table with columns: Tarih, Tutar, Tipi.
- Buttons:** Taksitleri Ay Bazında Göster.

Bu alanda peşin satış girilebileceği gibi, kredili satış da girilebilir. Açılan pencerenin sağ tarafında seçim pencereleri vardır. “**Kredili Satış Gir**“ simgesine basılarak kredili satış ekranına girilir.

**Kredili Satış ( Duygu AVCI )** 13/12/2007

MAĞAZA 1

Ödeme Tipi : 0  
Ödeme Şekli :  
Fiyat Tipi : KR  
Normal / İade : Normal İade  
İadesi Yapılan Alışveriş :  
Hareket Tipi :

**Kredili Satış**  
Adres Değiştir  
Ürün Değiştir

| Stok Kodu | Miktar | Fiyat Tipi | Birim Fiyat | Tutar | KDV% | Ödeme Kodu | İsk% | İskonto Tutar | Tad |
|-----------|--------|------------|-------------|-------|------|------------|------|---------------|-----|
| 003008XS  | 3.00   | KR         | 68          | 204   | 8 1  |            | 0    | 0             | Tad |
| 00603 L   | 4.00   | KR         | 72          | 288   | 8 1  |            | 0    | 0             | Tad |
| *         | 1.00   | KR         | 0           | 0     | 0 1  |            | 0    | 0             | Tad |

**BAYAN KAZAK - LC WAK WAK / KIRMIZI / Adet**

Kdv % : 8.00  
Perakende İsk % : .00  
Kalan : 101  
İşlem Sonrası Kalan : 97

Ödeme Koşulları  
Ödeme Kodu : 1

Toplam Miktar : 7.00  
Mal Bedeli : 492  
Toplam Mal İskontosu : 0  
% 0 Dip İskonto : 0  
Yekun : 492

Son İade Fişini Getir  
Barkod Okuyucu ile Giriş  
El Terminali ile Giriş  
Taksit Hesapla...  
İptal

Bu ekranda, satılan stok seçilir. Miktar ve birim fiyat girilir. “Ödeme Kodu“nda taksit sayısı seçilir. Satılan mal girişi tamamlandıktan sonra “Taksit hesapla“ simgesine basılır. Seçili ödeme planına göre taksit hesaplanarak sağda ek bir pencere ekrana yansıyacaktır.

**Kredili Satış ( Duygu AVCI )** 13/12/2007

MAĞAZA 1

Ödeme Tipi : 0  
Ödeme Şekli :  
Fiyat Tipi : KR  
Normal / İade : Normal İade  
İadesi Yapılan Alışveriş :  
Hareket Tipi :

**Kredili Satış**  
Adres Değiştir  
Ürün Değiştir

| Stok Kodu | Miktar | Fiyat Tipi | Birim Fiyat | Tutar | KDV% | Ödeme Kodu | İsk% | İskonto Tutar | Tad |
|-----------|--------|------------|-------------|-------|------|------------|------|---------------|-----|
| 003008XS  | 3.00   | KR         | 68          | 204   | 8 1  |            | 0    | 0             | Tad |
| 00603 L   | 4.00   | KR         | 72          | 288   | 8 1  |            | 0    | 0             | Tad |
| *         |        |            |             |       |      |            |      |               |     |

**BAYAN KAZAK - LC WAK WAK / KIRMIZI / Adet**

Kdv % : 8.00  
Perakende İsk % : .00  
Kalan : 101  
İşlem Sonrası Kalan : 97

Ödeme Koşulları  
Ödeme Kodu : 1

Toplam Miktar : 7.00  
Mal Bedeli : 492  
Toplam Mal İskontosu : 0  
% 0 Dip İskonto : 0  
Yekun : 492

% Peşinat : 0  
% Vade Farkı : 0  
Taksit Toplamı : 492  
Taksit Adedi : 4

| Taksitler  |       |
|------------|-------|
| Tarih      | Tutar |
| 13/01/2008 | 123   |
| 13/02/2008 | 123   |
| 13/03/2008 | 123   |
| 13/04/2008 | 123   |

Ortalama Gün : 46  
Ortalama Tarih : 28/02/2008

Geri Dön Ödeme... İptal

Bu pencerede “ödeme” simgesine basılarak ödeme planı gereği “nakit” olan kısım kaydedilir. Nakit yok ise bu kısım boş bırakılır.

| Tipi | Açıklama | Tutar | DC | Döviz Tutarı | Kart Numarası |
|------|----------|-------|----|--------------|---------------|
| N    | Nakit    | 40.50 |    | 0.00         |               |
| *    |          |       |    |              |               |

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Ödenecek Tutar: | 40.50 |
| Verilen Tutar:  | 40.50 |
| Para Üstü:      | 0.00  |

Geri Dön Kaydet İptal

“Kaydet” simgesine tıklanarak işlem tamamlanır.

## 2.5. Hareketler (Stok Programı)

İşletmelerde (mağazalarda-depolarda) gerçekleşen bazı mal hareketleri (giriş ve çıkışlar) stok programından gerçekleştirilmektedir.

### 2.5.1. Stok Dâhili Giriş Fişi Düzenle

Dâhili giriş fişi, stok girişi (artışı) yapmayı sağlayan fiş türüdür. Firmalar çeşitli nedenlerle kayıtlı stoklarının fiili stoklardan az çıkması halinde (genellikle envanter sayımları sonucu fazla çıkan stoklar) dâhili giriş fişi düzenleyerek bu stoklarını kayıtlara girebilir.

| Stok Kodu | Stok Açıklaması | Depo Kodu | Miktar | Fiyat Tipi | Fiyat | Tutar | Stok İşlem | Sipariş | Açıklama |
|-----------|-----------------|-----------|--------|------------|-------|-------|------------|---------|----------|
| 00603 L   | BAYAN KAZI      | MZ1       | 2.00   | TA         | 45.00 | 90    | MT         | 0       | ENVANTER |
| *         |                 |           |        |            |       |       |            |         |          |

|                    |     |  |             |                     |                     |      |
|--------------------|-----|--|-------------|---------------------|---------------------|------|
| <b>MAĞAZA 1</b>    |     | <b>BAYAN KAZAK - LC WAK WAK / KIRMIZI / Adet</b> |             | Toplam Miktar :     |                     | 2.00 |
| Borç :             | 0   | Çıkan Depo                                       | G: MAĞAZA 1 | Toplam Miktar (2) : | .00                 |      |
| Alacak :           | 0   | Giriş :  | 0           | 102.00              | Toplam Mal Bedeli : | 90   |
| Bakiye :           | 0   | Giriş İadesi :                                   | 0           | .00                 | Önceki Miktar :     | 2.00 |
| Kredi Limiti :     | 0   | Çıkış :  | 0           | .00                 | Mal Bedeli :        | 90   |
| Risk :             | 0   | Çıkış İadesi :                                   | 0           | .00                 | İskonto :           | 0    |
| Kalan Limit :      | 0   | Kalan :  | 0           | 102.00              | Ek Maliyet :        | 0    |
| Özel İskontosu % : | .00 | İşlem Sonrası Kalan :                            | 0           | 102.00              | Kdv :               | 0    |
| Valör Gün :        | 0   | Mal İskontosu % :                                | 0           | 0                   | Net Yekün :         | 90   |

Sayım Eksiği İşle Sipariş Sevki Ekstre Açıklama Gir... El Terminali İle Giriş Barkod Okuyucu İle Giriş Fis Biti Sil Çıkış

**Alış faturası** ile aynı özellikleri taşımaktadır.

Kullanıcı dâhili giriş fişi düzenlenmesinin sebebini, ister stok işlem kodu satırında açıklama sütununa, isterse “**Açıklama Gir**” simgesini tıklayarak açılan menüye belirtebilir.

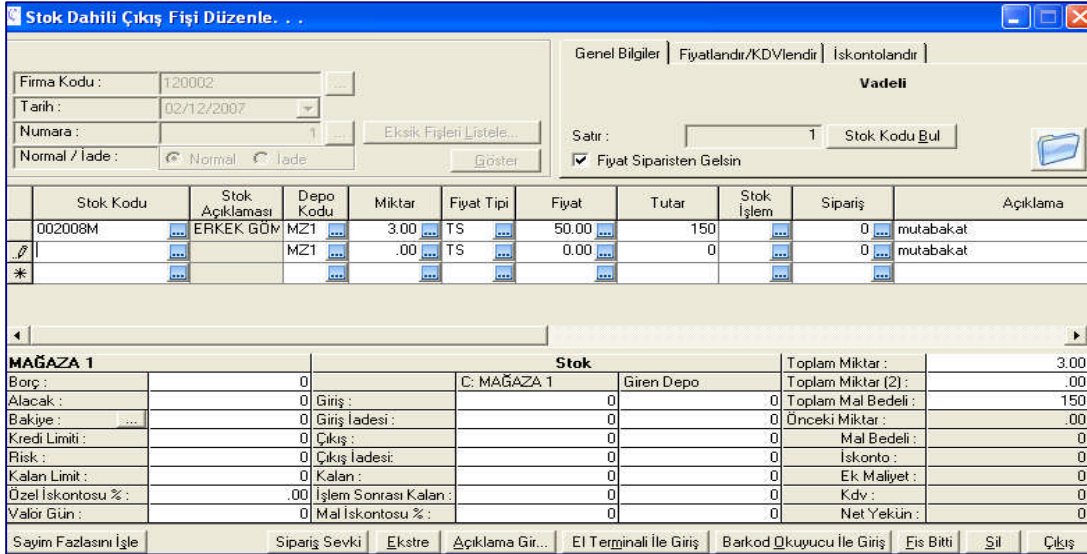
### 2.5.2. Stok Dâhili Giriş Fişi Düzenle (R/B/K)

Alış Faturası R/B/K ile aynı nitelikleri taşır. Stok dâhili giriş fişi düzenle R/B/K’da yukarıda anlattığımız “**Stok Dâhili Giriş Fişi Düzenle**” ile aynı özellikleri taşır. Yalnız, stokları girerken renk ve beden olarak kolay giriş yapılabilir.

### 2.5.3. Stok Dâhili Çıkış Fişi Düzenle

Çeşitli nedenlerle stok miktarında azaltılmaya gidilebilir. Envanter sayımları sonucu kayıtlı stoklar fiili stoklardan fazla çıkmış ise kayıtlı stoklar azaltarak fiili stokla eşitlenmelidir.

Dâhili çıkış fişi düzenlenip stok kayıtları azaltılarak fiili stok ile eşitlik sağlanır.



| Stok Kodu | Stok Açıklaması | Depo Kodu | Miktar | Fiyat Tipi | Fiyat | Tutar | Stok İşlem | Sipariş | Açıklama  |
|-----------|-----------------|-----------|--------|------------|-------|-------|------------|---------|-----------|
| 002008M   | ERKEK GÖM       | MZ1       | 3.00   | TS         | 50.00 | 150   |            | 0       | mutabakat |
| 002008M   | ERKEK GÖM       | MZ1       | .00    | TS         | 0.00  | 0     |            | 0       | mutabakat |

| MAĞAZA 1           |     | Stok                  |            | Toplam Miktar :     |     |
|--------------------|-----|-----------------------|------------|---------------------|-----|
| Borç :             | 0   | C: MAĞAZA 1           | Giren Depo | Toplam Miktar (2) : | .00 |
| Alacak :           | 0   | Giriş :               | 0          | Toplam Mal Bedeli : | 150 |
| Bakiye :           | 0   | Giriş İadesi :        | 0          | Önceki Miktar :     | .00 |
| Kredi Limiti :     | 0   | Çıkış :               | 0          | Mal Bedeli :        | 0   |
| Risk :             | 0   | Çıkış İadesi :        | 0          | İskonto :           | 0   |
| Kalan Limit :      | 0   | Kalan :               | 0          | Ek Maliyet :        | 0   |
| Özel İskontosu % : | .00 | İşlem Sonrası Kalan : | 0          | Kdv :               | 0   |
| Valör Gün :        | 0   | Mal İskontosu % :     | 0          | Net Yekün :         | 0   |

**Satış faturası** ile aynı nitelikleri taşır.

Dâhili çıkış fişi düzenlenmesinin sebebi, stok işlem kodu satırında açıklama sütununa yazılabileceği gibi “**Açıklama Gir**” simgesi tıklanarak açılan menüye yazılabilir.

## 2.5.4. Stok Dâhili Çıkış Fişi Düzenle (R/B/K)

Satış faturası R/B/K ile aynı nitelikleri taşır. Stok dâhili çıkış fişi düzenle R/B/K’ da yukarıda anlattığımız “Stok Dâhili Çıkış Fişi Düzenle” ile aynı özellikleri taşır. Yalnız, stokların çıkışı yapılırken renk ve beden olarak kolay çıkış yapılabilir.

## 2.5.5. Fiş Kontrol Listesi

Kullanıcının belirttiği sınırlandırma ve seçenekler doğrultusunda stok hareketleri ile ilgili olarak düzenlenmiş fişlerin (girişler, çıkışlar...) listelendiği bir rapordur.

Küçük filtre (rapor filtresi) sayesinde iade fişlerinin de listelenmesi sağlanabilir.

| Fiş Kontrol Listesi (Filtre Kodu : sa) (01/12/2007-31/12/2007) |              |              |        |       |            |            |           |                      |            |            |        |           |         |           |
|--|--------------|--------------|--------|-------|------------|------------|-----------|----------------------|------------|------------|--------|-----------|---------|-----------|
| Tipi   | Fiş Tarihi   | İşlem Tarihi | Fiş No | G/Ç   | Firma Kodu | Firma Adı  | Stok Kodu | Stok Adı             | Giren Depo | Çıkan Depo | Miktar | Açıklama  | Sipariş | Stok İşle |
| DC   | 02/12/2007   | 02/12/2007   | 1      | Çıkış | 120002     | MAĞAZA 1   | 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTIN   |            | MZ1        | 3.00   | mutabakat |         |           |
|  |              |              |        |       |            |            |           | Fiş Toplamı          |            |            | 3.00   |           |         |           |
| DG   | 02/12/2007   | 02/12/2007   | 1      | Giriş | 120002     | MAĞAZA 1   | 00603 L   | BAYAN KAZAK - LC WAF | MZ1        |            | 2.00   |           |         | MT        |
|  |              |              |        |       |            |            |           | Fiş Toplamı          |            |            | 2.00   |           |         |           |
| P  | 11/12/2007   | 11/12/2007   | 0      | Çıkış | 2          | Duygu AVCI | 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE - |            | MZ1        | 2.00   | 00100556  |         | P         |
| P  | 11/12/2007   | 11/12/2007   | 0      | Çıkış | 2          | Duygu AVCI | 003007L   | ERKEK GÖMLEK - BABE  |            | MZ1        | 4.00   | 003007L   |         | P         |
| P  | 11/12/2007   | 11/12/2007   | 0      | Çıkış | 2          | Duygu AVCI | 00603 L   | BAYAN KAZAK - LC WAF |            | MZ1        | 1.00   | 00603 L   |         | P         |
|  |              |              |        |       |            |            |           | Fiş Toplamı          |            |            | 7.00   |           |         |           |
| P  | 11/12/2007   | 11/12/2007   | 1      | Çıkış | 2          | Duygu AVCI | 00604 L   | BAYAN KAZAK - LC WAF |            | MZ1        | 2.00   | 00604 L   |         | P         |
| P  | 11/12/2007   | 11/12/2007   | 1      | Çıkış | 2          | Duygu AVCI | 00302 XL  | ERKEK GÖMLEK - BABE  |            | MZ1        | 3.00   | 00302 XL  |         | P         |
|  |              |              |        |       |            |            |           | Fiş Toplamı          |            |            | 5.00   |           |         |           |
| K  | 13/12/2007   | 13/12/2007   | 2      | Çıkış | 2          | Duygu AVCI | 003008XS  | ERKEK GÖMLEK - BABE  |            | MZ1        | 3.00   | 003008XS  |         | K         |
| K  | 13/12/2007   | 13/12/2007   | 2      | Çıkış | 2          | Duygu AVCI | 00603 L   | BAYAN KAZAK - LC WAF |            | MZ1        | 4.00   | 00603 L   |         | K         |
|  |              |              |        |       |            |            |           | Fiş Toplamı          |            |            | 7.00   |           |         |           |
|  | Girisler     |              |        |       |            |            |           |                      |            |            | 2.00   |           |         |           |
|  | Giriş İadesi |              |        |       |            |            |           |                      |            |            | .00    |           |         |           |
|  | Çıkışlar     |              |        |       |            |            |           |                      |            |            | 22.00  |           |         |           |
|  | Çıkış İadesi |              |        |       |            |            |           |                      |            |            | .00    |           |         |           |
|  | Genel        |              |        |       |            |            |           |                      |            |            | -20.00 |           |         |           |

## 2.5.6. Depolar Arası Stok Transfer Fişi Düzenle

Firmanın depoları arasında mal transferi olduğu zaman (örneğin mağazanın birinden diğerine mal aktarımı) bu seçenek kullanılmalıdır.

İlgili menüye girildiği zaman malın gönderildiği mağaza (çıkan depo) ile malı teslim alacak olan mağaza (giren depo) belirlenir. Gönderilen ürünler ve miktarları girilir.“Fiş bitti” simgesine tıklanır.



Depolar Arası Stok Transfer Fişi Düzenle. . .

Çıkan Depo : MZ1 MAĞAZA 1  
Giren Depo : MZ2 MAĞAZA 2  
Tarih : 13/12/2007  
Numara : 1 Eksik Fişleri Listele...  
Normal / İade : Normal İade Göster

Genel Bilgiler  
Vadeli  
Satır : 1 Stok Kodu Bul

| Stok Kodu | Stok Açıklaması | Miktar | Stok İşlem | Sipariş | Açıklama |
|-----------|-----------------|--------|------------|---------|----------|
| 004007XL  | ERKEK GÖM       | 20.00  | D          | 0       |          |
| 00102 56  | ERKEK TAKI      | 30.00  | D          | 0       |          |
| /         |                 | .00    | D          | 0       |          |
| *         |                 |        |            |         |          |

| MAĞAZA2            |     | Stok                  |            | Toplam Miktar :     | 50.00 |
|--------------------|-----|-----------------------|------------|---------------------|-------|
| Borç :             | 0   | C: MAĞAZA 1           | G: MAĞAZA2 | Toplam Miktar (2) : | .00   |
| Alacak :           | 0   | Giriş :               | 0          | Toplam Mal Bedeli : | 0     |
| Bakiye :           | 0   | Giriş İadesi :        | 0          | Önceki Miktar :     | .00   |
| Kredi Limiti :     | 0   | Çıkış :               | 0          | Mal Bedeli :        | 0     |
| Risk :             | 0   | Çıkış İadesi :        | 0          | İskonto :           | 0     |
| Kalan Limit :      | 0   | Kalan :               | 0          | Ek Maliyet :        | 0     |
| Özel İskontosu % : | .00 | İşlem Sonrası Kalan : | 0          | Kdv :               | 0     |
| Valör Gün :        | 0   | Mal İskontosu % :     | 0          | Net Yekün :         | 0     |

Sipariş Sevki Ekstre Açıklama Gir... El Terminali İle Giriş Barkod Okuyucu İle Giriş Fiş Bitti Sil Çıkış

“Fiş bitti” simgesine basılmasından sonra toplam miktarı gösteren ekran açılacaktır. “Kaydet” simgesine tıklanıp kaydedilerek işlem tamamlanır.

Yekün Gir...

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Toplam Miktar     | 50.00    |
| Toplam Mal Bedeli | 0        |
| <b>Net Yekün</b>  | <b>0</b> |

Form değiştir...

Kaydet Üzile/Fişe Dön

Kaydet Üzile

Kaydet Listele

Kaydet

Fiş Girişine Dönüş

Bu işlem “Depolar Arası Stok Transfer Fişi Düzenle R/B/K” menüsünden de yapılabilir. Buradan yapılması halinde stok kodu seçildikten sonra sağ ok tuşuna basılarak mal ilgili renk beden matrisi açılır. Renk ve bedene göre gönderilen ürün miktarları buraya yazılır.

Daha önceki bölümlerde açılan matrisin nasıl kullanılacağı anlatılmıştır.

## UYGULAMA FAALİYETİ

Şirketin **Mağaza-1** adında bir mağazası vardır. Alım-satıma konu olan bazı mallar şöyledir. KDV oranları: %8

| <u>KOD</u> | <u>ÇİNSİ</u> | <u>BEDEN</u> | <u>MARKA</u> | <u>SEZON</u> | <u>RENK</u>    | <u>BİRİM</u> |
|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 001        | GÖMLEK       | S-M-L        | MERNES       | YAZ          | MAVİ-BEYAZ     | ADET         |
| 002        | PANTOLON     | 38-40-42     | ZEMER        | YAZ          | LACİVERT-SİYAH | ADET         |

İşletmenin mal aldığı firma: ESENCE TİC. LTD. ŞTİ.'dir. (Yeşildirek İş Hanı Nu:25 Eminönü, VD: Hocapaşa, VHN:2222 5555 333, Muhasebe kodu:320 01). Aşağıdaki mallar 25/05/2... tarihinde almıştır. İrsaliye nu:152

| <u>ÇİNSİ</u> | <u>BEDEN</u> | <u>MARKA</u> | <u>SEZON</u> | <u>RENK</u> | <u>ADET</u> | <u>B.FİYAT</u> |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|----------------|
| GÖMLEK       | S            | MERNES       | YAZ          | MAVİ        | 30          | 45.00 TL       |
| GÖMLEK       | S            | MERNES       | YAZ          | BEYAZ       | 40          | 45.00 TL       |
| GÖMLEK       | M            | MERNES       | YAZ          | MAVİ        | 20          | 45.00 TL       |
| GÖMLEK       | M            | MERNES       | YAZ          | BEYAZ       | 25          | 45.00 TL       |
| GÖMLEK       | L            | MERNES       | YAZ          | MAVİ        | 30          | 45.00 TL       |
| GÖMLEK       | L            | MERNES       | YAZ          | BEYAZ       | 35          | 45.00 TL       |
| PANTOLON     | 38           | ZEMER        | YAZ          | LACİVERT    | 22          | 75.00 TL       |
| PANTOLON     | 38           | ZEMER        | YAZ          | SİYAH       | 33          | 75.00 TL       |
| PANTOLON     | 40           | ZEMER        | YAZ          | LACİVERT    | 26          | 75.00 TL       |
| PANTOLON     | 40           | ZEMER        | YAZ          | SİYAH       | 45          | 75.00 TL       |
| PANTOLON     | 42           | ZEMER        | YAZ          | LACİVERT    | 47          | 75.00 TL       |
| PANTOLON     | 42           | ZEMER        | YAZ          | SİYAH       | 52          | 75.00 TL       |

| <b>İşlem Basamakları</b>                                     | <b>Öneriler</b>   |
|--|---|
| ➤ İşyerinizin mağaza tanımlarını yapınız.                    | ➤ “Mağaza takibi-ayarlar” menüsünden yapınız  |
| ➤ Stok kartlarını açınız.                                    | ➤ “STOK – Stok Kartları – stok kartı aç değiştir sil” menüsüne giriniz.                           |
| ➤ Cari kartları açınız.                                      | ➤ “Muhasebe-cari hesap-cari hesap kartları-cari hesap kartları aç değiştir sil” menüsüne giriniz. |
| ➤ İrsaliyeyi düzenleyiniz.                                   | ➤ “Fatura irsaliye-Alış-Alış irsaliyesi düzenle” menüsünden yapınız.                              |
| ➤ Fatura düzenleyiniz (27/05/2... tarih ve 180 nu.lu fatura) | ➤ “Fatura irsaliye-Alış-Alış irsaliyesi faturala” menüsünden yapınız.                             |

Bu mallar için değişik firmalara satış faturası düzenleyiniz.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

### A- OBJEKTİF TESTLER

- Yeni bir stok kartı açabilmek için hangi menüye girilmelidir?  
A) Stok-Ayarlar  
B) Cari hesap-ayarlar  
C) Stok-ayarlar-stok kartı aç, değiştir, sil  
D) Stok kartları-Stok kartı aç, değiştir, sil
- Stokların fiyatları nereden girilir?  
A) Stok-stok kartları  
B) Stok-ayarlar  
C) Stok-hareketler  
D) Stok-barkod gir
- İşletmenin mal aldığı firmalar hangi menüde tanımlanır?  
A) Cari hesap-ayarlar  
B) Cari hesap-raporlar  
C) Muhasebe-cari hesap-cari hesap kartları  
D) Stok- cari hesap-cari hesap kartları
- Alınan mallar hangi menüden girilir?  
A) Stok yönetimi-fatura-satış  
B) Stok yönetimi-fatura-alış  
C) Muhasebe-fatura-alış  
D) Cari hesap-fatur-alış
- Aranan stokları bulmak için hangi simge kullanılır?  
A) %  
B) \$  
C) ?  
D) &
- Alış faturası düzenlenirken renk/beden ve kavala matrisi açılarak giriş yapılabilen fatura menüsü hangisidir?  
A) Alış faturası düzenle  
B) Stok kartı aç, değiştir, sil  
C) Satış faturası düzenle R/B/K  
D) Alış faturası düzenle R/B/K
- Daha önceden kayıt edilmiş bir stok kartı üzerinde işlem yapmak için hangi menüye gidilir?  
A) Stok-stok kartı-eski kart  
B) Cari –stok kartı-eski kart  
C) Stok-stok kartları-stok kartı aç,değiştir, sil  
D) Stok-stok kartları-stok kartı gözlem
- Eski bir stok kartı aranırken adı E ile başlayan malların araniş şekli aşağıdakilerden hangisidir?  
A. “Stok kartı aç, değiştir, sil” menüsünde “Stok kodu” hanesine E yazılır, “Göster” simgesine basılır.  
B. “Stok kartı aç, değiştir, sil” menüsünde üç noktaya tıklanır. Açılan ekranda “ile başlayan” satırına E yazılır ve “Göster” simgesine tıklanır.  
C. “Stok kartları-koli tanımlama” E yaz. “Göster” simgesine bas  
D. Programda bu şekilde arama yapılamaz

9. Bir firmadan alınan birden fazla irsaliye için bir fatura düzenlemek için hangi menü seçilmelidir?
- A. Fatura-satış-satış irsaliyesi faturala (çok irsaliye)
  - B. Fatura-alış-alış irsaliyesi faturala (çok irsaliye)
  - C. Fatura-satış-satış irsaliyesi faturala (çok irsaliye)
  - D. Fatura-satış-satış irsaliyesi faturala (tek irsaliye)
10. Açılan stok kartlarının barkodları nereden girilir?
- A) Stok-stok kartı-eski kart
  - B) Cari –cari kart-eski kart
  - C) Stok-stok kartları-barkod, değiştir, sil
  - D) Cari-cari kart-barkod, değiştir, sil

## DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz

Tüm sorulara doğru cevap verdiyseniz diğer faaliyete geçiniz.

## B- UYGULAMALI TEST

Öğrenme faaliyeti ile kazandığınız beceriyi aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.

| Gözlenecek Davranışlar   | Evet | Hayır |
|--|------|-------|
| 1. Stoklarda kayıtlı olmayan bir malın stok kartını tam olarak tanımlayabiliyor musunuz? |      |       |
| 2. Cari hesap kartı tanımlayabiliyor musunuz?  |      |       |
| 3. Müşteri kartı açabiliyor musunuz?   |      |       |
| 4. Açılan stoklara fiyat girebiliyor musunuz?  |      |       |
| 5. Açılan stoklara barkod girebiliyor musunuz?   |      |       |
| 6. Kayıtlı stok kartını bulup üzerinde işlem yapabiliyor musunuz?                        |      |       |
| 7. Alış ve satış irsaliyesi düzenleyebiliyor musunuz?                                    |      |       |
| 8. Alış ve satış irsaliyelerinin faturasını düzenleyebiliyor musunuz?                    |      |       |
| 9. İrsaliyesiz fatura düzenleyebiliyor musunuz?  |      |       |
| 10. Renk, beden kavala özelliği olan malların faturasını düzenleyebiliyor musunuz?       |      |       |
| 11. Daha önce kayıt edilmiş bir faturayı bulup üzerinde işlem yapabiliyor musunuz?       |      |       |
| 12. Stoklarla ilgili bazı raporları alabiliyor musunuz?                                  |      |       |

## DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda “hayır” cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız Öğrenme Faaliyeti 2’yi tekrar ediniz.

Cevaplarınızın tamamı evet ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

# ÖĞRENME FAALİYETİ-3

## AMAÇ

Stok kayıtlarını izleyebilecek ve gerekli raporları alabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

Çevrenizde şu araştırmaları yapınız.

- Çevrenizdeki işletmelere giderek depodaki (mağazadaki) ürünlerin sayımının nasıl yapıldığını,
- Mağazadaki ürünlerin miktarlarını nasıl tespit ettiklerini,
- Değerleme ölçüsünü nasıl tespit ettiklerini ve malların değerini nasıl tespit ettiklerini araştırınız.

Araştırma sonuçlarını sınıfınıza getirerek arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 3. KAYITLARIN İZLENMESİ - RAPORLAR

Firma yetkilileri ürün hareketlerinin sürekli takip edilmesini istemektedir. Hangi ürünlerin satışının nasıl olduğunu görmek isteyeceklerdir. Bu sonuçlara göre de ürün yönetimi yapılmaktadır.

Hangi ürünler hangi saatlerde, hangi günlerde, hangi mağazada daha çok satılmaktadır? Hiç satılmayan ya da çok az satılan ürünler hangileridir? Gibi soruların cevaplanabilmesi için raporların alınması gerekir

Programda yapılan kayıtlarla ilgili sonuçların izlenebileceği birçok menü vardır. Burada sadece **stok programında** alınabilecek raporlar açıklanacaktır.

### 3.1. Raporlar

Çok çeşitli raporlar alınabilir. Kullanıcının ne tür bir rapora ihtiyacı varsa o menüye gitmelidir. Gerekli filtre ayarları yapıldıktan sonra listeler alınabilir.

#### 3.1.1. Ekstre

Stok ekstresi, var olan stoklarla ilgili işlem ve fiş tarihlerini, giren, çıkan ve kalan stok miktarlarını vb. bilgilerin alınabileceği rapordur. Yani stok ile ilgili özet bilgilere ulaşılabilecek bir rapor çeşididir.

| Ekstre (Filtre Kodu: sa) (01/01/2007-31/12/2007) |            |          |        |                    |                   |     |      |              |              |        |            |          |            |     |          |    |            |
|--|------------|----------|--------|--------------------|-------------------|-----|------|--------------|--------------|--------|------------|----------|------------|-----|----------|----|------------|
| İşlem Tarihi                                     | Fiş Tarihi | Fiş Tipi | Fiş No | Firma Müşteri Kodu | Firma Müşteri Adı | G/Ç | Depo | Giriş Miktar | Çıkış Miktar | Kalan  | Stok İşlem | Açıklama | Parti Kodu | R   | Renk Adı | B  | Siparis No |
|  |            |          |        | 001                | ERKEK TAKI AD     |     |      |              |              |        |            |          |            |     |          |    |            |
|  |            |          |        |                    | Devir:            |     |      | .00          | .00          | .00    |            |          |            |     |          |    |            |
| 23/11/2007                                       | 23/11/2007 | FA       | 500    | 320001             | YILDIZLAR         | G   |      | 10.00        |              | 10.00  |            | ALIŞ     |            | 005 | LACIV    | 56 |            |
| 25/11/2007                                       | 28/11/2007 | FA       | 600    | 320001             | YILDIZLAR         | G   |      | 60.00        |              | 70.00  |            |          |            | 02  | MAVI     | 56 |            |
| 25/11/2007                                       | 28/11/2007 | FA       | 600    | 320001             | YILDIZLAR         | G   |      | 25.00        |              | 95.00  |            |          |            | 007 | SIYAH    | 56 |            |
| 26/11/2007                                       | 28/11/2007 | FA       | 600    | 320001             | YILDIZLAR         | G   |      | 20.00        |              | 115.00 |            |          |            | 008 | KAHVE    | 50 |            |
| 26/11/2007                                       | 28/11/2007 | FA       | 600    | 320001             | YILDIZLAR         | G   |      | 25.00        |              | 140.00 |            |          |            | 007 | SIYAH    | 58 |            |
| 29/11/2007                                       | 29/11/2007 | FS       | 1      | 120001             | ZEY-MER Tİ        | Ç   |      |              | 2.00         | 138.00 |            |          |            | 005 | LACIV    | 56 |            |
| 29/11/2007                                       | 29/11/2007 | FS       | 1      | 120001             | ZEY-MER Tİ        | Ç   |      |              | 5.00         | 133.00 |            |          |            | 007 | SIYAH    | 56 |            |
| 30/11/2007                                       | 30/11/2007 | FS       | 1      | 120001             | ZEY-MER Tİ        | Ç   |      |              | 10.00        | 123.00 |            |          |            | 02  | MAVI     | 56 |            |
| 30/11/2007                                       | 30/11/2007 | IS       | 3      | 120001             | ZEY-MER Tİ        | Ç   |      |              | 8.00         | 115.00 |            |          |            | 007 | SIYAH    | 58 |            |
| 30/11/2007                                       | 30/11/2007 | IS       | 3      | 120001             | ZEY-MER Tİ        | Ç   |      |              | 5.00         | 110.00 |            |          |            | 008 | KAHVE    | 50 |            |
|  |            |          |        |                    | Toplam :          |     |      | 140.00       | 30.00        | 110.00 |            |          |            |     |          |    |            |
|  |            |          |        | 002                | ERKEK GÖM AD      |     |      |              |              |        |            |          |            |     |          |    |            |
|  |            |          |        |                    | Devir:            |     |      | .00          | .00          | .00    |            |          |            |     |          |    |            |
| 23/11/2007                                       | 23/11/2007 | FA       | 500    | 320001             | YILDIZLAR         | G   |      | 55.00        |              | 55.00  | TA         | ALIŞ     |            | 008 | KAHVE    | M  |            |
| 30/11/2007                                       | 30/11/2007 | IS       | 3      | 120001             | ZEY-MER Tİ        | Ç   |      |              | 30.00        | 25.00  |            |          |            | 008 | KAHVE    | M  |            |
|  |            |          |        |                    | Toplam :          |     |      | 55.00        | 30.00        | 25.00  |            |          |            |     |          |    |            |

### 3.1.2. Stok Durumu

Kullanıcı, belirlediği tarih itibari ile kayıtlı stoklarının son durumlarını görmek istediği takdirde bu raporu kullanmalıdır.

Kullanıcı, küçük filtreyi kullanarak eksiye düşen ya da miktarı sıfır olan stoklarını da listeleyebilme imkânına sahiptir. Listede stok kodlarının bulunduğu sütunun sağında bulunan üç noktaya (...) basılarak ilgili stoka ait hareketler de listelenebilir.

| Stok Durumu (Filtre Kodu : sa) (24/11/2007-25/11/2007) |                                 |               |               |                 |                      |                        |               |                 |                      |                        |               |                 |              |
|--|---------------------------------|---------------|---------------|-----------------|----------------------|------------------------|---------------|-----------------|----------------------|------------------------|---------------|-----------------|--------------|
| Stok Kodu  | Stok Adı                        | Devir Miktarı | Giriş Miktarı | Giriş Tutarı () | Giriş İadesi Miktarı | Giriş İadesi Tutarı () | Çıkış Miktarı | Çıkış Tutarı () | Çıkış İadesi Miktarı | Çıkış İadesi Tutarı () | Satış Miktarı | Satış Tutarı () | Kalan Miktar |
| 00100756   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ |               | 25.00         | 7,500.00        | .00                  | 0.00                   | .00           |                 | .00                  | 0.00                   |               |                 | 25.00        |
| 00102 56   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ |               | 60.00         | 18,000.00       | .00                  | 0.00                   | .00           |                 | .00                  | 0.00                   |               |                 | 60.00        |
| 003007XS   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          |               | 35.00         | 1,750.00        | .00                  | 0.00                   | .00           |                 | .00                  | 0.00                   |               |                 | 35.00        |
| 003008XS   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          |               | 40.00         | 2,000.00        | .00                  | 0.00                   | .00           |                 | .00                  | 0.00                   |               |                 | 40.00        |
| 00302 XL   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 55.00         | 55.00         | 2,750.00        | .00                  | 0.00                   | .00           |                 | .00                  | 0.00                   |               |                 | 110.00       |
| 00604 XS   | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK        |               | 30.00         | 1,350.00        | .00                  | 0.00                   | .00           |                 | .00                  | 0.00                   |               |                 | 30.00        |
|  | Genel Toplam :                  | 55.00         | 245.00        | 33,350.00       | .00                  | 0.00                   | .00           |                 | .00                  | 0.00                   |               |                 | 300.00       |

### 3.1.3. Stok Durumu (R/B/K)

Stok durumunu renk, beden ve kavala (R/B/K) matrisi ile listeleyen bir rapordur.

Filtrelemeler yardımı ile gerekli sınırlamalar (stok kodu, tarih ...) yapılarak ve detay seçenekleri ile kalanı eksi, artı ya da sıfır olan stoklar da listelenebilir.

| Stok Durumu (R/B/K) (Filtre Kodu : sa) (01/11/2007 - 30/11/2007) |                          |    |              |              |    |   |   |    |    |     |        |
|--|--------------------------|----|--------------|--------------|----|---|---|----|----|-----|--------|
| Model  | Stok Adı                 | R. | Renk Adı     |              | B  | B | B | B  | B  | B   | Toplam |
|  |                          |    |              |              | XS | S | M | L  | XL | XXL |        |
| 006  | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | 04 | SARI         | Giren Miktar | 30 |   |   | 60 |    |     | 90     |
|  |                          |    |              | Çıkan Miktar | 12 |   |   | 18 |    |     | 30     |
|  |                          |    |              | Kalan Miktar | 18 |   |   | 42 |    |     | 60     |
|  |                          |    | Toplamı      | Giren Miktar | 30 |   |   | 60 |    |     | 90     |
|  |                          |    |              | Çıkan Miktar | 12 |   |   | 18 |    |     | 30     |
|  |                          |    |              | Kalan Miktar | 18 |   |   | 42 |    |     | 60     |
|  |                          |    | Genel Toplam | Giren Miktar | 30 |   |   | 60 |    |     | 90     |
|  |                          |    |              | Çıkan Miktar | 12 |   |   | 18 |    |     | 30     |
|  |                          |    |              | Kalan Miktar | 18 |   |   | 42 |    |     | 60     |

### 3.1.4. Stok Durumu (Depo – Sınıf Dağılımlı)

Kullanıcının belirlediği sınıf tiplerine göre depo bazında stok durumunu gösteren rapordur.

Bu raporda kullanıcı, küçük filtre yardımı ile belirlediği stok sınıfına göre stok durumunu listeleyebilir. Kullanıcı ilk önce büyük filtreden istediği filtre kıstaslarını girmelidir. Mutlaka bir depo seçilmesi gerekir. Küçük filtreden ise listelemek istediği stok sınıfını belirtir (sezon, yıl, cinsiyet gibi) ve raporu listeleyebilir.

| Stok Durumu (Depo - Sınıf Dağılımlı) (Filtre Kodu |           |        |     |        |
|---|-----------|--------|-----|--------|
| Depo  | Tür       | K      | Y   | Toplam |
|   |           | KIŞ    | YAZ |        |
| MZ1   | Devir (M) | .00    |     | .00    |
| MZ1   | Giriş (M) | 192.00 |     | 192.00 |
| MZ1   | Çıkış (M) | 25.00  |     | 25     |
| Toplam  | Devir (M) | .00    |     | .00    |
| Toplam  | Giriş (M) | 192.00 |     | 192.00 |
| Toplam  | Çıkış (M) | 25.00  |     | 25     |

### 3.1.5. Stok Durumu (Depo Dağılımlı – Depolar Yan Yana)

Firma stoklarının durumunu listeleyen rapordur.

Kullanıcının belirlediği depolara (mağaza) göre stok dağılımlarını ve belirtilen tarih itibari ile giriş, çıkış, satış ve kalan miktarlarını gösteren rapordur. Her ürün **miktar** (M) ve **tutar** (T) olarak iki satır halinde listelenmektedir.



| Stok Durumu (Depo Dağılımlı) ( Depolar Yanyana ) (Filtre Kodu : sa) (01/01/2007-31/12/2007) |                                 |   |                          |          |          |       |                 |                 |                 |                 |       |
|---|---------------------------------|---|--------------------------|----------|----------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
| Stok Kodu   | Stok Adı                        |   | MZ1<br>MAĞAZA 1<br>Giren | Çıkan    | Satış    | Kalan | Toplam<br>Giren | Toplam<br>Çıkan | Toplam<br>Satış | Toplam<br>Kalan | Resim |
| 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | M | 10.00                    | 2.00     | 2.00     | 8.00  | 10.00           | 2.00            | 2.00            | 8.00            | Resim |
| 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | T | 3,000.00                 | 700.00   | 700.00   | 0.00  | 3,000.00        | 700.00          | 700.00          | 0.00            | Resim |
| 00100756  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | M | 25.00                    | 5.00     | 5.00     | 20.00 | 25.00           | 5.00            | 5.00            | 20.00           | Resim |
| 00100756  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | T | 7,500.00                 | 1,750.00 | 1,750.00 | 0.00  | 7,500.00        | 1,750.00        | 1,750.00        | 0.00            | Resim |
| 00100850  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | M | 20.00                    | .00      | .00      | 20.00 | 20.00           | .00             | .00             | 20.00           | Resim |
| 00100850  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | T | 6,000.00                 | 0.00     | 0.00     | 0.00  | 6,000.00        | 0.00            | 0.00            | 0.00            | Resim |
| 00102 56  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | M | 60.00                    | 10.00    | 10.00    | 50.00 | 60.00           | 10.00           | 10.00           | 50.00           | Resim |
| 00102 56  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | T | 18,000.00                | 3,500.00 | 3,500.00 | 0.00  | 18,000.00       | 3,500.00        | 3,500.00        | 0.00            | Resim |
| 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | M | 55.00                    | .00      | .00      | 55.00 | 55.00           | .00             | .00             | 55.00           | Resim |
| 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | T | 2,200.00                 | 0.00     | 0.00     | 0.00  | 2,200.00        | 0.00            | 0.00            | 0.00            | Resim |

Yukarıdaki raporun değişik şekilde de raporu alınabilir. “Stok Durumu“ (Depo Dağılımlı-Depolar Altalta) menüsü kullanılarak depo/mağaza alt alta şeklinde liste alınabilir.

| Stok Durumu (Depo Dağılımlı) ( Depolar Alt Alta ) (Filtre Kodu : sa) ( 01/01/2007 - 31/12/2007 ) |     |            |                                 |      |                 |              |             |              |             |              |             |              |
|--|-----|------------|---------------------------------|------|-----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| Stok Kodu  | R   | Renk Adı   | Stok Açıklaması                 | Depo | Depo Açıklaması | Giriş Miktar | Giriş Tutar | Çıkan Miktar | Çıkan Tutar | Satış Miktar | Satış Tutar | Kalan Miktar |
| 00100556   | 005 | LACİVERT   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1        | 10.00        | 3,000.00    | 2.00         | 700.00      | 2.00         | 700.00      | 8.00         |
| 00100756   | 007 | SİYAH      | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1        | 25.00        | 7,500.00    | 5.00         | 1,750.00    | 5.00         | 1,750.00    | 20.00        |
| 00100850   | 008 | KAHVERENGİ | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1        | 20.00        | 6,000.00    | .00          | 0.00        | .00          | 0.00        | 20.00        |
| 00102 56   | 02  | MAVİ       | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1        | 60.00        | 18,000.00   | 10.00        | 3,500.00    | 10.00        | 3,500.00    | 50.00        |
| 002008M  | 008 | KAHVERENGİ | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | MZ1  | MAĞAZA 1        | 55.00        | 2,200.00    | .00          | 0.00        | .00          | 0.00        | 55.00        |
| 003007L  | 007 | SİYAH      | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | MZ1  | MAĞAZA 1        | 40.00        | 2,000.00    | .00          | 0.00        | .00          | 0.00        | 40.00        |
| 003007XS   | 007 | SİYAH      | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | MZ1  | MAĞAZA 1        | 35.00        | 1,750.00    | 12.00        | 660.00      | 12.00        | 660.00      | 23.00        |
| 003008L  | 008 | KAHVERENGİ | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | MZ1  | MAĞAZA 1        | 30.00        | 1,500.00    | .00          | 0.00        | .00          | 0.00        | 30.00        |

### 3.1.6. Envanter

Elimizde bulunan stokların adet ve isim bilgilerini veren bir raporlama çeşididir. Kullanıcı isterse bu envanter raporunu, küçük filtreyi kullanarak belirleyeceği fiyat tiplerine göre ve asgari-azami seviyelerin miktar kontrolünü yaptırarak alabilir.

| Envanter (Filtre Kodu: ) (Envanter Tarihi : 02/12/2007) |                                 |        |
|---|---------------------------------|--------|
| Stok Kodu   | Stok Adı                        | Kalan  |
| 00603 L   | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK        | 100.00 |
| 00604 L   | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK        | 42.00  |
| 00604 XS  | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK        | 18.00  |
| 003007L   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 40.00  |
| 003007XS  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 13.00  |
| 003008L   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 30.00  |
| 003008XS  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 40.00  |
| 00302 XL  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 110.00 |
| 004007XL  | ERKEK GÖMLEK - İPEKLİM          | 60.00  |
| 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 25.00  |
| 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 8.00   |
| 00100756  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 20.00  |
| 00100758  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 17.00  |
| 00100850  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 15.00  |
| 00102 56  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 50.00  |
| Genel Toplam  |                                 | 588.00 |

### 3.1.7. Envanter (R/B/K)

Elimizde bulunan stokların isim, adet, renk, beden ve kavala bilgilerini veren bir raporlama çeşididir. Kullanıcı isterse küçük filtreyi kullanarak, bakiyesi olanlar, olmayanlar ve bakiyesi eksiye düşenlerden istenenlerin listesini alabilir.

| Stok Durumu (R/B/K) (Filtre Kodu : ) (01/01/1900-31/12/2078) |                   |     |            |              |    |   |   |              |    |     |    |    |    |    |   |        |    |    |    |
|--|-------------------|-----|------------|--------------|----|---|---|--------------|----|-----|----|----|----|----|---|--------|----|----|----|
| Model  | Stok Adı          | R   | Renk Adı   |              | B  | B | B | B            | B  | B   | B  | B  | B  | B  | B | Toplam |    |    |    |
| 001  | ERKEK TAKIM ELBİS | 005 | LACİVERT   | Giren Miktar |    |   |   |              |    |     | 10 |    |    |    |   | 10     |    |    |    |
|  |                   |     |            | Çıkan Miktar |    |   |   |              |    | 2   |    |    |    |    |   | 2      |    |    |    |
|  |                   |     |            | Kalan Miktar |    |   |   |              |    | 8   |    |    |    |    |   |        | 8  |    |    |
|  |                   | 007 | SİYAH      | Giren Miktar |    |   |   |              |    |     |    | 25 | 25 |    |   |        |    | 50 |    |
|  |                   |     |            | Çıkan Miktar |    |   |   |              |    |     |    | 5  | 8  |    |   |        |    | 13 |    |
|  |                   |     |            | Kalan Miktar |    |   |   |              |    |     |    |    | 20 | 17 |   |        |    |    | 37 |
|  |                   | 008 | KAHVERENGİ | Giren Miktar |    |   |   |              | 20 |     |    |    |    |    |   |        |    | 20 |    |
|  |                   |     |            | Çıkan Miktar |    |   |   |              | 5  |     |    |    |    |    |   |        |    | 5  |    |
|  |                   |     |            | Kalan Miktar |    |   |   |              | 15 |     |    |    |    |    |   |        |    |    | 15 |
|  |                   | 02  | MAVİ       | Giren Miktar |    |   |   |              |    |     |    |    | 60 |    |   |        |    | 60 |    |
| Çıkan Miktar   |                   |     |            |              |    |   |   |              |    |     | 10 |    |    |    |   | 10     |    |    |    |
| Kalan Miktar   |                   |     |            |              |    |   |   |              |    |     |    | 50 |    |    |   |        | 50 |    |    |
| Toplamı  |                   |     |            | Giren Miktar |    |   |   | 20           |    |     | 95 | 25 |    |    |   | 140    |    |    |    |
| Toplamı  |                   |     |            | Çıkan Miktar |    |   |   |              |    |     | 17 | 8  |    |    |   | 30     |    |    |    |
| Toplamı  |                   |     |            | Kalan Miktar |    |   |   | 15           |    |     | 78 | 17 |    |    |   | 110    |    |    |    |
| 002  | ERKEK GÖMLEK-ALT  | 008 | KAHVERENGİ | Giren Miktar | XS | S | M | L            | XL | XXL |    |    |    |    |   | 55     |    |    |    |
|  |                   |     |            | Çıkan Miktar |    |   |   |              |    |     |    |    |    |    |   |        | 30 |    |    |
|  |                   |     |            | Kalan Miktar |    |   |   |              |    |     |    |    |    |    |   |        |    | 25 |    |
|  |                   |     |            | Toplamı      |    |   |   | Giren Miktar |    |     |    |    |    |    |   |        |    | 55 |    |
|  |                   |     |            | Toplamı      |    |   |   | Çıkan Miktar |    |     |    |    |    |    |   |        |    |    | 30 |
|  |                   |     |            | Toplamı      |    |   |   | Kalan Miktar |    |     |    |    |    |    |   |        |    |    | 25 |

### 3.1.8. Envanter (Depo Dağılımlı)

Mevcut stokların kalanlarının, depo (mağaza) bazında raporlanmasını sağlar.

Ancak bu raporda büyük filtre kullanılarak depo sınırlamasının belirtilmesi gerekir. Bu sınırlamada hangi depodaki stokların gözükmesi isteniyor ise onların seçilmesi gerekir. Bu rapor sayesinde kullanıcı, hangi depoda hangi stoğunun kaç adet kaldığını görebilmektedir.

| Envanter (Depo Dağılımlı) (Filtre Kodu : sa) (Envanter Tar |                                 |              |        |
|--|---------------------------------|--------------|--------|
| Stok Kodu  | Stok Açıklaması                 | MZ1 MAĞAZA 1 | Toplam |
| 00100756   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 20.00        | 20.00  |
| 00100850   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 20.00        | 20.00  |
| 00102 56   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 50.00        | 50.00  |
| 00100556   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 8.00         | 8.00   |
| 002008M  | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 55.00        | 55.00  |
| 004007XL   | ERKEK GÖMLEK - İPEKLİM          | 60.00        | 60.00  |
| 00302 XL   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 55.00        | 55.00  |
| 003008L  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 30.00        | 30.00  |
| 003007XS   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 23.00        | 23.00  |

### 3.1.9. Envanter (Depo Dağılımlı) (Asorti-Lot-Bazında)

**Asorti** ; farklı beden ve renge sahip tekstil ürünlerinin bir grup (lot) halinde toplanması anlamına gelmektedir. Örneğin farklı beden ve renge sahip gömleklerin belli bir grup haline getirilmesi (paketlenmesi, kolilenmesi) asortiyi oluşturacaktır.

Bu raporda kullanıcının belirlediği asorti-lot bazında stokların kalanı listelenir.

### 3.1.10. Stok İşlem Koduna Göre Stok Durumu

Giren ya da çıkan stokların stok (mal) bazında listelerinin alındığı menüdür. Filtreleme ekranında listesi alınacak stokların (mal) seçilmesi gerekir.

| Stok İşlem Koduna Göre Stok Durumu (Depo Dağılımlı) (Filtre Kodu : sa) (01/01/2007-31/12/2007) |                         |                |                 |          |       |       |        |          |        |       |        |  |
|--|-------------------------|----------------|-----------------|----------|-------|-------|--------|----------|--------|-------|--------|--|
| Stok Kodu  | Stok Adı                | İşlem Kodu     | MZ1<br>MAGAZA 1 |          |       |       | Toplam |          | Toplam |       | Toplam |  |
|  |                         |                |                 | Giren    | Çıkan | Satış | Kalan  | Giren    | Çıkan  | Satış | Kalan  |  |
| 002008M  | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ | TA Toptan Alış | M               | 55.00    | .00   | .00   | 55.00  | 55.00    | .00    | .00   | 55.00  |  |
| 002008M  | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ | TA Toptan Alış | T               | 2,200.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 2,200.00 | 0.00   | 0.00  | 0.00   |  |
|  | Genel Toplam            |                | M               | 55.00    | .00   | .00   | 55.00  | 55.00    | .00    | .00   | 55.00  |  |
|  | Genel Toplam            |                | T               | 2,200.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00   | 2,200.00 | 0.00   | 0.00  | 0.00   |  |

### 3.1.11. Stok İşlem / Promosyon / Satıcı Koduna Göre Döküm

İstenen tarih ya da tarih aralığında giren ya da çıkan stokların firma (kişi) bazında listelerinin alındığı menüdür. Filtreleme ekranında listesi alınacak firmanın (kişinin) seçilmesi gerekir.

| Stok İşlem / Promosyon / Satıcı Koduna Göre Döküm (Filtre Kodu : sa) (01/01/2007-31/12/2007) |                      |              |           |                    |          |        |       |            |                         |           |              |           |                  |              |
|--|----------------------|--------------|-----------|--------------------|----------|--------|-------|------------|-------------------------|-----------|--------------|-----------|------------------|--------------|
| İşlem kodu   | Açıklaması           | İşlem Tarihi | Stok Kodu | Stok Açıklaması    | Fiş Tipi | Fiş No | G-Ç-İ | Firma Kodu | Firma Açıklaması        | Depo Kodu | Giren Miktar | Giren İad | Net Giren Miktar | Çıkan Miktar |
|  |                      | 23/11/2007   | 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE | FA       | 500    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 10.00        | .00       | 10.00            | .00          |
|  | Tarih Toplamı :      |              |           |                    |          |        |       |            |                         |           | 10.00        | .00       | 10.00            | .00          |
|  |                      | 25/11/2007   | 00100756  | ERKEK TAKIM ELBİSE | FA       | 600    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 25.00        | .00       | 25.00            | .00          |
|  |                      | 25/11/2007   | 00102 56  | ERKEK TAKIM ELBİSE | FA       | 600    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 60.00        | .00       | 60.00            | .00          |
|  |                      | 25/11/2007   | 003007XS  | ERKEK GÖMLEK - BAI | FA       | 525    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 35.00        | .00       | 35.00            | .00          |
|  |                      | 25/11/2007   | 003008XS  | ERKEK GÖMLEK - BAI | FA       | 525    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 40.00        | .00       | 40.00            | .00          |
|  |                      | 25/11/2007   | 00302 XL  | ERKEK GÖMLEK - BAI | FA       | 525    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 55.00        | .00       | 55.00            | .00          |
|  |                      | 25/11/2007   | 00604 XS  | BAYAN KAZAK - LC V | FA       | 525    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 30.00        | .00       | 30.00            | .00          |
|  | Tarih Toplamı :      |              |           |                    |          |        |       |            |                         |           | 245.00       | .00       | 245.00           | .00          |
|  |                      | 26/11/2007   | 00100758  | ERKEK TAKIM ELBİSE | FA       | 600    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 25.00        | .00       | 25.00            | .00          |
|  |                      | 26/11/2007   | 00100850  | ERKEK TAKIM ELBİSE | FA       | 600    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 20.00        | .00       | 20.00            | .00          |
|  | Tarih Toplamı :      |              |           |                    |          |        |       |            |                         |           | 45.00        | .00       | 45.00            | .00          |
|  | İşlem Kodu Toplamı : |              |           |                    |          |        |       |            |                         |           | 300.00       | .00       | 300.00           | .00          |
| TA   | Toptan Alış          | 23/11/2007   | 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTI  | FA       | 500    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 55.00        | .00       | 55.00            | .00          |
| TA   | Toptan Alış          | 23/11/2007   | 003007L   | ERKEK GÖMLEK - BAI | FA       | 500    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 40.00        | .00       | 40.00            | .00          |
| TA   | Toptan Alış          | 23/11/2007   | 003008L   | ERKEK GÖMLEK - BAI | FA       | 500    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 30.00        | .00       | 30.00            | .00          |
| TA   | Toptan Alış          | 23/11/2007   | 00302 XL  | ERKEK GÖMLEK - BAI | FA       | 500    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 55.00        | .00       | 55.00            | .00          |
| TA   | Toptan Alış          | 23/11/2007   | 004007XL  | ERKEK GÖMLEK - İPE | FA       | 500    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 60.00        | .00       | 60.00            | .00          |
| TA   | Toptan Alış          | 23/11/2007   | 00603 L   | BAYAN KAZAK - LC V | FA       | 500    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 100.00       | .00       | 100.00           | .00          |
| TA   | Toptan Alış          | 23/11/2007   | 00604 L   | BAYAN KAZAK - LC V | FA       | 500    | Giriş | 320001     | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ. | MZ1       | 60.00        | .00       | 60.00            | .00          |
|  | Tarih Toplamı :      |              |           |                    |          |        |       |            |                         |           | 400.00       | .00       | 400.00           | .00          |
|  | İşlem Kodu Toplamı : |              |           |                    |          |        |       |            |                         |           | 400.00       | .00       | 400.00           | .00          |

### 3.1.12. Stok Sınıfına Göre Giren / Çıkan Dağılımı

Büyük (genel) filtre ile istenen sınırlamalar (stok, tarih...) ve küçük rapor filtresindeki sınıflama (sezon, yıl, cinsiyet...) doğrultusunda belirtilen sınıflara ait stok durumunun listelendiği rapordur.

**Rapor Filtresi**

Sınıf Tipleri

SEZON

YIL

CİNSİYET

MARKA

YAŞ

| Stok Sınıflara Göre Giren / Çıkan Dağılımı (Filtre) |                  |               |               |
|---|------------------|---------------|---------------|
| Sınıf Kodu  | Sınıf Açıklaması | Giren Miktar  | Çıkan Miktar  |
| AGM   | ALTINGÜMÜŞ       | 225.00        | 95.00         |
| BABB  | BABBATE          | 255.00        | 32.00         |
| IPKL  | İPEKLİM          | 80.00         | 20.00         |
| LWW   | LC WAK WAK       | 192.00        | 37.00         |
| <b>Toplam :</b>                                     |                  | <b>752.00</b> | <b>184.00</b> |

## 3.2. Alış/Satış Raporları

Alış ve satışlarla ilgili raporların alınabileceği menü seçenekleri vardır. Kullanıcının isteğine göre çeşitli raporlar alınabilir.

### 3.2.1. Satışlar

Firmanın yaptığı satışları kullanıcının filtrelemelerde verdiği sınırlamalar (tarih, mal...) ve seçenekler doğrultusunda listeleyen rapordur.

| Satışlar (Filtre Kodu: sa) (01/11/2007-01/12/2007) |                                 |               |                  |              |             |                   |                           |                  |       |
|--|---------------------------------|---------------|------------------|--------------|-------------|-------------------|---------------------------|------------------|-------|
| Stok Kodu  | Stok Adı                        | Satış Miktarı | Satış Tutarı     | İade Miktarı | İade Tutarı | Net Satış Miktarı | Net Satış Ortalama Fiyatı | Net Satış Tutarı | Resim |
| 00100556   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 2.00          | 700.00           |              |             | 2.00              | 350.00                    | 700.00           | Resim |
| 00100756   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 5.00          | 1,750.00         |              |             | 5.00              | 350.00                    | 1,750.00         | Resim |
| 00100758   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 8.00          | 2,800.00         |              |             | 8.00              | 350.00                    | 2,800.00         | Resim |
| 00100850   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 5.00          | 1,750.00         |              |             | 5.00              | 350.00                    | 1,750.00         | Resim |
| 0010256  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 10.00         | 3,500.00         |              |             | 10.00             | 350.00                    | 3,500.00         | Resim |
| 002008M  | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 30.00         | 1,500.00         |              |             | 30.00             | 50.00                     | 1,500.00         | Resim |
| 003007XS   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 22.00         | 1,210.00         |              |             | 22.00             | 55.00                     | 1,210.00         | Resim |
| <b>Genel Toplam</b>                                |                                 | <b>82.00</b>  | <b>13,210.00</b> | <b>.00</b>   | <b>0.00</b> | <b>82.00</b>      | <b>161.10</b>             | <b>13,210.00</b> |       |

### 3.2.2. Satışlar (R/B/K)

Firmanın yaptığı satışları renk, beden, kavala bilgilerini de kullanarak kullanıcının filtrelemelerde verdiği sınırlamalar (tarih, mal...) ve seçenekler doğrultusunda listeleyen rapordur.

| Model | Stok Adı                 | R  | Renk Adı |   | B      | B | B | B        | B  | B   | B | B | B | B | B | B | B | Toplam   |
|-------|--------------------------|----|----------|---|--------|---|---|----------|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|----------|
|       |                          |    |          |   | XS     | 5 | M | L        | XL | XXL |   |   |   |   |   |   |   | Toplam   |
| 006   | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | 03 | KIRMIZI  | M |        |   |   | 5        |    |     |   |   |   |   |   |   |   | 5        |
|       |                          |    |          | T |        |   |   | 331.59   |    |     |   |   |   |   |   |   |   | 331.59   |
|       |                          | 04 | SARI     | M | 12     |   |   | 20       |    |     |   |   |   |   |   |   |   | 32       |
|       |                          |    |          | T | 660.00 |   |   | 1,123.33 |    |     |   |   |   |   |   |   |   | 1,783.33 |
|       | Toplam                   |    |          | M | 12     |   |   | 25       |    |     |   |   |   |   |   |   |   | 37       |
|       |                          |    |          | T | 660.00 |   |   | 1,454.92 |    |     |   |   |   |   |   |   |   | 2,114.92 |
|       | Genel Toplam             |    |          | M | 12     |   |   | 25       |    |     |   |   |   |   |   |   |   | 37       |
|       |                          |    |          | T | 660.00 |   |   | 1,454.92 |    |     |   |   |   |   |   |   |   | 2,114.92 |

### 3.2.3. Satışlar (Depo Dağılımı)

Firmanın yaptığı satışları depo (mağaza) bazında kullanıcının filtrelemelerde verdiği sınırlamalar ve seçeneklere göre listeleyen rapordur. Filtrelemede mutlaka depo seçilmelidir.

| Satışlar (Depo Dağılımı) (Filtre Kodu : sa) (01/01/2007-31/12/2007) |     |          |                                 |              |        |  |
|---|-----|----------|---------------------------------|--------------|--------|--|
| Stok Kodu   | R   | Renk Adı | Stok Açıklaması                 | MZ1 MAĞAZA 1 | Toplam |  |
| 00100556  | 005 | LACİVERT | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 2.00         | 2.00   |  |
| 00100756  | 007 | SİYAH    | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 5.00         | 5.00   |  |
| 00102 56  | 02  | MAVİ     | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 10.00        | 10.00  |  |
| 003007XS  | 007 | SİYAH    | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 12.00        | 12.00  |  |
| Genel Toplam:   |     |          |                                 | 29.00        | 29.00  |  |

### 3.2.4. Gün Bazında Satışlar / Alışlar

Firmanın günlük satışlarını ya da alışlarını, fatura detaylı ya da kümülatif (toplam) olarak listeleyen rapordur.

Büyük filtreleme kullanılarak istenilen tarih, renk, beden, ayarlanabilir.

Küçük filtreleme kullanarak, satış ya da alışlar, fatura detayları ile birlikte günlük olarak listelenebilir.

### 3.2.5. En Çok / En Az Satanlar

Belirtilen filtreleme aralıklarında (örneğin belirli tarihler arası gibi) satılan stokların satış miktarları, en çok satılana doğru sıralı listesi alınır. Küçük (rapor) filtresi yardımıyla en çok ya da en az satılanlar, sıralamaya girecek kayıt sayısı, başlangıç miktar ya da tutarları belirlenebilir.

| En Çok / En Az Satanlar (Filtre Kodu : sa)( 01/01/2007 - 31/12/2007 ) |           |                                 |               |       |      |          |       |
|---|-----------|---------------------------------|---------------|-------|------|----------|-------|
| Sıra  | Stok Kodu | Stok Adı                        | Satış Miktarı | SEZON | YIL  | CİNSİYET | MARKA |
| 1   | 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 30.00         | Y     | 2008 | E        | AGM   |
| 2   | 003007XS  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 22.00         | Y     | 2008 | E        | BABB  |
| 3   | 00604 L   | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK        | 18.00         | K     | 2009 | K        | LWWW  |
| 4   | 00604 XS  | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK        | 12.00         | K     | 2009 | K        | LWWW  |
| 5   | 00102 56  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 10.00         | K     | 2008 | E        | AGM   |
| 6   | 00100758  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 8.00          | K     | 2008 | E        | AGM   |
| 7   | 00100850  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 5.00          | K     | 2008 | E        | AGM   |
| 8   | 00100756  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 5.00          | K     | 2008 | E        | AGM   |
| 9   | 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 2.00          | K     | 2008 | E        | AGM   |
| Genel Toplam :  |           |                                 | 112.00        |       |      |          |       |

### 3.2.6. Satış ve Kalan

Bu raporda firmanın satışları ve elinde kalan stokları listelenir. Kullanıcı filtrelemelerdeki sınırlamaları ve detay seçeneklerini kullanarak satış hızlarını, belirlediği stok sınıf tiplerini listeleyebilir.

| Satış ve Kalan (Filtre Kodu : sa)( 30/11/2007 - 30/11/2007 ) |     |            |                                 |               |              |              |       |      |       |
|--|-----|------------|---------------------------------|---------------|--------------|--------------|-------|------|-------|
| Stok Kodu  | R   | Renk Adı   | Stok Açıklaması                 | Satış Miktarı | Satış Tutarı | Kalan Miktar | SEZON | YIL  | Resim |
| 002008M  | 008 | KAHVERENGİ | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 30.00         | 1,500.00     | 25.00        | Y     | 2008 | Resim |
| 00100556   | 005 | LACİVERT   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | .00           | 0.00         | 8.00         | K     | 2008 | Resim |
| 00102 56   | 02  | MAVİ       | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 10.00         | 3,500.00     | 50.00        | K     | 2008 | Resim |
| 003007L  | 007 | SİYAH      | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | .00           | 0.00         | 40.00        | Y     | 2008 | Resim |
| 00100850   | 008 | KAHVERENGİ | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 5.00          | 1,750.00     | 15.00        | K     | 2008 | Resim |
| 00100758   | 007 | SİYAH      | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 8.00          | 2,800.00     | 17.00        | K     | 2008 | Resim |
| 00100756   | 007 | SİYAH      | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | .00           | 0.00         | 20.00        | K     | 2008 | Resim |
| 003007XS   | 007 | SİYAH      | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 12.00         | 660.00       | 13.00        | Y     | 2008 | Resim |
| Genel Toplam :   |     |            |                                 | 65.00         | 10,210.00    | 188.00       |       |      |       |

### 3.2.7. Satış ve Kalan (Depo Detaylı)

Bu raporda, firmanın satışları ve elidne kalan stokları listelenebilir. Kullanıcı filtrelemelerdeki sınırlamaları ve detay seçeneklerini kullanarak satış hızlarını, belirlediği stok sınıf tiplerini listeleyebilir.

Bu raporda depo dağılımları alt alta listelenmektedir. İstenirse yan yana depo dağılımlı rapor da listelenebilir.

| Satış ve Kalan (Depo Detaylı) ( Depolar Alt Alta ) (Filtre Kodu : sa)( 30/11/2007 - 30/11/2007 ) |     |            |                                 |      |                 |               |              |       |      |          |       |
|--|-----|------------|---------------------------------|------|-----------------|---------------|--------------|-------|------|----------|-------|
| Stok Kodu  | R   | Renk Adı   | Stok Açıklaması                 | Depo | Depo Açıklaması | Satış Miktarı | Kalan Miktar | SEZON | YIL  | CİNSİYET | MARKA |
| 00100556   | 005 | LACİVERT   | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1        | .00           | 8.00         | K     | 2008 | E        | AGM   |
| 00100756   | 007 | SİYAH      | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1        | .00           | 20.00        | K     | 2008 | E        | AGM   |
| 00100850   | 008 | KAHVERENGİ | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1        | .00           | 20.00        | K     | 2008 | E        | AGM   |
| 00102 56   | 02  | MAVİ       | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1        | 10.00         | 50.00        | K     | 2008 | E        | AGM   |
| 002008M  | 008 | KAHVERENGİ | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | MZ1  | MAĞAZA 1        | .00           | 55.00        | Y     | 2008 | E        | AGM   |
| Genel Toplam :   |     |            |                                 |      |                 | 10.00         | 153.00       |       |      |          |       |

### 3.2.8. Gün Bazında Satışlar (Depo Dağılımlı)

Yalnızca satışların listelendiği bu raporda satışlar, gün bazında ve depo dağılımlı olarak listelenmektedir. Ancak bu raporda büyük filtre menüsünde mutlaka depo seçilmelidir.

### 3.2.9. Farklı Fiyatla Satışlar

Stok kartlarında belirtilen fiyat tiplerinde belirtilen fiyatların dışında satışlar yapıldığı takdirde, bu farklı fiyatla yapılan satışları ve fiyat değişim oranlarını listeleyen rapordur.

| Farklı Fiyatla Satışlar (Filtre Kodu : sa) (Fiyat Tipi :KR) (11/12/2007-13/12/2007) |            |          |        |           |                  |        |           |           |              |              |             |        |
|---|------------|----------|--------|-----------|------------------|--------|-----------|-----------|--------------|--------------|-------------|--------|
| İşlem Tarihi  | Fiş Tarihi | Fiş Tipi | Fiş No | Stok Kodu | Stok Adı         | Miktar | KR Fiyatı | KR Tutarı | Satış Fiyatı | Satış Tutarı | Tutar Farkı | Fark % |
| 11/12/2007  | 11/12/2007 | P        | 0      | 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİ | 2.00   | 500.00    | 1,000.00  | 400.00       | 800.00       | -200.00     | -20.00 |
| 11/12/2007  | 11/12/2007 | P        | 0      | 003007L   | ERKEK GÖMLEK - B | 4.00   | 65.00     | 260.00    | 75.00        | 300.00       | 40.00       | 15.38  |
| 11/12/2007  | 11/12/2007 | P        | 0      | 00603 L   | BAYAN KAZAK - LC | 1.00   | 800.00    | 800.00    | 69.99        | 69.64        | -730.01     | -91.25 |
| 11/12/2007  | 11/12/2007 | P        | 1      | 00604 L   | BAYAN KAZAK - LC | 2.00   | 800.00    | 1,600.00  | 72.00        | 144.00       | -1,456.00   | -91.00 |
| 11/12/2007  | 11/12/2007 | P        | 1      | 00302 XL  | ERKEK GÖMLEK - B | 3.00   | 65.00     | 195.00    | 58.00        | 173.52       | -21.00      | -10.77 |
| 13/12/2007  | 13/12/2007 | K        | 2      | 003008XS  | ERKEK GÖMLEK - B | 3.00   | 65.00     | 195.00    | 68.00        | 204.00       | 9.00        | 4.62   |
| 13/12/2007  | 13/12/2007 | K        | 2      | 00603 L   | BAYAN KAZAK - LC | 4.00   | 800.00    | 3,200.00  | 72.00        | 288.48       | -2,912.00   | -91.00 |
| Genel Toplam:   |            |          |        |           |                  | 19.00  |           | 7,250.00  |              | 1,979.64     | -5,270.01   |        |

### 3.2.10. Alışlar

Firmanın aldığı stokların (malların) alış ve iade miktarlarını ve tutarlarını listeleyen rapordur. Filtrelemelerde verilen sınırlar ve detay seçenekleri doğrultusunda bu bilgiye ulaşılır.

| Alışlar (Filtre Kodu: sa) (25/11/2007-25/11/2007) |                 |              |             |              |             |                  |                          |                 |            |                 |
|---|-----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------|--------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| Stok Kodu   | Stok Adı        | Alış Miktarı | Alış Tutarı | İade Miktarı | İade Tutarı | Net Alış Miktarı | Net Alış Ortalama Fiyatı | Net Alış Tutarı | Firma Kodu | Firma Adı       |
| 00100756  | ERKEK TAKIM ELE | 25.00        | 7,500.00    |              |             | 25.00            | 300.00                   | 7,500.00        | 320001     | YILDIZLAR TİC.L |
| 00102 56  |                 | 60.00        | 18,000.00   |              |             | 60.00            | 300.00                   | 18,000.00       | 320001     | YILDIZLAR TİC.L |
| 003007XS  | ERKEK GÖMLEK -  | 35.00        | 1,750.00    |              |             | 35.00            | 50.00                    | 1,750.00        | 320001     | YILDIZLAR TİC.L |
| 003008XS  |                 | 40.00        | 2,000.00    |              |             | 40.00            | 50.00                    | 2,000.00        | 320001     | YILDIZLAR TİC.L |
| 00302 XL  |                 | 55.00        | 2,750.00    |              |             | 55.00            | 50.00                    | 2,750.00        | 320001     | YILDIZLAR TİC.L |
| 00604 XS  | BAYAN KAZAK - L | 30.00        | 1,350.00    |              |             | 30.00            | 45.00                    | 1,350.00        | 320001     | YILDIZLAR TİC.L |
| Genel Toplam                                      |                 | 245.00       | 33,350.00   | .00          | 0.00        | 245.00           |                          | 33,350.00       |            |                 |

### 3.2.11. Alışlar (R/B/K)

Satın alınan ve satıştan iade olan stokların renk, beden ve kavala bilgilerini listeleyen rapordur. Filtrelemelerde verilen sınırlar ve detay seçenekleri doğrultusunda bu bilgiye ulaşılır.

| Alışlar (R/B/K) (Filtre Kodu : sa) (01/01/1900-31/12/2078) |                   |     |            |   |    |    |    |          |    |    |           |          |    |   |   |   |           |
|--|-------------------|-----|------------|---|----|----|----|----------|----|----|-----------|----------|----|---|---|---|-----------|
| Model  | Stok Adı          | R.  | Renk Adı   |   | B  | B  | B  | B        | B  | B  | B         | B        | B  | B | B | B | Toplam    |
| 001  | ERKEK TAKIM ELBİS | 005 | LACİVERT   | M | 44 | 46 | 48 | 50       | 52 | 54 | 56        | 58       | 60 |   |   |   | Toplam    |
|  |                   |     |            | T |    |    |    |          |    |    | 10        |          |    |   |   |   | 10        |
|  |                   |     |            | M |    |    |    |          |    |    | 3,000.00  |          |    |   |   |   | 3,000.00  |
|  |                   | 007 | SİYAH      | M |    |    |    |          |    |    | 25        | 25       |    |   |   |   | 50        |
|  |                   |     |            | T |    |    |    |          |    |    | 7,500.00  | 7,500.00 |    |   |   |   | 15,000.00 |
|  |                   | 008 | KAHVERENGİ | M |    |    |    | 20       |    |    |           |          |    |   |   |   | 20        |
|  |                   |     |            | T |    |    |    | 6,000.00 |    |    |           |          |    |   |   |   | 6,000.00  |
|  |                   | 02  | MAVİ       | M |    |    |    |          |    |    | 60        |          |    |   |   |   | 60        |
|  |                   |     |            | T |    |    |    |          |    |    | 18,000.00 |          |    |   |   |   | 18,000.00 |
|  |                   |     |            | M |    |    |    | 20       |    |    | 95        | 25       |    |   |   |   | 140       |
|  |                   |     |            | T |    |    |    | 6,000.00 |    |    | 28,500.00 | 7,500.00 |    |   |   |   | 42,000.00 |
|  | Genel Toplam      |     |            | M |    |    |    | 20       |    |    | 95        | 25       |    |   |   |   | 140       |
|  |                   |     |            | T |    |    |    | 6,000.00 |    |    | 28,500.00 | 7,500.00 |    |   |   |   | 42,000.00 |

### 3.2.12. Alışlar (Depo Dağılımlı) (R/B/K)

İstenilen tarih aralığında firmanın aldığı ve alıştan iade ettiği stokların miktar ve tutar bilgilerinin listesi mağaza (depo) dağılımlı olarak listelenir.

Filtreler kısmından mutlaka depo seçimi yapılmalıdır.

| Alışlar (Depo Dağılımlı) (Filtre Kodu : sa) (01/11/2007-31/11/2007) |                         |              |          |
|---|-------------------------|--------------|----------|
| Stok Kodu   | Stok Adı                | MZ1 MAĞAZA 1 | TOPLAM   |
| 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ | M 55.00      | 55.00    |
| 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ | T 2,200.00   | 2,200.00 |
|   | Genel Toplam            | M 55.00      | 55.00    |
|   |                         | T 2,200.00   | 2,200.00 |

### 3.2.13. En Çok / En Az Alınanlar

İstenilen tarih aralığında, istenilen stokların alışlarının listelendiği rapordur. Bu raporda en çok alından en az alınana doğru liste alınabileceği gibi en az alından en çok alınana doğru sıralama yapılarak liste alınabilir. Küçük filtre (rapor filtresi) ile bu ayarlanabilir.

İsterse kullanıcı depo dağılımlı olarak da bu raporu alabilir.

| En Çok / En Az Alınanlar (Filtre Kodu : sa) (01/11/2007-30/11/2007) |              |                                 |              |             |             |
|---|--------------|---------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| Sıra  | Stok Kodu    | Stok Adı                        | Alış Miktarı | Alış Tutarı | Birim Fiyat |
| 1   | 0010256      | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 60.00        | 18,000.00   | 300.00      |
| 2   | 00100756     | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 25.00        | 7,500.00    | 300.00      |
| 3   | 00100758     | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 25.00        | 7,500.00    | 300.00      |
| 4   | 00100850     | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 20.00        | 6,000.00    | 300.00      |
| 5   | 00100556     | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 10.00        | 3,000.00    | 300.00      |
|   | Genel Toplam |                                 | 140.00       | 42,000.00   |             |



### 3.2.14. Firma Bazında Alış ve Satışlar

| Firma Bazında Alış / Satışlar (Filtre Kodu : sa) (01/11/2007-30/11/2007) |                       |              |            |          |        |                    |              |             |             |              |             |             |
|--|-----------------------|--------------|------------|----------|--------|--------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| Firma Kodu   | Firma Adı             | İşlem Tarihi | Fiş Tarihi | Fiş Tipi | Fiş No | Stok Adı           | Giren Miktar | Giren Fiyat | Giren Tutar | Çıkan Miktar | Çıkan Fiyat | Çıkan Tutar |
| 120001   | ZEY-MER TİC. LTD. ŞTİ | 29/11/2007   | 29/11/2007 | F5       | 1      | ERKEK TAKIM ELBİSE | .00          | 0.00        | 0.00        | 2.00         | 350.00      | 700.00      |
|  |                       | 29/11/2007   | 29/11/2007 | F5       | 1      | ERKEK TAKIM ELBİSE | .00          | 0.00        | 0.00        | 5.00         | 350.00      | 1,750.00    |
|  |                       | 29/11/2007   | 29/11/2007 | F5       | 1      | ERKEK GÖMLEK - BAB | .00          | 0.00        | 0.00        | 10.00        | 55.00       | 550.00      |
|  |                       |              |            |          |        | Gün Toplamı :      | .00          | 0.00        | 0.00        | 17.00        |             | 3,000.00    |
| 120001   | ZEY-MER TİC. LTD. ŞTİ | 30/11/2007   | 30/11/2007 | F5       | 1      | ERKEK GÖMLEK - BAB | .00          | 0.00        | 0.00        | 12.00        | 55.00       | 660.00      |
|  |                       | 30/11/2007   | 30/11/2007 | F5       | 1      | ERKEK TAKIM ELBİSE | .00          | 0.00        | 0.00        | 10.00        | 350.00      | 3,500.00    |
|  |                       | 30/11/2007   | 30/11/2007 | F5       | 1      | BAYAN KAZAK - LC W | .00          | 0.00        | 0.00        | 18.00        | 55.00       | 990.00      |
|  |                       | 30/11/2007   | 30/11/2007 | IS       | 3      | BAYAN KAZAK - LC W | .00          | 0.00        | 0.00        | 12.00        | 55.00       | 660.00      |
|  |                       | 30/11/2007   | 30/11/2007 | IS       | 3      | ERKEK TAKIM ELBİSE | .00          | 0.00        | 0.00        | 5.00         | 350.00      | 1,750.00    |
|  |                       | 30/11/2007   | 30/11/2007 | IS       | 3      | ERKEK TAKIM ELBİSE | .00          | 0.00        | 0.00        | 8.00         | 350.00      | 2,800.00    |
|  |                       | 30/11/2007   | 30/11/2007 | IS       | 3      | ERKEK GÖMLEK-ALTIN | .00          | 0.00        | 0.00        | 30.00        | 50.00       | 1,500.00    |
|  |                       |              |            |          |        | Gün Toplamı :      | .00          | 0.00        | 0.00        | 95.00        |             | 11,860.00   |
|  |                       |              |            |          |        | Firma Toplamı :    | .00          | 0.00        | 0.00        | 112.00       |             | 14,860.00   |
|  |                       |              |            |          |        | Genel Toplam :     | .00          | 0.00        | 0.00        | 112.00       |             | 14,860.00   |

İstenilen firma ya da firmalar bazında filtrelemelerde belirlenen sınırlamalar ve detay seçenekleri doğrultusunda alış, satış ve iadelerin listesini veren rapordur.

### 3.3. Sayım

Mağazada (depoda) bulunan malların sayım işlemlerinin yapıldığı ve sonuçlarını alındığı menüdür.

#### 3.3.1. Fiili Envanter Sayım Gir, Değiştir, Sil

Sayım yapıldığı tarihte elde bulunan mevcut malların girildiği menüdür. Fiili sayım sonuçları (elde bulunan mevcutlar) el terminali ile, barkod okuyucu ile girilebileceği gibi el ile de girilebilir.

İlgili menüye girildiğinde sayım yapılan depo (mağaza) seçilir. Sayım tarihi girilir. Sayım sonuçları girilecek ürünlerin (stok) başlangıç ve bitiş kodları seçilir. Başlangıç ve bitiş kodu verilmez ise stoktaki ilk koddan başlanır sonuna kadar tamamı taranır.

« Göster » simgesine tıklanarak sayım yapılan ilk stok ekrana getirilir. Adet satırına sayım sonucu girilir. Sağ üstteki ok işaretli simgelere tıklanarak istenilen stok ekrana getirilerek sayım sonuçları girilir.

### 3.3.2. Fiili Envanter Dökümü

Fiili sonuçlara göre (sayım sonucu) envanterde bulunan malların değeri, belirlenen fiyata göre listelenebilir.

Küçük filtre ekranı kullanılarak sayım tarihi, fiyat tipi ve mağaza belirlenir.

|   |            |                      |
|---|------------|----------------------|
| Sayım tarihi :  | 16/12/2007 | ...                  |
| Fiyat tipi :  | PS         | ... <b>şin Satış</b> |
| <input type="button" value="Tamam"/> <input type="button" value="İptal"/> |            |                      |

|   |             |
|---|-------------|
| Genel Depolar                           |             |
| Depo                                    | Depo Adı    |
| <input checked="" type="checkbox"/> MZ1 | MAĞAZA 1    |
| <input type="checkbox"/> MZ2            | MAĞAZA 2    |
| <input type="checkbox"/> MNMZ           | MNMZ MAĞAZA |

| Fiili Envanter Dökümü (Filtre kodu: sa) |                         |      |          |              |        |        |
|---|-------------------------|------|----------|--------------|--------|--------|
| Stok Kodu                               | Stok Adı                | Depo | Depo Adı | Sayım Tarihi | Miktar | Tutar  |
| 002008M                                 | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ | MZ1  | MAĞAZA 1 | 16/12/2007   | 53.00  | 2,650  |
| 003007L                                 | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | MZ1  | MAĞAZA 1 | 16/12/2007   | 36.00  | 2,160  |
| 003007XS                                | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | MZ1  | MAĞAZA 1 | 16/12/2007   | 23.00  | 1,380  |
| 003008L                                 | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | MZ1  | MAĞAZA 1 | 16/12/2007   | 31.00  | 1,860  |
| 003008XS                                | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | MZ1  | MAĞAZA 1 | 16/12/2007   | 37.00  | 2,220  |
| 00302 XL                                | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | MZ1  | MAĞAZA 1 | 16/12/2007   | 51.00  | 3,060  |
| 004007XL                                | ERKEK GÖMLEK - İPEKLİM  | MZ1  | MAĞAZA 1 | 16/12/2007   | 41.00  | 2,050  |
| Genel Toplam :                          |                         |      |          |              | 272.00 | 15,380 |

### 3.3.3. Fiili ve Teorik Envanter Farkı

Fiili sayım sonuçları ile defter kayıt (teorik) sonuçlar listelenir. İki sonuç karşılaştırılır. Eksik ya da fazla olan stokların karşında farkları da listelenir. İstenirse depo noksanı ve depo fazlası miktarların tutarları da listeye dahil edilebilir.

| Fiili ve Teorik Envanter Farkı (Filtre Kodu : sa) (Sayım Tarihi:16/12/2007) |                         |               |              |                                    |                                   |
|---|-------------------------|---------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Stok Kodu   | Stok Adı                | Teorik Miktar | Fiili Miktar | Depo Fazlası (Stok Fazlası) Miktar | Satış Fazlası (Eksik Stok) Miktar |
| 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ | 52.00         | 53.00        | 1.00                               |                                   |
| 003007L   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | 36.00         | 36.00        |                                    |                                   |
| 003007XS  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | 23.00         | 23.00        |                                    |                                   |
| 003008L   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | 30.00         | 31.00        | 1.00                               |                                   |
| 003008XS  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | 37.00         | 37.00        |                                    |                                   |
| 00302 XL  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE  | 52.00         | 51.00        |                                    | 1.00                              |
| 004007XL  | ERKEK GÖMLEK - İPEKLİM  | 40.00         | 41.00        | 1.00                               |                                   |
| Toplam :  |                         |               |              | 3.00                               | 1.00                              |
| Genel Toplam :  |                         | 270.00        | 272.00       | 2.00                               |                                   |

### 3.3.4. İki Sayım Arası Durum Karşılaştırma Raporu

**Rapor Filtresi**

Birinci Sayım Tarihi : 16/12/2007

İkinci Sayım Tarihi : 16/12/2007

Depo Kodu : MZ1 **MAĞAZA 1**

Daha önce yapılan sayım ile son yapılan sayım arasındaki sayım farklarının listelendiği rapordur. Küçük filtre ekranı ile hangi mağazanın hangi tarih sayımlarının karşılaştırılacağı belirlenmelidir.

| İki Sayım Arası Durum Karşılaştırma Raporu (Filtre Kodu : ) (16/12/2007 - 16/12/2007) (Depo : MAĞAZA 1) |                                 |                    |               |                    |              |                   |                |                    |      |
|---|---------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------|-------------------|----------------|--------------------|------|
| Stok Kodu   | Açıklama                        | İlk Sayılan Miktar | Giriş Miktarı | Giriş İade Miktarı | Çıkış Miktar | Çıkış İade Miktar | Gereken Miktar | Son Sayılan Miktar | Fark |
| 00100556  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 6.00               | .00           | .00                | .00          | .00               | 6.00           | 6.00               | .00  |
| 00100756  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 21.00              | .00           | .00                | .00          | .00               | 21.00          | 21.00              | .00  |
| 00100850  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 19.00              | .00           | .00                | .00          | .00               | 19.00          | 19.00              | .00  |
| 00102 56  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 20.00              | .00           | .00                | .00          | .00               | 20.00          | 20.00              | .00  |
| 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 53.00              | .00           | .00                | .00          | .00               | 53.00          | 53.00              | .00  |
| 003007L   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 36.00              | .00           | .00                | .00          | .00               | 36.00          | 36.00              | .00  |
| 003007XS  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 23.00              | .00           | .00                | .00          | .00               | 23.00          | 23.00              | .00  |
| 003008L   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 31.00              | .00           | .00                | .00          | .00               | 31.00          | 31.00              | .00  |
| 003008XS  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 37.00              | .00           | .00                | .00          | .00               | 37.00          | 37.00              | .00  |

### 3.3.5. Depolardaki Sayım Durumlarının Karşılaştırılması

Sayım yapılan mağazaların sayım sonuçlarının toplu olarak listelendiği menüdür. Alınan listede sayım sonuç farkları da listelenir.

| Depolardaki Sayım Durumlarının Karşılaştırılması (Sayım Tarihi : 16/12/2007 - 16/12/2007) |              |                  |              |               |                    |                    |      |       |
|---|--------------|------------------|--------------|---------------|--------------------|--------------------|------|-------|
| Depo  | Depo Adı     | Son Sayım Tarihi | Stok Miktarı | Sayım Miktarı | Fazla Stok Miktarı | Eksik Stok Miktarı | Hata | Fark  |
| MZ1   | MAĞAZA 1     | 16/12/2007       | 503.00       | 504.00        | 1.00               |                    | .20  |       |
|   | MERKEZ DEPO  |                  | 503.00       | 504.00        | 1.00               | .00                | -.20 | -1.00 |
| MZ2   | MAĞAZA2      | 16/12/2007       | 50.00        | 49.00         |                    | 1.00               | 2.00 |       |
|   | MNMZ MAĞAZA  |                  | 50.00        | 49.00         | .00                | 1.00               | 2.00 | 1.00  |
|   | Genel Toplam |                  | 553.00       | 553.00        | 1.00               | 1.00               | .00  | .00   |

### 3.4. Maliyet

Bu raporlama ünitesinde satışların ve elde bulunan malların maliyetlendirilmesi işlemleri yapılarak sonuçları alınır.

#### 3.4.1. Satışları Maliyetlendir

Yapılan satışların maliyetlendirilmesi amacı ile kullanılan menüdür. İlgili menüye girildiği zaman satışların hangi maliyet fiyatı ile fiyatlandırılacağı belirtilmelidir. Fiyat belirlendikten sonra “Tamam” simgesine tıklanır.

|   |
|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ağırıklı maliyet hesabına göre   |
| <input type="radio"/> Ağırıklı maliyet hesabına göre (Depodan bağımsız)   |
| <input type="radio"/> Girişlerin aylık ortalamasına göre  |
| <input type="radio"/> Basit maliyet hesabına göre   |
| <input type="radio"/> Fifo maliyet yöntemi ile (İlk giren ilk çıkar)  |
| <input type="radio"/> Fifo maliyet yöntemi ile (Depodan bağımsız)   |
| <input type="radio"/> İki tarih arası (Giriş Tutarı/Giriş Miktarını) Maliyetlere yaz                            |
| <input type="checkbox"/> Modele Göre Hesaplan   |
| <input type="button" value="Tamam"/> <input type="button" value="Filtre"/> <input type="button" value="Çıkış"/> |

#### 3.4.2. Envanter (Hesaplanan Maliyetli)

Elde bulunan stokların yukarıda belirlenen maliyet fiyatına göre tutarlarının hesaplandığı menüdür. Filtre ekranları kullanılarak gerekli ayarlamalar yapılabilir.

| Envanter (Hesaplanan Maliyetli) (Filtre Kodu : sa) (16/12/2007) |                                 |        |        |           |  |
|---|---------------------------------|--------|--------|-----------|--|
| Stok Kodu   | Stok Adı                        | Kalan  | Fiyat  | Tutar     |  |
| 00102 56  | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | 50.00  | 300.00 | 15,000.00 |  |
| 002008M   | ERKEK GÖMLEK-ALTINGÜMÜŞ         | 22.00  | 94.55  | 2,080.00  |  |
| 003007L   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 36.00  | 50.00  | 1,800.00  |  |
| 003007X5  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 13.00  | 88.46  | 1,150.00  |  |
| 003008L   | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 30.00  | 50.00  | 1,500.00  |  |
| 003008X5  | ERKEK GÖMLEK - BABBATE          | 37.00  | 50.00  | 1,850.00  |  |
| Genel Toplam :  |                                 | 188.00 |        | 23,380.00 |  |

#### 3.4.3. Ekstre (Hesaplanan Maliyetli)

Mal hareketlerini giriş ve çıkışları ile birlikte satışların maliyetini, buna bağlı olarak kâr ya da zarar tutarlarını mal bazında gösteren menüdür.

| İşlem Tarihi | Fiş Tipi | Fiş No | Firma Müşteri Kodu | Firma Müşteri Adı               | G/Ç | Depo | Giriş Miktar | Giriş Fiyat | Giriş Tutar | Çıkış Miktar | Maliyet Fiyat | Maliyet Tutar | Çıkış Fiyat | Çıkış Tutar | Kar/Zarar | Kalan    | Kalan Tutar | R      | Renk Adı | B  |
|--------------|----------|--------|--------------------|---------------------------------|-----|------|--------------|-------------|-------------|--------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|----------|----|
|              |          |        | 00100556           | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | AD  |      |              |             |             |              |               |               |             |             |           |          |             |        |          |    |
|              |          |        |                    | Devir:                          |     |      | .00          |             | 0.00        |              |               |               |             | 0.00        |           | .00      | 0.00        |        |          |    |
| 23/11/2007   | FA       | 500    | 320001             | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ.         | G   | MZ1  | 10.00        | 300         | 3,000.00    |              |               |               |             |             | 10.00     | 3,000.00 | 005         | LACIVİ | 56       |    |
| 29/11/2007   | FS       | 1      | 120001             | ZEY-MER TİC. LTD. ŞTİ.          | Ç   | MZ1  |              |             |             | 2.00         | 300           | 600.00        | 350         | 700.00      | 100.00    | 8.00     | 2,400.00    | 005    | LACIVİ   | 56 |
| 11/12/2007   | P        |        | 0 2                | Duygu AVCI                      | Ç   | MZ1  |              |             |             | 2.00         | 300           | 600.00        | 370         | 740.74      | 140.74    | 6.00     | 1,800.00    | 005    | LACIVİ   | 56 |
|              |          |        |                    | Toplam :                        |     |      | 10.00        |             | 3,000.00    | 4.00         |               | 1,200.00      |             | 1,440.74    | 240.74    | 6.00     | 1,800.00    |        |          |    |
|              |          |        | 00100756           | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | AD  |      |              |             |             |              |               |               |             |             |           |          |             |        |          |    |
|              |          |        |                    | Devir:                          |     |      | .00          |             | 0.00        |              |               |               |             | 0.00        |           | .00      | 0.00        |        |          |    |
| 25/11/2007   | FA       | 600    | 320001             | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ.         | G   | MZ1  | 25.00        | 300         | 7,500.00    |              |               |               |             |             |           | 25.00    | 7,500.00    | 007    | SIYAH    | 56 |
| 29/11/2007   | FS       | 1      | 120001             | ZEY-MER TİC. LTD. ŞTİ.          | Ç   | MZ1  |              |             |             | 5.00         | 300           | 1,500.00      | 350         | 1,750.00    | 250.00    | 20.00    | 6,000.00    | 007    | SIYAH    | 56 |
|              |          |        |                    | Toplam :                        |     |      | 25.00        |             | 7,500.00    | 5.00         |               | 1,500.00      |             | 1,750.00    | 250.00    | 20.00    | 6,000.00    |        |          |    |
|              |          |        | 00100758           | ERKEK TAKIM ELBİSE - ALTINGÜMÜŞ | AD  |      |              |             |             |              |               |               |             |             |           |          |             |        |          |    |
|              |          |        |                    | Devir:                          |     |      | .00          |             | 0.00        |              |               |               |             | 0.00        |           | .00      | 0.00        |        |          |    |
| 26/11/2007   | FA       | 600    | 320001             | YILDIZLAR TİC.LTD. ŞTİ.         | G   | MZ1  | 25.00        | 300         | 7,500.00    |              |               |               |             |             |           | 25.00    | 7,500.00    | 007    | SIYAH    | 58 |
| 30/11/2007   | IS       | 3      | 120001             | ZEY-MER TİC. LTD. ŞTİ.          | Ç   | MZ1  |              |             |             | 8.00         | 300           | 2,400.00      | 350         | 2,800.00    | 400.00    | 17.00    | 5,100.00    | 007    | SIYAH    | 58 |
|              |          |        |                    | Toplam :                        |     |      | 25.00        |             | 7,500.00    | 8.00         |               | 2,400.00      |             | 2,800.00    | 400.00    | 17.00    | 5,100.00    |        |          |    |

### 3.4.4. Satışlar (Hesaplanan Maliyetli)

Yapılan satışların istenilen tarih aralığında satış miktarını, satış tutarını, maliyetlerini, kâr ya da zarar tutarlarını ve kâr yüzdelerini gösteren menüdür.

| Satışlar (Hesaplanan Maliyetli) (Filtre Kodu: sa) (01/01/2007-31/12/2007) |                          |               |                |              |           |             |
|---|--------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------|-------------|
| Stok Kodu   | Stok Adı                 | Satış Miktarı | Maliyet Tutarı | Satış Tutarı | Kar/Zarar | Kar Yüzdesi |
| 00603 L   | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | 5.00          | 225.00         | 331.59       | 106.59    | 47.37       |
| 00604 L   | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | 20.00         | 900.00         | 1,123.33     | 223.33    | 24.81       |
| 00604 XS  | BAYAN KAZAK - LC WAK WAK | 12.00         | 0.00           | 660.00       | 660.00    |             |
| Genel Toplam  |                          | 37.00         | 1,125.00       | 2,114.92     | 989.92    | 87.99       |

## UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki mallar için raporlar alınız.

| <u>CİNSİ</u> | <u>BEDEN</u> | <u>MARKA</u> | <u>SEZON</u> | <u>RENK</u> |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| GÖMLEK       | S            | MERNES       | YAZ          | MAVİ        |
| GÖMLEK       | S            | MERNES       | YAZ          | BEYAZ       |
| GÖMLEK       | M            | MERNES       | YAZ          | MAVİ        |
| GÖMLEK       | M            | MERNES       | YAZ          | BEYAZ       |
| GÖMLEK       | L            | MERNES       | YAZ          | MAVİ        |
| GÖMLEK       | L            | MERNES       | YAZ          | BEYAZ       |
| PANTOLON     | 38           | ZEMER        | YAZ          | LACİVERT    |
| PANTOLON     | 38           | ZEMER        | YAZ          | SİYAH       |
| PANTOLON     | 40           | ZEMER        | YAZ          | LACİVERT    |
| PANTOLON     | 40           | ZEMER        | YAZ          | SİYAH       |
| PANTOLON     | 42           | ZEMER        | YAZ          | LACİVERT    |
| PANTOLON     | 42           | ZEMER        | YAZ          | SİYAH       |

| <b>İşlem Basamakları</b>   | <b>Öneriler</b>  |
|--|--|
| ➤ Stok programındaki <b>ekstre</b> menüsünden değişik raporlar alınız          | ➤ Stok yönetimi-stok programına giriniz. Filtreme işlemini dikkatli yapınız. |
| ➤ Stok programındaki <b>Alış/satış</b> menüsünden değişik raporlar alınız      | ➤ Stok yönetimi-stok programına giriniz. Filtreme işlemini dikkatli yapınız. |
| ➤ Stok programındaki <b>sayım</b> menüsünden değişik raporlar alınız           | ➤ Stok yönetimi-stok programına giriniz. Filtreme işlemini dikkatli yapınız. |
| ➤ Stok programındaki <b>maliyetlendirme</b> menüsünden değişik raporlar alınız | ➤ Stok yönetimi-stok programına giriniz. Filtreme işlemini dikkatli yapınız. |

Sizin çalıştığınız bilgisayarda farklı mallar varsa yukarıda belirtilen malların dışında onlarla ilgili raporlar alabilirsiniz.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

### OBJEKTİF TESTLER

- Kayıtlı stokların son durumları ile ilgili raporlar hangi menüden alınır?  
A) Stok-raporlar-stok durumu  
B) Stok-maliyetlendirme-stok durumu  
C) Cari-raporlar-stok durumu  
D) Stok-ekstre-stok durumu
- Firmanın mağazalarına göre stok durumu alınacak ise hangi menü kullanılmalıdır?  
A. Stok-alış/satış raporlar  
B. Stok-maliyetlendirme  
C. Stok-ekstre-stok durumu (depo dağılımlı)  
D. Stok-raporlar-stok durumu (depo dağılımlı)
- Elimizde bulunan stokların isim, adet, renk, beden ve kavala bilgilerini veren bir raporlama çeşidi hangisidir?  
A) Stok-ekstre-stok durumu  
B) Stok-raporlar-envanter R/B/K  
C) Stok-alış/satış raporlar  
D) Stok-raporlar-stok durumu
- Firmanın yaptığı satışları kullanıcının filtrelemelerde verdiği sınırlamalar ve seçenekler doğrultusunda listeleyen rapor hangisidir?  
A. Stok-ekstre-stok durumu  
B. Stok-raporlar-satışlar  
C. Alış/satış rap.- satışlar  
D. Stok-raporlar-stok durumu
- Belirtilen filtreleme aralıklarında satılan stokların satış miktarlarını en çok satılardan en az satılana doğru sıralı listesi hangi menüden alınır?  
A. Stok-ekstre-stok durumu  
B. Stok-raporlar-satışlar  
C. Stok-alış/satış rap.- satışlar  
D. Stok-alış/satış rap.- en çok/en az satanlar
- İstenilen firma ya da firmalar bazında filtrelemelerde belirlenen sınırlamalar ve detay seçenekleri doğrultusunda alış, satış ve iadelerin listesini veren rapor hangisidir?  
A. Stok-alış/satış rap.- firma bazında alış ve satış  
B. Stok-ekstre-stok durumu  
C. Stok-raporlar-satışlar  
D. Alış/satış rap.- satışlar

7. Sayım yapıldığı tarihte elde bulunan mevcut malların girildiği menü hangisidir?
- A. Stok-sayım-satışlar
  - B. Stok-Sayım-fiili env.sayım gir,değ.
  - C. Stok-Alış/satış rap.-fiili sayım gir, değ.
  - D. Stok-envanter-fiili env.sayım gir, değ.

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız.

### **DEĞERLENDİRME**

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt yaşadığınız sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrar inceleyiniz.

Tüm sorulara doğru cevap verdiyseniz diğer faaliyete geçiniz.



## B- UYGULAMALI TEST

Öğrenme faaliyeti ile kazandığımız beceriyi aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.

| Gözlenecek Davranışlar  | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Stok programındaki <b>raporlar</b> menüsündeki raporlamaları kullanarak istenilen raporları alabiliyor musunuz?        |      |       |
| 2. Stok programındaki <b>satışlar</b> menüsündeki raporlamaları kullanarak istenilen raporları alabiliyor musunuz?        |      |       |
| 3. Stok programındaki <b>sayım</b> menüsündeki raporlamaları kullanarak istenilen raporları alabiliyor musunuz?           |      |       |
| 4. Stok programındaki <b>maliyetlendirme</b> menüsündeki raporlamaları kullanarak istenilen raporları alabiliyor musunuz? |      |       |
| 5. Stok kartlarının içinde bulunan raporlamaları kullanabiliyor musunuz?  |      |       |
| 6. İstenilen bir malın istenilen filtreleme özelliklerini kullanarak raporunu alabiliyor musunuz?                         |      |       |
| 7. Mal alınan firmadan alınan malların listelerini alabiliyor musunuz?  |      |       |

## DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda “hayır” cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız Öğrenme Faaliyeti 3’ü tekrar ediniz.

# MODÜL DEĞERLENDİRME

## A- OBJEKTİF TESTLER

1. Demo program ne demektir?  
A) Muhasebe programlarının genel adı                      B) Kullanımı kısıtlı olan program
2. Nebim Winner'da yeni bir şirket açmak için hangi menüye girilmelidir?  
A. Stok – Stok Kartı – Yeni Kart  
B. Sistem Yönetimi – Ortak Tanımlar – Şirket Açma  
C. Veri Tabanı Yönetimi – SQL Server Ayarları – Yeni NEBIM Veritabanı Aç  
D. NebimWinner – Şirket İşlemleri – Şirket Tanımlama
3. Firmamızdaki malların markalarının tanımlandığı menü hangisidir?  
A. Stok–Ayarlar- Stok Kartları Sınıf Kodu Aç, değiştir, sil  
B. Stok–Ayarlar- Stok parametreleri değiştir  
C. Stok–Ayarlar- Beden tipi Aç, değiştir, sil  
D. Stok–Ayarlar- Renk Kodu Aç, değiştir, sil
4. Firmanın mağazaları nerede tanımlanır?  
A. Cari-Ayarlar-Depo / Mağaza Kodu Aç, Değiştir, Sil  
B. Fatura-Ayarlar-Depo / Mağaza Kodu Aç, Değiştir, Sil  
C. Stok-Kart işlemleri-Depo / Mağaza Kodu Aç, Değiştir, Sil  
D. Stok-Ayarlar-Depo / Mağaza Kodu Aç, Değiştir, Sil
5. Firmada çalışan kasiyerlerin tanımlandığı menü hangisidir?  
A. Stok-Perakende satış-Ayarlar-Kasiyer Kodu Aç, Değiştir, Sil  
B. Fatura-Ayarlar-Kasiyer Kodu Aç, Değiştir, Sil  
C. Mağazacılık-Perakende satış-Ayarlar-Kasiyer Kodu Aç, Değiştir, Sil  
D. Stok-Ayarlar-Kasiyer Kodu Aç, Değiştir, Sil
6. Yeni mal için stok kartı nerede tanımlanır?  
A. Cari-Cari kartları-Stok kartı aç, değiştir, sil  
B. Stok-Stok kartları-Stok kartı aç, değiştir, sil  
C. Stok-Cari kartları-Stok kartı aç, değiştir, sil  
D. Fatura-Stok kartları-Stok kartı aç, değiştir, sil
7. Toptan satış faturası hangi menüden girilir?  
A. Stok yönetimi-Fatura/irsaliye-Satış-Satış faturası düzenle  
B. Mağazacılık-Fatura/irsaliye-Satış-Satış faturası düzenle  
C. Stok yönetimi-Stok-Satış-Satış faturası düzenle  
D. Stok yönetimi-cari hesap-Satış-Satış faturası düzenle

8. Daha önce düzenlenmiş bir satış irsaliyenin faturası nedede düzenlenir?
- A. Cari- Fatura/irsaliye-Satış-Satış irsaliyesi faturala
  - B. Muhasebe- Fatura/irsaliye-Satış-Satış irsaliyesi faturala
  - C. Stok yönetimi- Fatura/irsaliye-Alış-Alış irsaliyesi faturala
  - D. Stok yönetimi- Fatura/irsaliye-Satış-Satış irsaliyesi faturala
9. Mağazada bulunan stokların renk, beden ve kavala olarak durumunu veren menü hangisidir?
- A. Stok yönetimi-Fatura/İrsaliye-Raporlar-Stok Durumu R/B/K
  - B. Muhasebe-Stok-Raporlar-Stok Durumu R/B/K
  - C. Stok yönetimi-Stok-Raporlar-Stok Durumu R/B/K
  - D. Mağazacılık-Stok-Raporlar-Stok Durumu R/B/K
10. Belli bir tarihte belli malların satışları ile ilgili rapor hangi menüde alınır?
- A. Stok yönetimi-Fatura/İrsaliye-Raporlar-Satışlar
  - B. Stok Yönetimi-Stok-Alış/Satış raporları-Satışlar
  - C. Stok yönetimi-Stok-Raporlar-Satışlar
  - D. Mağazacılık-Stok-Raporlar-Satışlar

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız.

## DEĞERLENDİRME

Yaptığınız değerlendirme sonucunda eksikleriniz varsa öğrenme faaliyetlerini tekrarlayınız.

## B- PERFORMANS TESTİ

Modül ile kazandığımız yeterliği aşağıdaki ölçütlere göre değerlendiriniz.

| Gözlenecek Davranışlar  | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Nebim Winner'ın kurulumunu yapabiliyor musunuz?  |      |       |
| 2. Nebim Veri Tabanı programına girip şirket açabiliyor musunuz?  |      |       |
| 3. Mallarda kullanılacak marka türlerini tanımlayabiliyor musunuz?  |      |       |
| 4. Mallarda kullanılacak sezon, cinsiyet ve beden tanımlayabiliyor musunuz?   |      |       |
| 5. Stoklarda kayıtlı olmayan bir malın stok kartını tanımlayabiliyor musunuz?   |      |       |
| 6. Müşteri ve satıcı için cari kart tanımlayabiliyor musunuz?   |      |       |
| 7. İrsaliye ve fatura düzenleyebiliyor musunuz?   |      |       |
| 8. İrsaleynin faturasını düzenleyebiliyor musunuz?  |      |       |
| 9. Renk, beden ve kavala ile ilgili fatura düzenleyebiliyor musunuz?  |      |       |
| 10.Stokların hareketlerinin raporlarını çıkarabiliyor musunuz?  |      |       |
| 11.Raporları alırken filtre ekranını kullanabiliyor musunuz?  |      |       |
| 12.Giriş ve çıkış işlemlerinde fatura düzenlenmesi halinde kullanıcının isteği doğrultusunda muhasebe kayıtlarının da yapılabileceğini biliyor musunuz? |      |       |

## DEĞERLENDİRME

Yapılan değerlendirme sonunda “hayır” cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız modülü tekrar ediniz.

# CEVAP ANAHTARLARI

## ÖĞRENME FAALİYETİ 1 CEVAP ANAHTARI

| Sorular | Cevaplar |
|---------|----------|
| 1-      | A        |
| 2-      | C        |
| 3-      | D        |
| 4-      | B        |
| 5-      | A        |
| 6-      | D        |
| 7-      | C        |

## ÖĞRENME FAALİYETİ 2'İN CEVAP ANAHTARI

| Sorular | Cevaplar |
|---------|----------|
| 1-      | D        |
| 2-      | A        |
| 3-      | C        |
| 4-      | B        |
| 5-      | A        |
| 6-      | D        |
| 7-      | C        |
| 8-      | B        |
| 9-      | A        |
| 10-     | C        |

## ÖĞRENME FAALİYETİ 3'ÜN CEVAP ANAHTARI

| Sorular | Cevaplar |
|---------|----------|
| 1-      | A        |
| 2-      | D        |
| 3-      | B        |
| 4-      | C        |
| 5-      | D        |
| 6-      | A        |
| 7-      | B        |

## MODÜL DEĞERLENDİRME'NİN CEVAP ANAHTARI

| Sorular | Cevaplar |
|---------|----------|
| 1-      | B        |
| 2-      | C        |
| 3-      | A        |
| 4-      | D        |
| 5-      | C        |
| 6-      | B        |
| 7-      | A        |
| 8-      | D        |
| 9-      | C        |
| 10-     | B        |

Cevaplarımızı cevap anahtarları ile karşılaştırarak kendinizi değerlendiriniz.

# KAYNAKÇA

- KAÇAN, Özgür, **Nebim Eğitim Programları Müdürü**, görüşme.
- Nebim Yazılım – CD-
- [www.Nebim.com.tr](http://www.Nebim.com.tr)